

ПРОТОКОЛ № 2
заседания Отраслевой комиссии по регулированию
социально-трудовых отношений

« 15 » мая 2012 года

г. Москва

ПРИСУТСТВОВАЛИ

Члены Отраслевой комиссии

от Общероссийского отраслевого объединения работодателей

Д.В. Булавинов – координатор стороны, А.Ю. Хитров - заместитель координатора стороны, Д.И.Артюшкин, Л.А.Болдырева (вместо А.В.Попова), Я.Я.Коп, Е.П.Каминская, О.Н.Кармишина, К.А.Сухотина, Д.В.Хомаза

от РПРАЭП

И.А.Фомичев – координатор стороны, В.И.Кашкин - заместитель координатора стороны, Ю.К.Бабенко, И.А.Вишняков, В.Л.Кузнецов, Ю.В.Лопатин, Б.В.Мельников, И.Б.Нелюбина, И.А.Никитин, Н.Н.Рудаков, В.И.Чаплыгин.

Приглашенные

руководители рабочих групп: Е.Н. Андрейкина, С.А. Гудин.

от Стороны работодателей: И.И.Берлизов, О.А.Гурина, О.Н.Дорожкина, М.Ю.Калинина, В.А.Бороденков, А.И.Макаренко, В.А.Огнев.

от Стороны профсоюза: К.Н.Блинов, Л.И.Дербуш, К.Е.Евдокимов, И.Э.Индриксон, И.И.Лапшина, В.Н.Мельников, Е.С.Чернышева, В.Н.Юферев

Заслушав выступления руководителей рабочих групп, приглашенных лиц и членов Отраслевой комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (далее – Отраслевая комиссия) по вопросам повестки дня Отраслевая комиссия решила:

По первому вопросу повестки дня

Одобрить корпоративную социальную программу поддержки неработающих пенсионеров с учетом предложений, высказанных стороной РПРАЭП, и принятых по ним решений Отраслевой комиссии (Приложение №1).

По второму вопросу повестки дня

1. Принять к сведению информацию руководителей рабочих групп об итогах выполнения Отраслевого соглашения по атомной энергетике, промышленности и науке на 2009 – 2011 годы в 2011 году.

2. Считать Отраслевое соглашение по атомной энергетике, промышленности и науке на 2009 – 2011 годы в 2011 году в основном выполненным.

3. Рабочим группам проводить мониторинг выполнения организациями Отраслевого соглашения, обратив внимание на организации, имеющие в 2011 году отклонения по отдельным пунктам.

Заслушивать на заседаниях рабочих групп, при необходимости, представителей указанных организаций и докладывать результаты мониторинга на заседаниях Отраслевой комиссии.

Ответственные: руководители рабочих групп.

4. Отраслевой комиссии по регулированию социально-трудовых отношений обратиться к руководству Департамента ядерной и радиационной безопасности, организации лицензионной и разрешительной деятельности Госкорпорации «Росатом» с предложением:

4.1. Направить в адрес управляющих компаний Госкорпорации «Росатом» письмо, в соответствии с п.5.5.4 Отраслевого соглашения на 2012-2014 годы, рекомендующее, формирование программ по улучшению условий труда и снижению травматизма на подведомственных предприятиях и организациях. При планировании мероприятий, включаемых в программу, обратить внимание на первоочередное выделение средств для сокращения рабочих мест с вредными, опасными и иными особыми условиями труда за счет модернизации технологического и производственного оборудования, совершенствования технологических процессов, устройства новых и совершенствование имеющихся средств коллективной защиты от воздействия вредных и опасных факторов.

4.2. Организовать сбор информации по дивизионам о результатах проведения аттестации рабочих мест по условиям труда. В качестве формы для предоставления информации рекомендовать приложение №7 к Порядку проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, утвержденному приказом Минздравсоцразвития России от 26.04.2011 №342н.

Ответственные: координаторы сторон.

Срок: 01.06.2012.

5. Утвердить форму отчетности о выполнении обязательств Отраслевого соглашения по атомной энергетике, промышленности и науке на 2012 – 2014 годы с учетом предложенных изменений рабочими группами (Приложение №2).

Направить утвержденную форму отчетности в адрес руководителей организаций и председателей первичных профсоюзных организаций по согласованному сторонами списку.

Ответственные: заместители координаторов сторон

Срок: 01.06.2012

6. Внести в «Примерное Положение о премировании штатных работников аппарата профсоюзных комитетов первичных профсоюзных организаций по результатам достижения ключевых показателей эффективности за год в соответствии с п.12.1.4 Отраслевого соглашения по атомной энергетике, промышленности и науке на 2009 – 2011 годы», одобренное решением Отраслевой комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (протокол от 10.12.2010 № 5) изменения, в части срока его действия, в соответствии с предложением рабочей группы «По трудовым отношениям и заработной плате».

Примерное Положение с учетом внесенных изменений (приложение №3) довести до сведения руководителей организаций и председателей первичных профсоюзных организаций.

Ответственные: координаторы сторон

Срок: 04.06.2012

По третьему вопросу повестки дня

1. Одобрить предложенный в представленной Методике определения норматива социальных расходов организаций на одного работника подход по определению норматива социальных расходов организаций на одного работника и принять ее за основу.

