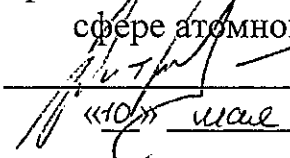


«Утверждаю»
Председатель Совета по
профессиональным квалификациям в
сфере атомной энергии
 А.Ю. Хитров
«10» мая 2016 г.

Требования к центру оценки квалификации в сфере атомной энергии

1. Общие положения

1.1. Настоящие требования к центру оценки квалификации в сфере атомной энергии (далее – ЦОК АЭ) устанавливают:

- функции, права и обязанности ЦОК АЭ;
- требования к ЦОК АЭ;
- требования к экзаменационному центру (далее – ЭЦ) в составе ЦОК АЭ.

1.2. Настоящие требования к ЦОК АЭ распространяются на центры оценки квалификаций, отбираемые Советом по профессиональным квалификациям в сфере атомной энергии (далее – СПК АЭ) в рамках национальной системы профессиональных квалификаций.

2. Основные понятия

В настоящем документе применяются следующие основные понятия:

- 1) аттестат соответствия – документ, выдаваемый СПК АЭ, подтверждающий прохождение организацией процедуры отбора для проведения независимой оценки квалификации и полномочия центра оценки квалификации в установленной области;
- 2) квалификационная комиссия – орган, формируемый ЦОК АЭ для проведения профессионального экзамена;
- 3) эксперты ЦОК АЭ – специалисты, аттестованные в соответствии с требованиями СПК АЭ, из состава которых формируется квалификационная комиссия;
- 4) независимая оценка профессиональной квалификации (далее – ОПК) – подтверждение соответствия квалификации соискателя положениям профессионального стандарта, проведенное ЦОК АЭ, с подтверждением такого соответствия свидетельством о профессиональной квалификации;
- 5) организация – юридическое лицо или его структурное подразделение, независимо от организационно-правовой формы направившее

заявку и прошедшее отбор СПК АЭ для наделения полномочиями по проведению ОПК;

6) организация, на базе которой создан ЭЦ – юридическое лицо или его структурное подразделение, независимо от организационно-правовой формы, прошедшее проверку соответствия требованиям к ЭЦ и сведения о котором внесены в условия действия аттестата соответствия ЦОК АЭ;

7) профессиональная квалификация – знания, умения, профессиональные навыки и опыт работы физического лица, необходимые для выполнения определенной трудовой функции;

8) профессиональный экзамен – форма ОПК, в ходе которой соискатель подтверждает свою профессиональную квалификацию, а ЦОК АЭ оценивает ее соответствие требованиям профессионального стандарта;

9) свидетельство о профессиональной квалификации – документ, удостоверяющий профессиональную квалификацию соискателя, подтвержденную в ходе профессионального экзамена;

10) соискатели – физические лица, включая иностранных граждан и лиц без гражданства, претендующие на подтверждение профессиональной квалификации и подавшие заявление в ЦОК АЭ о прохождении профессионального экзамена;

11) Федеральный реестр – федеральная информационная система, содержащая сведения об участниках системы и результатах ОПК;

12) центр оценки квалификаций – юридическое лицо или его структурное подразделение, прошедшее отбор СПК АЭ и наделенное полномочиями для проведения ОПК;

13) экзаменационный центр (ЭЦ) – структурное подразделение ЦОК АЭ или организации, на базе которой создан ЭЦ, обеспечивающее проведение профессионального экзамена, в т.ч. вне фактического месторасположения ЦОК АЭ или организации, на базе которой создан ЭЦ;

14) эксперт по оценке квалификации – лицо, обладающее знаниями и опытом для проведения работ в области оценки профессиональной квалификации, аттестованное в соответствии с настоящим документом.

15) технический эксперт – лицо, обладающее специальными знаниями, опытом работы и квалификацией в определенной области профессиональной деятельности, аттестованное в соответствии с настоящим документом, привлекаемое для проведения профессионального экзамена.

3. Функции, права и обязанности ЦОК АЭ

3.1. Основные функции ЦОК АЭ:

– предоставление соискателям необходимой информации о правилах и процедурах ОПК;

– организация и проведение в соответствии с руководящими и методическими документами СПК АЭ ОПК работников (специалистов) на соответствие требованиям профессиональных стандартов;

- формирование сведений о результатах ОПК и передача их в СПК АЭ для обработки, экспертизы, анализа и внесения в Федеральный реестр и осуществления мониторинга деятельности ЦОК АЭ;

- оформление и выдача соискателю заключения квалификационной комиссии и, в случае успешного прохождения ОПК, свидетельства о профессиональной квалификации.

