

ПРОТОКОЛ № 1
заседания Отраслевой комиссии по регулированию
социально-трудовых отношений

« 19 » февраля 2015 года

г. Москва

ПРИСУТСТВОВАЛИ

Члены Комиссии

от Союза работодателей:

Т.А. Терентьева – координатор стороны, А.Ю. Хитров - заместитель координатора стороны, Л.А. Болдырева (вместо А.В. Попова), Т.Б. Воробьева, В.А. Сатин (вместо Я.Я. Копа), Г.В. Мохов, С.В. Райков, К.А. Сухотина, Ю.Я. Хомич.

от Профсоюза:

И.А. Фомичев – координатор стороны, Ю.В. Борисов - заместитель координатора стороны, Ю.К. Бабенко, С.К. Бортновский, С.Г. Иващенко, В.Л. Кузнецов, И.И. Лапшина, И.А. Никитин, В.Г. Прокопов, Н.Н. Рудаков, В.И. Чаплыгин, С. Г. Иващенко.

Секретариат Комиссии:

от Союза работодателей: В.В. Серебряков

от Профсоюза: И.Э. Индриксон

Приглашенные:

руководители рабочих групп: Е.Б. Сидоров, А.Б. Иванов, М.В. Безенков.

от Союза работодателей: Н.Е. Агеева.

от Профсоюза: К.Е. Евдокимов, Е.В. Марчук, С.Е. Сачкова, В.Н. Январева.

Председательствовал: И.А. Фомичев – координатор стороны.

Повестка дня

1. О выполнении плана работы Отраслевой комиссии по регулированию социально-трудовых отношений за 2014 год.

2. О порядке участия сторон социального партнерства в принятии нормативных и правовых актов Госкорпорации «Росатом» по социально-трудовым вопросам, затрагивающим интересы работников и работодателей, в период между заседаниями Отраслевой комиссии.

3. О результатах апробации «Нормативов времени на работы по документационному обеспечению управления по автоматизированной обработке документов в Госкорпорации «Росатом».

4. О рекомендациях по заполнению раздела «Оплата труда» отчета по выполнению обязательств Отраслевого соглашения.

5. О порядке присоединения к Отраслевому соглашению по атомной энергетике, промышленности и науке на 2015 – 2017 годы организаций, не участвовавших в его заключении.

6. Разное:

6.1. «О составе стороны Профсоюза Отраслевой комиссии и её рабочих групп».

6.2. «О графике проведения заседаний Отраслевой комиссии в 2015 году».

Заслушав выступления членов Комиссии, руководителей рабочих групп, приглашенных лиц по вопросам повестки дня Отраслевая комиссия **РЕШИЛА:**-----

По первому вопросу: «О выполнении плана работы Отраслевой комиссии по регулированию социально-трудовых отношений за 2014 год».

1. Принять к сведению информацию заместителей координаторов Сторон А.Ю. Хитрова и Ю.В. Борисова о выполнении плана работы Отраслевой комиссии по регулированию социально-трудовых отношений за 2014 год.

2. Считать выполненным План работы Отраслевой комиссии по регулированию социально-трудовых отношений за 2014 год.

По второму вопросу: «О порядке участия сторон социального партнерства в принятии нормативных и правовых актов Госкорпорации «Росатом» по социально-трудовым вопросам, затрагивающим интересы работников и работодателей, в период между заседаниями Отраслевой комиссии».

1. Принять за основу проект Порядка принятия нормативных и правовых актов Госкорпорации «Росатом» по социально-трудовым вопросам, затрагивающим интересы работников и работодателей отрасли, в период между заседаниями Отраслевой комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (далее – Порядок).

2. Рабочей группе по общим и правовым вопросам доработать п.п. 1, 2, 4 и 6 Порядка и представить на согласование координаторам сторон.

Ответственный: руководитель рабочей группы по общим и правовым вопросам А.Б. Иванов.

Срок: 02.03.2015

По третьему вопросу: «О результатах апробации «Нормативов времени на работы по документационному обеспечению управления по автоматизированной обработке документов в Госкорпорации «Росатом»».

1. Принять к сведению информацию начальника Управления документационного обеспечения Госкорпорации "Росатом" Агеевой Н.Е. о результатах апробации «Нормативов времени на работы по документационному обеспечению управления по автоматизированной обработке документов в Госкорпорации «Росатом (далее - Нормативы) и о том, что указанные Нормативы не действуют при работе с архивными документами.