2. Одобрить предложенные в Методике определения норматива социальных расходов организаций на одного работника подходы по отнесению организаций отрасли к социальным категориям.

3. Союзу работодателей направить в РПРАЭП проект «Методики определения норматива социальных расходов организаций на одного работника».

Ответственный: А.Ю.Хитров

Срок: 21.05.2012

4. Стороне Профсоюза обобщить предложения профсоюзной стороны по Методике определения норматива социальных расходов организаций на одного работника и представить их в СРАПиН России и рабочую группу «По охране здоровья и социальной защите».

Ответственный: И.А.Фомичев

Срок: 07.06.2012

5. Рабочей группе «По охране здоровья и социальной защите» с учетом предложений, представленных сторонами, доработать Методику определения норматива социальных расходов организаций на одного работника и вынести на следующее заседание Отраслевой комиссии.

Ответственный: руководитель рабочей группы С.А.Гудин

По четвертому вопросу повестки дня

Принять к сведению информацию рабочей группы «По охране труда» о победителях конкурсов «Лучший уполномоченный (доверенное лицо) по охране труда РПРАЭП» и «Лучший работник охраны труда атомной отрасли» в 2011 году.

По пятому вопросу повестки дня

Результаты мониторинга показателя количественной оценки дифференциации заработной платы между 10% наиболее и 10% наименее оплачиваемых работников за 2011 год принять к сведению и продолжить мониторинг по результатам отчета о выполнении обязательств Отраслевого соглашения за 1-е полугодие 2012 года.

Ответственная: руководитель рабочей группы Е.Н.Андрейкина

Срок: сентябрь 2012 г.

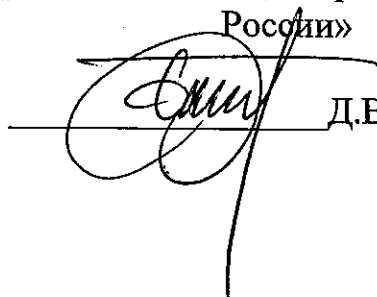
**По шестому вопросу повестки дня
(вопрос 6.1)**

Принять к сведению информацию рабочей группы «По общим и правовым вопросам» о состоянии вопросов по регистрации Отраслевого соглашения по атомной энергетике, промышленности и науке на 2012-2014 годы в Роструде и взаимодействию с Минздравсоцразвития России по присоединению к Отраслевому соглашению работодателей, не участвовавших в Отраслевом соглашении на 2012-2014 годы.

Очередное заседание Отраслевой комиссии провести в июне месяце 2012 года в срок, установленный координаторами сторон.

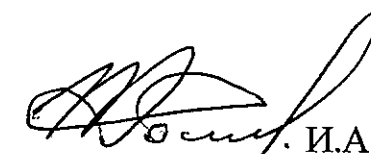
Координатор стороны
Общероссийского отраслевого
объединения работодателей
«Союз работодателей атомной
промышленности, энергетики и науки

России»



Д.В.Булавинов

Координатор стороны
Российского профессионального
союза работников атомной
энергетики и промышленности



И.А.Фомичев

Приложение №1
к протоколу № 2 от 15.05.2012
заседания Отраслевой комиссии
по регулированию социально-
трудовых отношений

**Предложения РПРАЭП к корпоративной социальной программе поддержки неработающих пенсионеров и
принятые по ним решения Отраслевой комиссии**

Предложения РПРАЭП		Решение Отраслевой комиссии
Раздел «Термины и определения»		
Убрать слово «могут» из фразы «Участниками программы могут являться...»	После слов «Участниками программы..» слово «могут» исключается.	
Фразу «Уволенные из организаций атомной отрасли в связи с выходом на пенсию» заменить на фразу «Уволенные из организаций атомной отрасли по любым основаниям за исключением увольнений за виновные действия».	Стороны договорились сохранить фразу «Уволенные из организаций атомной отрасли в связи с выходом на пенсию».	
Фразу «К участникам программы могут относиться работавшие:» заменить на фразу: «К участникам программы относятся ранее работавшие:»	После слов «Участниками программы..» слово «могут» исключается.	
Раздел «Обязательные условия реализации программы»		
Во втором абзаце убрать четвертое предложение «Стаж работы после увольнения.....»	Во втором абзаце убирается четвертое предложение «Стаж работы после увольнения.....».	
Раздел «Рекомендуемые условия»		
В первом абзаце убрать «15%» и записать его в редакции: «Общий	Записать в редакции «Общий объем средств, который может	