3.2. ЦОК АЭ обязан:

- руководствоваться и соблюдать требования Федеральных Законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, профессиональных стандартов, руководящих и методических документов Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям, СПК АЭ, настоящих Требований к ЦОК АЭ;

- осуществлять ОПК в соответствии с областью деятельности, установленной условиями действия аттестата соответствия ЦОК АЭ и внесенной в Федеральный реестр;

- определять стоимость проведения работ по ОПК в соответствии с методикой, утвержденной СПК АЭ;

- обеспечить необходимые условия для проведения проверки соответствия ЦОК АЭ и (или) его ЭЦ (при наличии) на соответствие требованиям СПК АЭ и контроля деятельности ЦОК АЭ и (или) его ЭЦ (при наличии);

- информировать СПК АЭ об изменениях структуры, материально-технической базы, необходимой для проведения ОПК, состава Экспертов ЦОК АЭ и фактического местонахождения ЦОК АЭ и (или) его ЭЦ (при наличии), а также изменениях наименования юридического лица, юридического адреса, адреса местонахождения, банковских реквизитов, номеров телефонов и адреса электронной почты организации в течение 30 рабочих дней со дня, когда соответствующие изменения произошли;

- обеспечить передачу в СПК АЭ сведений установленного формата о результатах ОПК (в т.ч. документов по проведенной ОПК – по запросу СПК АЭ) в установленные СПК АЭ сроки;

- обеспечивать информационную открытость своей деятельности в соответствии с утвержденным положением;

- прекратить деятельность по ОПК в случаях истечения срока действия, приостановления, прекращения действия или аннулирования аттестата соответствия ЦОК АЭ.

3.3. ЦОК АЭ имеет право:

- выдавать соискателю от имени СПК АЭ свидетельство о профессиональной квалификации;

- принимать участие в разработке нормативных, руководящих и методических документов СПК АЭ;

- иметь собственный товарный знак и другие средства визуальной идентификации;

- применять знак СПК АЭ в установленном порядке;
- организовывать и проводить научно-методические конференции, выставки, семинары и совещания с целью обобщения опыта деятельности по оценке квалификации, разъяснения методических, организационных, процедурных вопросов и документов СПК АЭ.

3.4. ЦОК АЭ имеет иные права и обязанности в соответствии с действующими законодательством, иными нормативными правовыми актами, руководящими документами СПК АЭ и настоящим документом.

4. Требования к ЦОК АЭ

4.1. Общие требования к ЦОК АЭ.

4.1.1. Полномочиями ЦОК АЭ может быть наделено юридическое лицо, если оно не является образовательной организацией и не учреждено образовательной организацией (образовательными организациями).

4.1.2. Область деятельности ЦОК АЭ определяется условиями действия Аттестата соответствия ЦОК АЭ, регистрируются в Федеральном реестре и включают:

- 1) профессиональные стандарты;
- 2) наименования профессиональных квалификаций;
- 3) квалификационные уровни (подуровни при их наличии);
- 4) места осуществления деятельности по ОПК;
- 5) перечень и область деятельности ЭЦ (при наличии) в ЦОК АЭ.

4.2. Требования к структуре ЦОК АЭ.

ЦОК АЭ должен иметь организационную структуру, обеспечивающую выполнение функций и обязанностей, предусмотренных разделом 3 настоящих Требований к ЦОК АЭ, в том числе:

- 1) осуществление руководства деятельностью по ОПК;
- 2) направление по запросу заявителя информации о правилах и процедуре ОПК;
- 3) прием, проверку и регистрацию заявочных документов;
- 4) определение стоимости проведения работ по ОПК с учетом мнения СПК АЭ;
- 5) формирование квалификационной комиссии для проведения профессионального экзамена по согласованию с СПК АЭ;
- 6) разработку программ ОПК, разработку, отбор и детализацию применяемых оценочных средств;
- 7) подготовку и проведение процедур профессионального экзамена, использование материалов, образцов, оборудования, приборов и т.п.;
- 8) организацию проведения процедур профессионального экзамена в ЭЦ (при наличии);
- 9) соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил;