2. Одобрить проект приказа «Об утверждении нормативов времени на работы по документационному обеспечению управления при автоматизированной обработке документов в Госкорпорации «Росатом и ее организациях» (Приложение 2).

По четвертому вопросу: «О рекомендациях по заполнению раздела «Оплата труда» отчета по выполнению обязательств Отраслевого соглашения»

1. Утвердить «Рекомендации по заполнению раздела «Оплата труда» отчета по выполнению обязательств Отраслевого соглашения» (далее – Рекомендации) (Приложение 3) и форму отчета по выполнению обязательств Отраслевого соглашения по разделу «Оплата труда» (Приложение 4).

2. Секретариату Комиссии направить Рекомендации и форму отчета по выполнению обязательств Отраслевого соглашения по разделу «Оплата труда» в организации Госкорпорации «Росатом».

Срок: 01.03.2015

3. Рабочим группам Отраслевой комиссии по охране труда, по охране здоровья и социальной защите, по делам молодежи провести анализ соответствующих разделов формы отчета по выполнению обязательств Отраслевого соглашения и при необходимости подготовить изменения и дополнения.

Ответственные: руководители рабочих групп.

Срок: 24.09.2015

По пятому вопросу: «О порядке присоединения к Отраслевому соглашению по атомной энергетике, промышленности и науке на 2015 – 2017 годы организаций, не участвовавших в его заключении»

1. Принять к сведению информацию заместителя координатора Стороны А.Ю. Хитрова о порядке присоединения к Отраслевому соглашению по атомной энергетике, промышленности и науке на 2015 – 2017 годы (далее Соглашение) организаций, не участвовавших в его заключении, разработанного в соответствии с п.п. 2.3.2. и 2.4.Соглашения (далее-Порядок).

2. Рекомендовать сторонам Соглашения и Госкорпорации «Росатом» в соответствие с п. 2.3.2. утвердить Порядок присоединения работодателей - организаций Госкорпорации «Росатом», федеральных государственных унитарных предприятий, подведомственных Госкорпорации «Росатом», а также организаций, координацию и регулирование деятельности которых осуществляет Госкорпорация «Росатом» к Соглашению (приложение 5).

3. Сторонам Отраслевой комиссии с участием Госкорпорации «Росатом» сформировать перечень организаций Госкорпорации «Росатом», которым рекомендуется присоединиться к Соглашению (далее-Перечень).

Ответственные: координаторы Сторон.

Срок: 06.03.2015.

Направить в организации, включенные в указанный Перечень, письма с соответствующим предложением.

Ответственные: заместители координаторов Сторон.

Срок: 13.03.2015.

4. Проинформировать Отраслевую комиссию о присоединившихся к Соглашению организаций ГК «Росатом» в соответствии с Порядком.

Ответственные: координаторы Сторон.

Срок: 06.2015.

После официального опубликования Соглашения рассмотреть вопрос о присоединении работодателей, не присоединившихся к Соглашению в соответствии с частью 1 п.4, в порядке предусмотренном ст.48 Трудового Кодекса Российской Федерации.

Ответственные: координаторы Сторон.

По шестому вопросу:

6.1. «О составе стороны Профсоюза Отраслевой комиссии и её рабочих групп»

Принять к сведению информацию заместителя координатора Отраслевой комиссии Ю.В. Борисова:

- о составе Отраслевой комиссии:

Фомичёв Игорь Алексеевич - координатор стороны, председатель РПРАЭП;

Борисов Юрий Валентинович - зам. координатора стороны, заместитель председателя РПРАЭП;

Кузнецов Владимир Леверьевич - член комиссии, заместитель председателя РПРАЭП;

Бабенко Юрий Константинович - член комиссии, председатель ППО филиала Нововоронежской АЭС Концерна «Росэнергоатом»;

Бортновский Сергей Константинович - член комиссии, председатель ППО ФГУП «ВНИИА» им. Духова;

Иващенко Сергей Генрихович - член комиссии, председатель ППО ОАО «СХК»;

Кунгурцев Игорь Александрович - член комиссии, председатель ППО ОАО «ГНЦ «НИИАР»;

Лапшина Инна Ивановна - член комиссии, заведующий отделом охраны труда аппарата РПРАЭП;

Никитин Иван Александрович - член комиссии, председатель ППО ФГУП «РФЯЦ-ВНИИЭФ»;

Прокопов Валерий Георгиевич - член комиссии, председатель ППО ОАО «МСЗ»;

Рудаков Николай Николаевич - член комиссии, заведующий юридическим отделом аппарата РПРАЭП;

Чаплыгин Владимир Иванович - член комиссии, заведующий отделом экономической работы и заработной платы аппарата РПРАЭП.