объём средств, который может быть направлен на поддержку пенсионеров устанавливается организацией самостоятельно в рамках выделенных средств и прописывается в коллективном договоре»	быть направлен на поддержку ветеранов и пенсионеров, как правило, не должен превышать 15% в структуре социальных расходов за исключением случаев решения конкретных кадровых задач организации;
Второе предложение первого абзаца – убрать	Второе предложение первого абзаца – убирается.
Раздел «Статусы пенсионеров»	
Сохранить статус «Пенсионера предприятия» для самостоятельного присвоения в организациях отрасли.	Предложение не принимается. Данная категория не относится к данной КСП и его упоминание в программе не нужно. Если предприятие хочет ввести такое понятие, то вводит самостоятельно только в качестве нематериального вида мотивации (удостоверение, знак и т.п.).
Раздел «Перечень социальных гарантий и льгот»	
Пункт 2. Если это на погребение, то слова «супруг - супруга» предлагается убрать.	Убирается.
пункты 3 и (4) объединить	пункты 3 и (4) объединяются;
Убрать «не позднее 6-ти месяцев» и записать: «срок выплаты в течении которого пенсионер может получить данную выплату после ухода на пенсию определяется организацией и прописывается в коллективном договоре»	Срок выхода на пенсию не позже 6 месяцев остается. Пункт дополняется фразой «В особых случаях по решению руководства организации в отношении отдельных работников срок увольнения для единовременной выплаты в связи с выходом на пенсию впервые может быть увеличен».
Раздел «План перехода»	
В разделе «План перехода.....» записать дополнительный пункт «разработка механизма присвоение статуса уже вышедшим на пенсию работникам» - срок июнь 2012 года	Данный механизм будет прописать в типовом положении по программе.

Приложение №2
к протоколу № 2 от 15.05.2012

Утвержден решением Отраслевой комиссии по
регулированию социально-трудовых отношений
протокол № 2 от 15 мая 2012 г.

ОТЧЁТ
о выполнении обязательств Отраслевого соглашения по атомной энергетике, промышленности и науке
на 2012-2014 годы

Основание: Трудовой кодекс РФ ст. 51; Отраслевое соглашение, раздел 13, пункт 13.6.

№ п/п	Пункт ОС	Наименование обязательств (показателей)	Единица измерения	Фактические данные за отчётный период
1	2	3	4	5
Производственная деятельность				
1.	1.5.1.	Прирост (падение) (+) объемов производства работ (услуг) по отношению к соответствующему отчётному периоду предыдущего года	%	
2.	1.5.1, 6.1.	Прирост (падение) (+) производительности труда по отношению к соответствующему отчётному периоду предыдущего года	%	
Охрана труда				
1.	5.2.1.	Добровольное подтверждение соответствия системы управления охраной труда в организации требованиям ГОСТ 12.0.230-2007 или OHSAS 18001 (наличие сертификата)	да/нет	
2.	5.2.2.	Численность работников, которым улучшены условия труда, в том числе: - численность работников, которым условия труда приведены в соответствие с требованиями охраны труда	чел.	
3.	5.2.3.	Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда* (относительно суммы затрат на производство продукции, работ, услуг)	%	
4.	5.2.3.	Средства, затраченные на выполнение мероприятий организационного характера	тыс.руб.	
5.	5.2.3.	Средства, затраченные на выполнение мероприятий санитарно-гигиенического характера	тыс.руб.	
6.	5.2.3.	Средства, затраченные на выполнение мероприятий технического характера за счет текущих затрат	тыс.руб.	

1	2	3	4	5
7.	5.2.3.	Средства, затраченные на выполнение мероприятий технического характера за счет капитальных затрат	тыс.руб.	
8.	5.2.7.	Состояние проведения аттестации рабочих мест по условиям труда (отношение численности работников на аттестованных рабочих местах к общей численности персонала)	%	
9.	5.2.8, 5.2.9	Численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве, в том числе: - при групповом несчастном случае - при смертельном случае - при тяжелом несчастном случае - при легком несчастном случае	чел. чел чел чел	
10.	5.2.8, 5.2.9	Численность работников, которым установлено профзаболевание	чел	
11.	5.2.13	Заключение договоров добровольного страхования от несчастных случаев и профессиональных заболеваний (численность работников застрахованных по договору относительно численности работников, занятых на работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда)	%	
12.	5.2.15	Объем средств, направляемый на обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профзаболеваний за счет средств ФСС (относительно суммы страховых взносов)	%	
Оплата труда				
1.	6.1.	Среднемесячная заработная плата за отчетный период работников – всего, в том числе: - руководителей** - специалистов и служащих - рабочих	руб. -«»- -«»- -«»-	
2.	6.1.	Отношение среднемесячной заработной платы к соответствующему отчетному периоду предыдущего года: - работников - всего - руководителей** - специалистов и служащих - рабочих	% -«»- -«»- -«»- -«»-	
3.	6.1.	Среднесписочная численность работников за отчетный период - всего	чел.	
4.	6.2.2.	Размер месячного оклада по минимальному уровню должности (грейду) поддерживающей функции (в организациях, не перешедших на ЕУСОТ – размер минимальной месячной тарифной ставки (оклада) рабочего 1-го разряда)	руб.	