10) контроль качества и (или) верификацию результатов контроля качества выполненных практических заданий методами, установленными нормативными и иными документами, руководящими и методическими документами СПК АЭ (при необходимости);

11) принятие решения по результатам ОПК;

12) оформление заключений по итогам ОПК и свидетельств о профессиональной квалификации;

13) передачу в СПК АЭ сведений о результатах ОПК для обработки, экспертизы, анализа и внесения в Федеральный реестр и осуществления мониторинга деятельности ЦОК АЭ;

14) контроль соблюдения единства требований при проведении ОПК и объективности оценки результатов ОПК;

15) учет и выдача документов по результатам ОПК, ведение делопроизводства и архива ЦОК АЭ;

16) рассмотрение жалоб и апелляций по вопросам профессиональной деятельности ЦОК АЭ.

4.3. Требования к персоналу ЦОК АЭ:

1) руководство деятельностью ЦОК АЭ осуществляет руководитель ЦОК АЭ, являющийся сотрудником организации, для которого работа в данной организации является основной. Руководитель ЦОК АЭ назначается руководителем организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и внутренними документами организации;

2) руководитель ЦОК АЭ должен быть аттестован в качестве эксперта по оценке ОПК в установленном СПК АЭ порядке;

3) руководитель ЦОК АЭ несет ответственность:

– за соблюдение при проведении ОПК требований руководящих и методических документов СПК АЭ;

– за качество оказываемых услуг по ОПК;

– за обеспечение единства требований при ОПК;

– за обоснованность принятия решения о соответствии профессиональной квалификации и уровня квалификации;

– за правильность оформления и выдачу документов по результатам ОПК;

– за передачу в уполномоченную организацию СПК АЭ сведений о результатах ОПК;

– за обеспечение ведения архива;

– за сохранение конфиденциальности информации, получаемой в процессе деятельности по ОПК;

– за обеспечение информационной открытости деятельности ЦОК АЭ;

4) ЦОК АЭ должен располагать экспертами по оценке, техническими экспертами и иным персоналом в количестве, достаточном для выполнения требований п. 4.2;

5) должностные права и обязанности сотрудников ЦОК АЭ должны регламентироваться должностными инструкциями и (или) заключаемыми договорами;

6) эксперты ЦОК АЭ должны проходить повышение квалификации в установленном порядке;

7) информация об экспертах ЦОК АЭ, их профессиональной подготовке, результатах их работы и пройденном повышении квалификации должна содержаться в специальной картотеке ЦОК АЭ.

4.4. Требования к экспертам и квалификационной комиссии ЦОК АЭ:

1) ЦОК АЭ должен располагать составом экспертов ЦОК АЭ (экспертов по оценке квалификации и технических экспертов), аттестованных в установленном СПК АЭ порядке.

Специалисты сторонних организаций включаются в состав экспертов ЦОК АЭ при наличии действующего договора между специалистом и ЦОК АЭ, предусматривающего исполнение функций члена квалификационной комиссии;

2) состав экспертов ЦОК АЭ должен обеспечивать формирование квалификационной комиссии не менее чем из трех экспертов ЦОК АЭ;

3) квалификационная комиссия формируется из экспертов по оценке квалификации и технических экспертов, аттестованных в соответствующей области деятельности. В составе квалификационной комиссии должно быть не менее одного технического эксперта;

4) квалификационная комиссия назначается приказом по ЦОК АЭ, с учетом заявленной области ОПК и фактического места проведения профессионального экзамена.

Председателем квалификационной комиссии должен быть эксперт по ОПК, для которого работа в ЦОК АЭ является основной;

5) в квалификационную комиссию не могут входить специалисты, участие которых может привести к возникновению конфликта интересов;

6) права и обязанности члена квалификационной комиссии ЦОК АЭ должны регламентироваться инструкцией, утвержденной руководителем ЦОК АЭ;

7) изменение области деятельности эксперта осуществляется на основании заявки ЦОК АЭ, направленной в СПК АЭ.