- о составе рабочей группы по трудовым отношениям и заработной плате:

Борисов Юрий Валентинович – заместитель председателя РПРАЭП;

Индриксон Ирина Эдуардовна – заместитель заведующего отделом экономической работы и заработной платы аппарата РПРАЭП;

Кузнецов Юрий Васильевич – председатель ППО Смоленской АЭС филиала «Концерн Росэнергоатом»;

Суворова Наталья Анатольевна - председатель ППО ФГУП «СНПО «Элерон»;

Январева Валентина Николаевна – главный специалист отдела экономической работы и заработной платы аппарата РПРАЭП.

- о составе рабочей группы по охране труда:

Бахтин Владимир Георгиевич – заместитель председателя ППО ОАО «МСЗ»;

Лапшина Инна Ивановна - заведующий отделом охраны труда аппарата РПРАЭП;

Лисевцева Ирина Викторовна - председатель ППО Калининской АЭС филиала «Концерн Росэнергоатом»;

Плотников Сергей Петрович – председатель ППО ФГУП «НИИ НПО Луч»;

Хозин Алексей Рифатович – специалист отдела охраны труда аппарата РПРАЭП;

Козинцев Сергей Валентинович – заместитель председателя ППО ФГУП «РФЯЦ-ВНИИЭФ».

- о составе рабочей группы по охране здоровья и социальной защите:

Володина Светлана Юрьевна - председатель ППО ОАО «МЗП»;

Марчук Елена Валентиновна – заведующий отделом здоровья и социальной защиты трудящихся аппарата РПРАЭП;

Прокопов Валерий Георгиевич – председатель ППО ОАО «МСЗ»;

Фомин Владимир Васильевич - председатель ППО ФГУП «ПСЗ».

- о составе рабочей группы по общим и правовым вопросам:

Беспалов Валерий Владимирович – юрист ППО ОАО «МСЗ»;

Кашкина Юлия Станиславовна – заместитель заведующего юридическим отделом аппарата РПРАЭП;

Рудаков Николай Николаевич – заведующий юридическим отделом аппарата РПРАЭП.

- о составе рабочей группы по делам молодежи:

Матвеев Виктор Олегович – заместитель председателя ППО ОАО «УЭХК»;

Сидоров Евгений Борисович - заместитель заведующего информационным отделом аппарата РПРАЭП;

Лебедева Татьяна Михайловна - заместитель начальника научно-исследовательского отдела ФГУП «ВНИИА им. Духова»;

Цупко Владислав Александрович – ведущий специалист отдела организационной работы и кадров аппарата РПРАЭП;

Чуркин Евгений Геннадьевич – заместитель директора по социально-воспитательной работе ИАТ НИЯУ «МИФИ».

6.2. «О графике проведения заседаний Отраслевой комиссии в 2015 году».

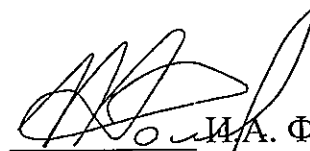
В целях планирования рабочего времени членов Отраслевой комиссии установить даты проведения очередных заседаний Отраслевой комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в 2015 году:

19 февраля;
10 апреля;
25 июня;
24 сентября;
10 декабря.

Координатор стороны
Общероссийского отраслевого
объединения работодателей
«Союз работодателей атомной
промышленности, энергетики и
науки России»


Т.А. Терентьева

Координатор стороны
Российского профессионального
союза работников атомной
энергетики и промышленности


И.А. Фомичёв

**Порядок принятия нормативных и правовых актов
Госкорпорации «Росатом» по социально-трудовым вопросам,
затрагивающим интересы работников и работодателей отрасли, в
период между заседаниями Отраслевой комиссии по регулированию
социально-трудовых отношений**

1. Порядок принятия нормативных и правовых актов Госкорпорации «Росатом» по социально-трудовым вопросам, затрагивающим интересы работников и работодателей отрасли, в период между заседаниями Отраслевой комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 1.8.3. Отраслевого соглашения по атомной энергетике, промышленности и науке на 2015 – 2017 годы (далее – Отраслевое соглашение).