1	2	3	4	5
5.	6.2.2.	Величина прожиточного минимума трудоспособного населения в субъекте РФ, на территории которого расположена организация, по последним официальным данным отчетного периода на момент предоставления отчета о выполнении обязательств Отраслевого соглашения	руб.	
6.	6.2.3.	Численность работников, полностью отработавших месячную норму рабочего времени за последний месяц отчетного периода и выполнивших свои трудовые обязанности, начисленная заработная плата которых ниже размера, предусмотренного пунктом 6.2.3. Отраслевого соглашения (1,4 либо 1,25 прожиточного минимума трудоспособного населения в соответствующем субъекте РФ)	чел. % к общей численности	
7.	6.2.4.	Удельный вес выплат, носящих постоянный характер, в заработной плате работников всего: в том числе: - руководителей** - специалистов и служащих - рабочих	% -«>- -«>- -«>-	
8.	6.2.6.	Задержка выплаты заработной платы	месяц	
9.	6.2.8.	Потери рабочего времени из-за простоев по вине работодателей	чел.-дней	
10.	6.2.8.	Сумма, выплаченная работникам организации за период простоя	руб.	
11.	6.4.	Отношение средней заработной платы 10% наиболее и 10% наименее оплачиваемых работников	коэф.	
Социальная политика				
1.	7.1.3.	Установлен ли организации индивидуальный целевой показатель социальных расходов	да/нет	
2.	7.2.1.2.	Сумма расходов на мероприятия социальной направленности	руб.	
3.	7.2.3	Доля расходов социального характера от ФОТ	% от ФОТ	
4.	7.2.4	Наличие годовых/перспективных комплексных программ «Здоровье»	да/нет	
		Учет и анализ заболеваемости работников	да/нет	
5.	7.2.5	Количество приобретенных путевок на санаторно-курортное лечение для: работающих во вредных и опасных условиях труда (на 1000 работников) работающих в нормальных условиях (на 1000 работников)	шт. шт.	
6.	7.2.5	Количество путевок в отраслевые здравницы	шт.	
7.	7.2.6	Единообразные пособия работникам при уходе на пенсию впервые: количество работников, получивших пособие сумма выплаченных средств	чел. руб.	
8.	7.2.7	Количество работников, участвующих, в негосударственном пенсионном обеспечении Сумма средств, выделенных на НПО	чел. руб.	

1	2	3	4	5
9.	7.2.8	Сумма средств, выделенных на оказание материальной помощи работникам	руб.	
10.	7.2.9	Предоставление работы по гибкому и индивидуальному графику работающим женщинам, имеющим несовершеннолетних детей.	да/нет	
11.	7.2.10	Количество выделенных путевок для детей работников в детские оздоровительные учреждения	шт.	
12.	7.2.11	Сумма средств, перечисленных первичной профсоюзной организации на проведение физкультурно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятий	% от ФОТ	
13.	7.2.12	Наличие в организации диетического, рационального питания для отдельных категорий работников	да/нет	
14.	7.2.12	Количество работников, которым осуществляется дотация на частичную оплату питания	чел.	
Работа с молодёжью				
1.	9.1.1.	Наличие программы целевой подготовки специалистов	да / нет	
2.	9.1.1.	Годовой бюджет программы	тыс.руб.	
3.	9.1.1.	Количество заключённых договоров: в том числе, с оплатой обучения с предоставлением беспроцентного займа Количество производимых доплат к стипендиям	шт. шт. шт. шт.	
4.	9.1.2.	Количество молодых работников, впервые поступивших на работу: в том числе, получивших установленное пособие	чел. чел.	
5.	9.1.3.	Наличие плана развития наставничества	да / нет	
6.	9.1.3.	Количество ежегодных конкурсов***	шт.	
7.	9.1.4.	Количество должностных лиц, в структуре подразделений по работе с персоналом, в перечне функциональных обязанностей которых обозначена работа с молодёжью	шт.	
8.	9.1.4.	Количество единиц штатных работников по работе с молодёжью в организациях с численностью молодых работников более 700 человек	шт.	
9.	9.1.5.	Наличие программы (подпрограммы) обеспечения молодых работников жильём****	да / нет	
10.	9.2.1.	Наличие в коллективном договоре раздела «Работа с молодёжью»		
11.	9.2.2. 9.2.3.	Наличие программы работы с молодёжью	да / нет	
Работа с ветеранами				
1.	10.1.	Наличие соглашения о сотрудничестве	да / нет	
2.	10.1.	Число ветеранов, стоящих на учете	чел.	
3.	10.2.	Число мероприятий с участием ветеранов	ед.	
4.	10.2.	Денежные средства, выделяемые для работы ветеранским организациям	руб.	

1	2	3	4	5
Гарантии прав профсоюзных органов				
1.	12.1.1.		да / нет	
2.	12.1.2.		да / нет	
3.	12.1.3.		да / нет	
4.	12.1.4.		да / нет	
5.	12.1.5.		да / нет	
6.	12.1.6.		да / нет	
7.	12.2.	Количество случаев нарушения правовых норм	шт.	
	12.3.	****		

* - заполняется в соответствии с «Разъяснениями по отнесению мероприятий к улучшающим условия и охрану труда в организациях» (приложение №1);

** - учитывать исключения, предусмотренные пунктом п.6.2.4 Соглашения;

*** - перечислить проведённые конкурсы, дать описание порядка их проведения и общую характеристику решаемых задач;

**** - дать краткое описание имеющихся программ(подпрограмм) обеспечения молодых работников жильём, отметить положительный или негативный опыт их реализации;

***** - дать краткую характеристику каждого нарушения.

Примечание: 1. Отчёт представляется организациями Госкорпорации «Росатом», включая организации, присоединившиеся к Отраслевому соглашению после его заключения в установленном порядке, в РПРАЭП, Союз работодателей и Госкорпорацию «Росатом» до 25 числа месяца, следующего за отчётным периодом. Отчётным периодом является полугодие, год.