2. Порядок применяется в случае необходимости принятия Госкорпорацией «Росатом» нормативных и правовых актов Госкорпорации «Росатом» по социально-трудовым вопросам, затрагивающим интересы работников и работодателей отрасли (далее – акт), в период между заседаниями Отраслевой комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (далее – Отраслевая комиссия).

3. Госкорпорация «Росатом» готовит проект акта и направляет его в Российский профессиональный союз работников атомной энергетики и промышленности (далее – РПРАЭП) и в Общероссийское отраслевое объединение работодателей «Союз работодателей атомной промышленности, энергетики и науки России» (далее – СРАПиН России) с целью получения мотивированных мнений РПРАЭП и СРАПиН России.

В сопроводительном письме к проекту акта указываются мотивированные доводы необходимости принятия акта в соответствии с Порядком.

4. РПРАЭП и СРАПиН России после изучения представленных материалов в течение семи рабочих дней со дня получения проекта акта направляют свои мотивированные мнения в Госкорпорацию «Росатом» в письменной форме.

5. В случае непредставления РПРАЭП и СРАПиН России мотивированного мнения в установленный в пункте 4 Порядка срок Госкорпорация «Росатом» вправе принять акт.

6. Если мотивированное мнение РПРАЭП и (или) мотивированное мнение СРАПиН России не содержат согласия с проектом акта либо содержат предложения по его совершенствованию, Госкорпорация «Росатом» может согласиться с данным мнением (мнениями) либо обязана в

течение пяти рабочих дней после получения мотивированных мнений провести дополнительные трехсторонние консультации с представителями РПРАЭП и СРАПиН России в целях достижения взаимоприемлемого решения.

7. При недостижении согласия между Госкорпорацией «Росатом» и СРАПиН России или между Госкорпорацией «Росатом» и РПРАЭП, возникшие разногласия оформляются соответствующим протоколом разногласий, после чего Госкорпорация «Росатом» имеет право принять акт.

8. Принятый акт и протокол разногласий (при наличии) Госкорпорация «Росатом» направляет в СРАПиН России и РПРАЭП.

Координатор стороны
Общероссийского отраслевого
объединения работодателей
«Союз работодателей атомной
промышленности, энергетики и
науки России»

_____ Т.А. Терентьева

Координатор стороны
Российского профессионального
союза работников атомной
энергетики и промышленности

_____ И.А. Фомичёв

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ ПО АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ
«РОСАТОМ»
(Госкорпорация «Росатом»)**

П Р И К А З

№ _____

Москва

Об утверждении Нормативов времени на работы по документационному обеспечению управления при автоматизированной обработке документов в Госкорпорации «Росатом» и ее организациях

В целях совершенствования документационного обеспечения управления и повышения его эффективности, унификации работы с организационно-распорядительными документами и определения затрат времени работников Госкорпорации «Росатом» и ее организаций на работы по документационному обеспечению управления

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Нормативы времени на работы по документационному обеспечению управления при автоматизированной обработке документов в Госкорпорации «Росатом» и ее организациях (далее – Нормативы времени, приложение).

2. Рекомендовать руководителям акционерных обществ Госкорпорации «Росатом», обществ с ограниченной ответственностью Госкорпорации «Росатом», их дочерних и зависимых обществ, федеральных государственных унитарных предприятий, в отношении которых Госкорпорация «Росатом» осуществляет права собственника имущества, учреждений Госкорпорации «Росатом» Нормативы времени для использования в работе, а также принять локальные нормативные акты, предусматривающие применение Нормативов времени в установленном порядке.

Генеральный директор

С.В. Кириенко

**Методические рекомендации
по заполнению отчета о выполнении обязательств
Отраслевого соглашения по атомной энергетике, промышленности и
науке на 2015-2017 годы по разделу «Оплата труда»**

1. Общие положения

Настоящие Методические рекомендации подготовлены в соответствии с планом работы Отраслевой комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на 2015 год (протокол № 5 от 11.12.2014) в целях обеспечения единого подхода организаций при подготовке отчета по выполнению обязательств Отраслевого соглашения по атомной энергетике, промышленности и науке на 2015-2017 годы (далее – Соглашение) по разделу 6 «Оплата труда».

2. Рекомендации по заполнению раздела «Оплата труда» отчета о выполнении обязательств Соглашения

2.1. Значение показателя «Среднемесячная заработная плата за отчетный период работников - всего», в том числе «руководителей», «специалистов и служащих», «рабочих» определяется расчетным путем с учетом фактической выплаты годовой премии за предыдущий год, которая в ежемесячной сумме заработной платы отчетного периода должна присутствовать как 1/12 общей выплаченной суммы премии.

При этом среднемесячная заработная плата по категории «руководители» определяется в соответствии с п.6.2.4 Соглашения, второй абзац.

Организации, в которых в 1 полугодии не выплачивалась годовая премия за предыдущий год, в пояснительной записке к отчету за полугодие отмечают, что среднемесячная заработная плата в отчете указана без учета годовой премии.

В случае выплаты указанной премии во втором полугодии, в пояснительной записке к отчету за год указывается скорректированная среднемесячная заработная плата за 1 полугодие работников всего и по категориям с учетом выплаты годовой премии (для обеспечения сопоставимости отчетных данных за полугодие и год).

Отнесение должностей к категориям «руководителей», «специалистов и служащих», «рабочих» осуществляется в соответствии с «Правилами подготовки квартальной кадровой отчетности», разработанными Департаментом управления персоналом Госкорпорации «Росатом» для организаций отрасли (далее – Правила).

2.2. В случае если показатель «Отношение среднемесячной заработной платы к соответствующему отчётному периоду предыдущего года работников - всего» и по категориям «руководителей», «специалистов и служащих», «рабочих» имеет отклонение более 20% по сравнению с соответствующим отчетным периодом предыдущего года в пояснительную записку к отчету необходимо включить информацию о причинах отклонений.

2.3. Значение показателя «Среднесписочная численность работников за отчетный период - всего» определяется в соответствии с Правилами.

2.4. Значение показателя «Размер месячного оклада по минимальному уровню должности (грейду) поддерживающей функции (размер минимальной месячной тарифной ставки (оклада) рабочего 1-го разряда)» указывается в размере, установленном коллективным договором или локальным нормативным актом, определяющим систему оплаты труда в организации.

В организациях, не перешедших на ЕУСОТ, указывается размер минимальной месячной тарифной ставки (оклада) рабочего 1-го разряда.

2.5. Значение показателя «Величина прожиточного минимума трудоспособного населения в субъекте РФ, на территории которого расположена организация, по последним официальным данным отчётного периода на момент предоставления отчета о выполнении обязательств Отраслевого соглашения» указывается на основании официальных данных, имеющихся на момент составления отчёта.

При этом в графе 3 после наименования показателя в скобках указывается конкретный период, за который предоставляется информация. Например, при заполнении отчетности за 1 полугодие 2015 г. указать «(за 1 квартал 2015 г.)».

2.6. При определении значения показателя «Численность работников, полностью отработавших месячную норму рабочего времени за последний месяц отчётного периода и выполнивших свои трудовые обязанности, начисленная заработная плата которых ниже размера, предусмотренного пунктом 6.2.3. Отраслевого соглашения (1,4 либо 1,25 прожиточного минимума трудоспособного населения в соответствующем субъекте РФ)» указывается численность работников, заработная плата которых в расчете на полный месяц работы ниже, чем величина прожиточного минимума, указанного в предыдущем пункте, умноженного на коэффициент 1,4 (для работников АЭС, организаций ядерно-топливного и ядерно-оружейного комплексов) либо 1,25 (для работников других организаций).

2.7. Значение показателя «Удельный вес выплат, носящих постоянный характер, в заработной плате работников всего», в том числе «руководителей», «специалистов и служащих», «рабочих» определяется в соответствии с Перечнем выплат, относящихся к выплатам постоянного характера в заработной плате работника, являющимся приложением к Соглашению.