2. Расчёт показателей по пункту 6.2.4., 6.4. Отраслевого соглашения производится с учётом приложения к соглашению и методологических пояснений, ранее принятых Отраслевой комиссией по регулированию социально-трудовых отношений.

3. К отчёту прилагается обязательная пояснительная записка к разделу «Охрана труда» (приложение №2)

4. К отчёту прилагается пояснительная записка с анализом причин невыполнения обязательств Отраслевого соглашения.

5. Каждая из сторон социального партнёрства вправе запросить дополнительные данные о выполнении обязательств Отраслевого соглашения в организациях отрасли.

Руководитель организации _____

Главный бухгалтер _____

Председатель профсоюзного комитета _____

**Разъяснения по отнесению проводимых организациями мероприятий
к улучшающим условия и охрану труда
(п. 5.2.3 Отраслевого соглашения по атомной энергетике,
промышленности и науке на 2012-2014 годы)**

Настоящие разъяснения составлены с целью обеспечения единого подхода по отнесению проводимых организациями мероприятий к улучшающим условия и охрану труда и объективной оценки выполнения работодателями обязательств Отраслевого соглашения по атомной энергетике, промышленности и науке (далее Отраслевого соглашения).

Разъяснениями должны руководствоваться работодатели и первичные профсоюзные организации при заполнении формы отчетности о выполнении обязательств Отраслевого соглашения.

Работодатели в соответствии с п. 5.2.3 раздела «Охрана труда» Отраслевого соглашения обеспечивают финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в размере не менее 0,5% суммы затрат на производство продукции.

При планировании мероприятий улучшающих условия и охрану труда учитываются травматизм, заболеваемость (общая, профессиональная), имевшие место аварии, инциденты и вероятность риска их возникновения, результаты аттестации рабочих мест, предписания государственных органов надзора и др. Данные мероприятия носят профилактический характер и направлены на сокращение уровня производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

Мероприятия по улучшению условий и охраны труда реализуются работодателем сверх установленных законодательством РФ мероприятий по охране труда, обязательных для исполнения в процессе производственной деятельности.

При отнесении мероприятий к улучшающим условия и охрану труда необходимо помнить, что:

1. Расходы на улучшение условий и охраны труда являются только частью затрат на выполнение мероприятий по охране труда в организациях. Поэтому для оценки выполнения работодателями вышеуказанного обязательства в Отраслевом соглашении и коллективных договорах из всех затрат, отраженных в форме статистической отчетности № 7 – травматизм, где в строке 11 Федеральная служба государственной статистики предписывает отражать все затраты на мероприятия по охране труда за счет всех источников финансирования, необходимо выделить только те, которые были направлены на улучшение условий и охраны труда.
2. При расчете доли затрат на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда от суммы затрат на производство продукции

необходимо учитывать расходы, уменьшающие налогооблагаемую базу и расходы за счет оставшейся после налогообложения прибыли.

3. К мероприятиям по улучшению условий и охраны труда следует относить:

- Модернизацию технологического, подъемно-транспортного и другого производственного оборудования в целях обеспечения безопасной эксплуатации.

- Внедрение систем (устройств) автоматического и дистанционного управления и регулирования производственным оборудованием, технологическими процессами, подъемными и транспортными устройствами, применение промышленных роботов в опасных и вредных производствах с целью обеспечения безопасности работников.

- Совершенствование технологических процессов в целях устранения воздействия на работников опасных и вредных производственных факторов.

- Внедрение систем автоматического контроля и сигнализации уровней опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах.

- Внедрение и совершенствование технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током.

- Установку предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты паровых, водяных, газовых, кислотных и других производственных коммуникаций и сооружений.

- Механизацию и автоматизацию технологических операций (процессов), связанных с хранением, перемещением (транспортированием), заполнением и опорожнением передвижных и стационарных резервуаров (сосудов) ядовитыми, агрессивными, легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, используемыми в производстве в целях обеспечения безопасности персонала.

- Снижение до регламентированных уровней вредных веществ в воздухе рабочей зоны, неблагоприятно действующих механических колебаний (шум, вибрация, ультразвук и др.) и излучений (ионизирующего, электромагнитного, лазерного, ультрафиолетового и др.) на рабочих местах.

- Устройство новых и совершенствование имеющихся средств коллективной защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов.

- Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, систем кондиционирования воздуха, тепловых и воздушных завес, аспирационных и пылегазоулавливающих установок с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений.