При этом в соответствии со вторым абзацем п.6.2.4 Соглашения удельный вес выплат, носящих постоянный характер, по категории

«руководители» определяется без учета выплат руководителям организаций и их заместителям, главным бухгалтерам и их заместителям, руководителям филиалов, представительств или иных обособленных структурных подразделений.

2.8. Значение показателя «Задержка выплаты заработной платы» определяется как отношение суммы просроченной задолженности по заработной плате на конец отчетного периода к среднемесячному фонду оплаты труда за отчетный период (полугодие или год) и указывается в «месяцах» до второго знака после запятой.

2.9. Значение показателя «Потери рабочего времени из-за простоев по вине работодателей» указываются за отчетный период (полугодие или год) на основании данных табельного учета.

2.10. Значение показателя «Сумма, выплаченная работникам организации за период простоя» указывается сумма заработной платы, начисленная за время простоев по вине работодателей в соответствии с данными предыдущего пункта.

2.11. Значение показателя «Отношение средней заработной платы 10% наиболее и 10% наименее оплачиваемых работников» определяется на основании данных распределения работников организации по размеру начисленной заработной платы за отчетный период. При этом в расчёт принимаются данные о численности работников и величине начисленной им заработной платы только для тех работников, которые работали в организации в течение всего периода, который обследуется. В целях обеспечения сопоставимости информации данное обследование в организациях отрасли рекомендуется производить один раз в полугодие (июнь, декабрь).

2.12. Значение показателя «Размер индексации должностных окладов (тарифных ставок) работников в отчетном периоде в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги» указывается на основании локальных нормативных актов организации об индексации должностных окладов (тарифных ставок) с указанием даты проведения индексации. В случае дифференцированных размеров индексации по категориям работников или уровням должностей (грейдов) указывается минимальный и максимальный процент повышения должностных окладов (тарифных ставок) по организации.

2.13. По показателю «повышение оплаты труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в соответствии с классами (подклассами) условий труда» ставится «да» в случае, если локальным нормативным актом (коллективным договором) предусмотрено повышение должностных окладов (окладов, тарифных ставок) в соответствии с классами (подклассами) условий труда, а к отчету прилагается копия или выписка из действующего правового акта.

Если в организации отсутствуют работники, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, то в отчете ставится «нет».

Утверждено решением Отраслевой комиссии по
регулированию социально-трудовых отношений
протокол №1 от 19.02.2015.

ОТЧЁТ

о выполнении обязательств Отраслевого соглашения по атомной энергетике, промышленности и науке
на 2015-2017 годы за 1 полугодие 201__ г.

(наименование организации)

Основание: Трудовой кодекс РФ ст. 51; Отраслевое соглашение, раздел 13, пункт 13.6.

№ п/п	Пункт ОС	Наименование обязательств (показателей)	Единица измерения	Фактические данные за отчётный период
1	2	3	4	5
Производственная деятельность				
1.	1.5.1.	Прирост (падение) (±) объемов производства работ (услуг) по отношению к соответствующему отчётному периоду предыдущего года	%	
2.	1.5.1, 6.1.	Прирост (падение) (±) производительности труда по отношению к соответствующему отчётному периоду предыдущего года	%	
Оплата труда				
3.	6.1.	Среднемесячная заработная плата за отчётный период работников – всего, в том числе: - руководителей** - специалистов и служащих - рабочих	руб.	
4.	6.1.	Отношение среднемесячной заработной платы к соответствующему отчётному периоду предыдущего года: - работников - всего - руководителей** - специалистов и служащих - рабочих	%	
5.	6.1.	Среднесписочная численность работников за отчётный период - всего	чел.	

6.	6.2.2.	Размер месячного оклада по минимальному уровню должности (грейду) поддерживающей функции размер минимальной месячной тарифной ставки (оклада) рабочего 1-го разряда)	руб.
7.	6.2.2.	Величина прожиточного минимума трудоспособного населения в субъекте РФ, на территории которого расположена организация, по последним официальным данным отчётного периода на момент предоставления отчёта о выполнении обязательств Отраслевого соглашения	руб.
8.	6.2.3.	Численность работников, полностью отработавших месячную норму рабочего времени за последний месяц отчётного периода и выполнивших свои трудовые обязанности, начисленная заработная плата которых ниже размера, предусмотренного пунктом 6.2.3. Отраслевого соглашения (1,4 либо 1,25 прожиточного минимума трудоспособного населения в соответствующем субъекте РФ)	чел. % к общей численности
9.	6.2.4.	Удельный вес выплат, носящих постоянный характер, в заработной плате работников всего: в том числе: - руководителей** - специалистов и служащих - рабочих	% -«»- -«»- -«»-
10.	6.2.6.	Задержка выплаты заработной платы	месяц
11.	6.2.8.	Потери рабочего времени из-за простоев по вине работодателей	чел.-дней
12.	6.2.8.	Сумма, выплаченная работникам организации за период простоя	руб.
13.	6.4.	Отношение средней заработной платы 10% наиболее и 10% наименее оплачиваемых работников	коэф.
14.	6.2.5.	Размер индексации должностных окладов (тарифных ставок) работников в отчетном периоде в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги Дата проведения индексации должностных окладов (тарифных ставок) работников	%*** _____.201__
15.	6.2.10.	Повышение оплаты труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в соответствии с классами (подклассами) условий труда	да/нет

** - учитывать исключения, предусмотренные пунктом п.6.2.4 Соглашения;

*** - в случае дифференцированных размеров размеров индексации по категориям работников или уровням должностей (грейдов) указывается минимальный и максимальный процент повышения должностных окладов (тарифных ставок) по организации;

Примечание:

1. Отчёт представляется организациями Госкорпорации «Росатом», включая организации, присоединившиеся к Отраслевому соглашению после его заключения в установленном порядке: в РГПРЭП, Союз работодателей и Госкорпорацию «Росатом» до 25 числа месяца, следующего за отчётным периодом. Отчётным периодом является полугодие.
2. К отчёту прилагается пояснительная записка с анализом причин невыполнения обязательств Отраслевого соглашения.
3. Каждая из сторон социального партнёрства вправе запросить дополнительные данные о выполнении обязательств Отраслевого соглашения в организациях отрасли.

Руководитель организации _____ Главный бухгалтер _____ Председатель профсоюзного комитета _____

ПОРЯДОК

присоединения работодателей - организаций Госкорпорации «Росатом», федеральных государственных унитарных предприятий, подведомственных Госкорпорации «Росатом», а также организаций, координацию и регулирование деятельности которых осуществляет Госкорпорация «Росатом», к Отраслевому соглашению по атомной энергетике, промышленности и науке

1. Порядок присоединения работодателей - организаций Госкорпорации «Росатом», федеральных государственных унитарных предприятий, подведомственных Госкорпорации «Росатом», а также организаций, координацию и регулирование деятельности которых осуществляет Госкорпорация «Росатом», к Отраслевому соглашению по атомной энергетике, промышленности и науке (далее – Порядок присоединения) разработан в соответствии с п.2.3.2. и 2.4 Отраслевого соглашения по атомной энергетике, промышленности и науке на 2015 – 2017 годы.

2. Настоящий Порядок присоединения описывает процедуру присоединения к Отраслевому соглашению по атомной энергетике, промышленности и науке (далее - Отраслевое соглашение) организаций Госкорпорации «Росатом», федеральных государственных унитарных предприятий, подведомственных Госкорпорации «Росатом», а также организаций, координацию и регулирование деятельности которых осуществляет Госкорпорация «Росатом» (далее - организации Госкорпорации «Росатом»), не являющихся членами Общероссийского отраслевого объединения работодателей «Союз работодателей атомной промышленности, энергетики и науки России (далее - СРАПиН России) и не делегировавших ранее СРАПиН России, полномочий на заключение Отраслевого соглашения.

3. Организация Госкорпорации «Росатом», не являющаяся членом СРАПиН России и не делегировавшая ранее СРАПиН России полномочия на заключение Отраслевого соглашения, присоединяется к Отраслевому соглашению путем направления в СРАПиН России заявления о присоединении к Отраслевому соглашению (приложение 1 к Порядку присоединения), документов согласно перечню (приложение 2 к Порядку присоединения). Одновременно копия указанного заявления направляется в Российский профессиональный союз работников атомной энергетики и промышленности (далее – РПРАЭП).

4. Организация Госкорпорации «Росатом» считается присоединившейся к Отраслевому соглашению с даты включения ее в реестр организаций, присоединившихся к Отраслевому соглашению (далее – реестр).