- Совершенствование систем освещения на рабочих местах, в цехах, бытовых помещениях, местах массового перехода людей, на территории организации.
- Перепланировку размещения производственного оборудования, организация рабочих мест с целью обеспечения безопасности работников.
- Нанесение на производственное оборудование (органы управления и контроля, элементы конструкции), коммуникации и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности.
- Механизацию работ при складировании и транспортировании сырья, оптовой продукции и отходов производства.
- Механизацию уборки производственных помещений, своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов, очистки воздухопроводов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей.
- Расширение, реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений (гардеробных, душевых, умывальных, уборных, мест для размещения полудушей, помещений для личной гигиены женщин, помещений для обогрева или охлаждения, обработки, хранения и выдачи специальной одежды и др.).
- Мероприятия, связанные с обеспечением работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных и климатических условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами сверх предусмотренных типовыми отраслевыми нормами.
- Приобретение и монтаж сатураторных установок (автоматов) для приготовления газированной воды, устройство централизованной подачи к рабочим местам питьевой и газированной воды, чая и других тонизирующих напитков.
- Устройство на действующих объектах новых и реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки, мест обогрева работников, а также укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе.
- Устройство тротуаров, переходов, тоннелей, галерей на территории предприятия (цеха), строительной площадки в целях обеспечения безопасности работников, внедрение системы мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма.
- Проведение экспертизы условий труда в проектной и технологической документации при строительстве новых и реконструкции действующих предприятий, зданий, сооружений, объектов производственного назначения.

- Организацию обучения, инструктажа, проверки знаний по охране труда работников предприятия.
- Организацию кабинетов, уголков, приобретение для них необходимых приборов, наглядных пособий, демонстрационной аппаратуры и т.п., проведение выставок по охране труда и безопасности дорожного движения.
- Разработку, издание (размножение) инструкций по охране труда, а также приобретение других нормативных правовых актов и литературы в области охраны труда.

По решению работодателей, принятому с учетом мнения первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа в перечень мероприятий могут включаться и другие работы, направленные на оздоровление работников и улучшение условий их труда.

4. К расходам на улучшение условий и охраны труда нельзя относить расходы на мероприятия по охране труда, обязательные для исполнения в процессе производственной деятельности в соответствии с законодательством РФ, а именно:

- расходы на содержание и эксплуатацию, ремонт и техническое обслуживание основных средств, а также на поддержание их в исправном (актуальном) состоянии;
- расходы на цветовую отделку стен, потолков, конструкций, оборудования как один из элементов содержания зданий, сооружений, оборудования;
- расходы на благоустройство территорий предприятий, асфальтирование проезжих дорог, озеленение территории;
- затраты на содержание и текущий ремонт различных ограждений и предохранительных приспособлений у оборудования, машин, станков, ограждений у ям, канав, люков, а также расходы по текущему ремонту вентиляционных установок, санитарно-бытовых устройств;
- расходы, связанные с обеспечением работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных и климатических условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными типовыми отраслевыми нормами;
- расходы на бесплатную выдачу молока или других равноценных пищевых продуктов работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, а также лечебно-профилактического питания, занятым на работах с особо вредными условиями труда;
- расходы на проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров;

- расходы на надбавки к тарифным ставкам и окладам за работу в тяжелых, вредных, особо вредных условиях труда; на оплату времени, связанного с прохождением медицинских осмотров; на доплату до фактического заработка в случае временной утраты трудоспособности в результате несчастного случая на производстве или профзаболевания;
- расходы на оплату дополнительных отпусков за работу с вредными условиями труда;
- расходы на взносы в фонд социального страхования по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

**Разъяснения по составлению Пояснительной записки к
разделу «Охрана труда»**

К цифровому материалу, представленному в таблице обязательна пояснительная записка, где необходимо привести разъяснения следующего характера:

- **к пунктам 2** – представить перечень мероприятий, за счет которых произошло улучшение условий труда указанного в таблице количества работников;
- **к пункту 4** – перечислить мероприятия организационного характера имеющие отношение к организации труда, организации производства и заключающихся в выполнении предусмотренных нормативными документами требований, затраты на выполнение которых указаны в таблице;

К числу таких мероприятий относятся: аттестация, сертификация, оценка рисков; консультационные услуги и услуги по управлению в части касающейся охраны труда; обучение, инструктирование персонала по охране труда и профессиональный отбор; пропаганда охраны труда и т.д;

- **к пункту 5** – перечислить мероприятия санитарно-гигиенического характера, затраты на выполнение которых указаны в таблице.

К числу таких мероприятий относятся: проектирование, реконструкция и содержание в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями основных, вспомогательных зданий, отдельных цехов, помещений, территории (обеспечение параметров микроклимата и чистоты воздуха рабочей зоны; норм и качества освещения); обеспечение санитарно-бытовыми помещениями и санитарно-техническими устройствами; выполнение требований производственной эстетики и т.д;

- **к пункту 6** – перечислить мероприятия технического характера, затраты на выполнение которых указаны в таблице.

Технические мероприятия обеспечивают выполнение требований безопасности к производственному оборудованию и его размещению. К мероприятиям технического характера, выполняемым за счет текущих затрат относятся: устройство ограждений; блокировки и сигнализации, экранирование тепловых, ионизирующих, электромагнитных и световых излучений, меры электробезопасности и т.п;

- **к пункту 7** – перечислить мероприятия технического характера, затраты на выполнение которых указаны в таблице.

К мероприятиям технического характера, выполняемым за счет капитальных затрат относятся: приобретение оборудования; внедрение новых технологических процессов, позволяющих обеспечивать выполнение санитарно-гигиенических норм; автоматизация и механизация работ; дистанционное управление; использование управляющих машин и т.д;

- **к пункту 12** – перечислить мероприятия по предупреждению и сокращению производственного травматизма, проведенных за счет средств Фонда социального страхования.

В пояснительной записке могут быть перечислены и другие мероприятия, оказывающие влияния на улучшение условий и охрану труда, а также затраты на их проведение.

Приложение № 3
к протоколу № 2 от 15.05.2012

Одобрено решением Отраслевой
комиссии по регулированию
социально-трудовых отношений
Протокол от 10.12.2010 № 5
(с изменениями, внесенными
протоколом от 15.05.2012 № 2)

Примерное Положение о премировании штатных работников аппаратов профсоюзных комитетов первичных профсоюзных организаций по результатам достижения ключевых показателей эффективности за год в соответствии с пунктом 12.1.4 Отраслевого соглашения по атомной энергетике, промышленности и науке на 2009-2011 годы и Отраслевого соглашения по атомной энергетике, промышленности и науке на 2012-2014 годы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях осуществления скоординированной политики в организациях Госкорпорации «Росатом» (далее – Организации) по выполнению пункта 12.1.4 Отраслевого соглашения по атомной энергетике, промышленности и науке на 2009-2011 годы и Отраслевого соглашения по атомной энергетике, промышленности и науке на 2012-2014 годы.

1.2. В программе мотивации в соответствии с настоящим Положением участвуют штатные работники аппаратов профсоюзных комитетов первичных профсоюзных организаций (далее – работники профкомов) Организаций, перешедших на единую унифицированную систему оплаты труда (далее – ЕУСОТ).

1.3. В соответствии с настоящим Положением осуществляется премирование работников профкомов по результатам достижения ключевых показателей эффективности за 2010-2014 годы.

1.4. Финансирование премиальных выплат работникам профкомов в соответствии с настоящим Положением осуществляется Организацией.

2. Порядок премирования

2.1. Премирование работников профкомов осуществляется на основании оценки результативности деятельности за год.

2.2. Оценка результативности деятельности освобожденных председателей первичных профсоюзных организаций (далее – ППО) осуществляется по результатам выполнения ключевых показателей

эффективности (далее – КПЭ) за год по двум блокам показателей, приведенным в приложении №1.

2.3. Результативность деятельности других работников профкомов оценивается в порядке, установленном локальным нормативным актом ГПО.

3. Размеры премирования

3.1. Для определения размера премирования председателя ГПО производится оценка результатов выполнения КПЭ за год на основании итоговой оценки деятельности председателем (заместителем председателя) РПРАЭП и информации от Организации по итоговому коэффициенту результатов деятельности в соответствии с установленными размерами оценки уровня выполнения КПЭ согласно приложению №2.

3.2. Формирование итоговых оценок деятельности и расчетных размеров премий других работников профкомов осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом ГПО.

3.3. В целях обеспечения единого подхода для определения целевых размеров премирования рекомендуется применять подход в зависимости от группы по заработной плате ГПО согласно приложению №3.

3.4. При определении целевых размеров премирования работникам профкомов используется матрица целевых процентов годовой премии по грейдам, предусмотренным в соответствующей Организации.

3.5. Для расчёта суммы целевого размера премирования, процент (определенный и согласованный в соответствии с п.п. 3.3, 3.4. и приложением №3) применяется к окладной части ежемесячной заработной платы работника пропорционально отработанному времени в соответствующем календарном году с даты перехода на ЕУСОТ Организации. Пример приведён в приложении № 4.

3.6. Расчетные размеры премий по итогам года на основе КПЭ председателям ГПО утверждаются председателем (заместителем председателя) РПРАЭП.

3.7. Выплата премий работникам профкомов, как правило, производится в апреле-мае года, следующего за отчётным, после подведения итогов всех КПЭ (как по целевой функции, так и по результатам деятельности Организации).

**Ключевые показатели эффективности для председателей ППО,
порядок и сроки их формирования**

	Показатели результативности по целевой функции	Производственно- экономические показатели Организации
Характер и состав показателей	1. Своевременное перечисление в аппарат РПРАЭП отчислений от профвзносов в установленном размере (вес КПЭ - 20%). 2. Динамика членства в ППО (% от численности работающих, вес КПЭ - 15%). 3. Отсутствие нарушений исполнительской дисциплины (вес КПЭ – 15%)	Ключевые оцифрованные показатели деятельности Организации по функциональным, финансовым, проектным и управленческим направлениям (вес КПЭ – 50%). Итог определяется в индексе выполнения КПЭ Организации* (агрегированном индексе)
Полномочия по постановке целевых значений на год и подведение итогов	Председатель (заместитель председателя) РПРАЭП	Наблюдательный совет/ Генеральный директор Госкорпорации/ Руководители Дивизионов
Сроки	Постановка ежегодно в марте-апреле отчетного года Подведение итогов в марте года, следующего за отчетным	Постановка ежегодно в январе-феврале отчетного года Подведение итогов в апреле года, следующего за отчетным
Форма	В форме КПЭ в порядке, установленном РПРАЭП	В КПЭ руководителя Организации на плановый год

*В качестве индекса КПЭ Организации применяется Агрегированный индекс КПЭ предприятия и определяется по карте КПЭ Руководителя Организации без учёта следующих КПЭ:

1. КПЭ «Агрегированный индекс Дивизиона»;
2. КПЭ «Оценка руководителя».