5. Перечень организаций Госкорпорации «Росатом», которым рекомендуется присоединиться к Отраслевому соглашению, формируется Отраслевой комиссией по регулированию социально-трудовых отношений (далее – Отраслевая

комиссия) исходя из контура управления Госкорпорации «Росатом» и с учетом мнения Госкорпорации «Росатом».

6. Отраслевая комиссия направляет в организации Госкорпорации «Росатом», не являющиеся членами СРАПиН России и не делегировавшие ранее СРАПиН России полномочия на заключение Отраслевого соглашения, предложения о присоединении к Отраслевому соглашению.

7. Ведение реестра осуществляет СРАПиН России.

8. Реестр размещается в открытом доступе на сайте СРАПиН России и сайте РПРАЭП в сети Интернет и направляется в Роструд и Госкорпорацию «Ростатом» совместным письмом СРАПиН России и РПРАЭП.

Оформляется на бланке Организации

Генеральному директору
Общероссийского отраслевого объединения
работодателей «Союз работодателей атомной
промышленности, энергетики и науки
России»

Копия: Председателю Российского
профессионального союза работников
атомной энергетики и промышленности

Заявление

о присоединении к Отраслевому соглашению
по атомной энергетике, промышленности и науке на 2015 – 2017 годы

В соответствии с положениями ч.3 ст.48 Трудового кодекса Российской Федерации, а также п.2.3.2. и 2.4. Отраслевого соглашения по атомной энергетике, промышленности и науке на 2015 – 2017 годы (далее – Отраслевое соглашение) заявляем о присоединении к Отраслевому соглашению.

наименование Организации

Настоящим _____

наименование Организации

подтверждает готовность выполнять все нормы и обязательства, возлагаемые на работодателя Отраслевым соглашением, и просит внести соответствующее дополнение в Реестр Организаций, на которых распространяется действие Отраслевого соглашения.

Руководитель организации _____

М.П.

Согласие первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников¹
(далее – представитель работников).

Настоящим _____

наименование представителя работников

подтверждает согласие представителя работников на присоединение к Отраслевому соглашению. Представитель работников готов выполнять все нормы и обязательства, возлагаемые на представителя работников Отраслевым соглашением.

Представитель работников _____

М.П. (при наличии)

¹ Заполняется при наличии первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников

Сведения об Организации

Полное наименование (по Уставу)	
Сокращенное наименование (по Уставу)	
Место нахождения (по Уставу)	
Почтовый адрес	
ОГРН	
ИНН	
ОКВЭД	
ОКПО	
ФИО руководителя организации	
ФИО, должность, e-mail, телефон уполномоченного контактного лица организации	
Численность работников	
Социальные категории организаций (определяется Госкорпорацией Росатом)	
Адрес электронной почты (для направления документов)	

Руководитель организации

_____ / _____ /

М.П.

**Перечень документов,
предоставляемых работодателем при присоединении к Отраслевому
соглашению по атомной энергетике, промышленности и науке на
2015-2017 годы**

1. Заявление о присоединении к Отраслевому соглашению по атомной энергетике, промышленности и науке на 2015 – 2017 годы (по типовой форме Приложения 1 к Порядку присоединения, с указанием полного и краткого наименований организации, места нахождения, ОГРН, ИНН, ОКВЭД, ОКПО и иных сведений, численности работников организации) – оригинал, с подписями и печатями – 1 экз. (копия заявления направляется в РПРАЭП).

2. Копия документа, подтверждающего полномочия представителя Работодателя, подписавшего заявление о присоединении к Отраслевому соглашению (протокол (выписка из протокола) о назначении единоличного исполнительного органа юридического лица, доверенность либо иной документ, подтверждающий полномочия лица).

3. Копия Устава, копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

4. Копия формы статистического наблюдения № 4-П за предыдущий год, либо иного документа с информацией о размере фонда оплаты труда, предоставляемого в налоговые или статистические органы, заверенного полномочным лицом организации.

Документы должны поступить в адрес СРАПиН России. Почтовый адрес: 119017, г. Москва, ул. Б.Ордынка, д. 24.

Предварительно документы можно направить в СРАПиН России по факсу: (495) 775-24-60 и/или по электронной почте: sr@srrosatom.ru.