Таким образом, для целей применения индекса КПЭ Организации используется результат по основным объективным показателям финансово-экономической деятельности Организации в целом.

Установленные размеры оценки уровня выполнения КПЭ

Уровень выполнения КПЭ	Оценка уровня выполнения КПЭ
Показатели не выполнены или выполнены на уровне, не достаточном для дополнительного поощрения	Менее 70%
Допустимый уровень выполнения, по которому может быть номинировано поощрение в меньшем размере по сравнению с целевым	70%
Целевой уровень выполнен	100%
Превышение ожидаемых результатов – выдающийся уровень	120%

Приложение №3

Рекомендуемое применение информации о должностных уровнях (грейдах),
в соответствии с целевыми процентами, по которым
в матрице оплаты Организации
определяются целевые размеры премирования штатных работников
аппаратов профсоюзных комитетов ППО

Группа по заработной плате	Уровень/грейд из матрицы оплаты для определения процента целевой премии председателя ППО	Уровень/грейд из матрицы оплаты для определения процента целевой премии заместителя председателя	Уровень/грейд из матрицы оплаты для определения процента целевой премии главного бухгалтера	Уровень/грейд из матрицы оплаты для определения процента целевой премии председателя профсоюзной организации структурных подразделений	Уровень/грейд из матрицы оплаты для определения процента целевой премии других штатных работников ППО
I - II	5-6	6-7	7-8	8-9	11-12
III	6-7	7-8	8-9	9-10	12-13
IV-V	7-8	8-9	9-10	10-11	13-14

Окончательный выбор применения целевого процента по уровню/грейду из диапазона, представленного в таблице, определяется по согласованию с руководителем Организации, обеспечивающей финансирование выплат.

Примеры расчета премии председателей ППО по результатам достижения ключевых показателей эффективности за год

Пример 1.

Исходные данные:

Организация перешла на ЕУСОТ с 01.01.2010. Отработано в ЕУСОТ 365 календарных дней.

Председателю ППО установлен оклад 30 000 рублей в месяц (360 000 рублей в год).

Целевой размер премирования установлен на уровне 30% от годового оклада.

Показатели результативности по целевой функции ППО за отчетный год выполнены на 100%.

индекс КПЭ Организации за отчетный год составил 110%.

Годовая премия председателя ППО за отчетный год = Годовой оклад / 365 календарных дней * фактически отработанное время с даты перехода на ЕУСОТ в календарных днях* Целевой размер премирования * (Показатели результативности по целевой функции ППО * 50% + индекс КПЭ Организации * 50%)

$$= 360\,000 \text{ руб.} / 365 \text{ календарных дней} * 365 \text{ календарных дней} * 30\% * (100\% * 50\% + 110\% * 50\%) = 113\,400,00 \text{ руб.}$$

Пример 2.

Исходные данные:

Организация перешла на ЕУСОТ с 01.07.2010. Отработано в ЕУСОТ 184 календарных дня.

Председателю ППО установлен оклад 40 000 рублей в месяц (480 000 рублей в год).

Целевой размер премирования установлен 20% от годового оклада.

Показатели результативности по целевой функции ППО за отчетный год выполнены на 90%.

индекс КПЭ Организации за отчетный год составил 105%.

Годовая премия председателя ППО за отчетный год = Годовой оклад / 365 календарных дней * фактически отработанное время с даты перехода на ЕУСОТ в календарных днях* Целевой размер премирования * (Показатели результативности по целевой функции ППО * 50% + индекс КПЭ Организации * 50%)

$$= 480\,000 \text{ руб.} / 365 \text{ календарных дней} * 184 \text{ календарных дня} * 20\% * (90\% * 50\% + 105\% * 50\%) = 47\,184,66 \text{ руб.}$$

Пример 3.

Исходные данные:

Организация перешла на ЕУСОТ с 01.07.2010. Отработано в ЕУСОТ 184 календарных дня.

Председатель ППО избран на штатную должность с 01.10.2010 (отработано 92 календарных дня за отчетный год). Ему установлен оклад 40 000 рублей в месяц (480 000 рублей в год).

Целевой размер премирования установлен 20% от годового оклада.

Показатели результативности по целевой функции ППО за отчетный год выполнены на 90%.

индекс КПЭ Организации за отчетный год составил 105%.

Годовая премия председателя ППО за отчетный год = Годовой оклад / 365 календарных дней * фактически отработанное время с даты перехода на ЕУСОТ в календарных днях* Целевой размер премирования * (Показатели результативности по целевой функции ППО * 50% + индекс КПЭ Организации * 50%)

= 480 000 руб. / 365 календарных дней * 92 календарных дня * 20%*(90%*50% + 105%*50%) = 23 592,33 руб.