4.5. Требования к материально-технической базе ЦОК АЭ:

1) ЦОК АЭ должен иметь материально-техническую базу, расположенную по фактическому адресу, указанному в заявочных документах на проведение проверки соответствия требованиям ЦОК АЭ;

2) требования к материально-технической базе ЦОК АЭ определяются СПК АЭ с учетом специфики деятельности ЦОК АЭ и могут включать, в том числе, требования о наличии в собственности организации или в распоряжении на ином законном основании:

- помещений для персонала и архива ЦОК АЭ, для проведения теоретических и практических экзаменов, для хранения материалов, образцов, заготовок, инструмента, оснастки и т.п.;

- оборудования, инструмента, контрольно-измерительных приборов, и т.п. в соответствии с заявляемой (осуществляемой) областью деятельности ЦОК АЭ;

3) в распоряжении ЦОК АЭ должны быть находящиеся в собственности компьютеры и оргтехника;

4) оборудование и приборы, используемые при проведении профессионального экзамена, должны иметь паспорт и (или) руководство (инструкцию) по эксплуатации;

5) в случае отсутствия в ЦОК АЭ специализированного оборудования, ЦОК АЭ должен иметь документально оформленное подтверждение возможности использования специализированного оборудования при проведении профессионального экзамена;

6) материально-техническая база должна соответствовать требованиям охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил;

7) испытательный (аналитический, метрологический) полигон (лаборатория), при необходимости его использования при проведении профессионального экзамена, должен быть аккредитован (аттестован) в установленном порядке с областью аккредитации (аттестации), соответствующей области деятельности ЦОК АЭ, и обеспечивать требуемый объем испытаний при проведении процедур ОПК;

8) используемые оборудования и приборы должны пройти метрологическую поверку (при необходимости);

9) ЦОК АЭ должен иметь подключение к информационно-телекоммуникационным сетям.

4.6. Требования к документам ЦОК АЭ:

1) ЦОК АЭ должен иметь актуальные, учтенные и доступные для персонала нормативные и иные документы, в соответствующей области деятельности ЦОК АЭ;

2) ЦОК АЭ в своей деятельности должен руководствоваться:

- положением о ЦОК АЭ;

- должностными инструкциями;

- инструкцией члена квалификационной комиссии;

- программами ОПК;

- оценочными средствами (сборниками экзаменационных вопросов СПК АЭ, практическими заданиями для проведения практических экзаменов и т.д.) по всей области деятельности ЦОК АЭ;

- инструкциями по безопасному ведению работ при проведении практических экзаменов в ЦОК АЭ;

- договорами с внештатными специалистами (при наличии);

- договорами со сторонними организациями (при наличии).

При наличии ЭЦ:

- приказом (распоряжением) руководителя организации о создании ЭЦ на базе организации;

- положением об ЭЦ;

3) Положение о ЦОК АЭ должно быть подписано руководителем ЦОК АЭ, утверждено руководителем организации, согласовано с СПК АЭ и содержать:

- область деятельности ЦОК АЭ;
- сведения об организационной структуре ЦОК АЭ;
- сведения о персонале ЦОК АЭ, включая состав экспертов ЦОК АЭ;
- порядок организации и проведения ОПК;
- порядок оформления документов и результатов ОПК;
- порядок предоставления сведений о результатах ОПК в СПК АЭ;
- порядок учета и выдачи документов по результатам ОПК, ведение делопроизводства и архива ЦОК АЭ;
- порядок рассмотрения рекламаций, жалоб и апелляций;
- документально подтвержденные сведения о наличии материально-технической базы, соответствующей установленным требованиям;
- порядок обращения с материалами, образцами, оборудованием, оснасткой, инструментом, приборами и т.д. (при необходимости);
- сведения об имеющихся нормативных и иных документах, в соответствующей области деятельности ЦОК АЭ;
- перечень ЭЦ и порядок взаимодействия ЦОК АЭ с ЭЦ.

Формы представления сведений устанавливает СПК АЭ;

4) При изменении вышеуказанных сведений Положение о ЦОК АЭ подлежит актуализации путем внесения изменений, утвержденных руководителем ЦОК АЭ, или разработки новой редакции и утверждением в соответствии с настоящими требованиями.

4.7. Требования к ведению архива:

1) ЦОК АЭ должен хранить в своем архиве следующие документы:

- журнал регистрации инструктажа по охране труда и технике безопасности;
- журнал учета и выдачи материалов, приборов, инструмента и т.п., используемых при ОПК (при наличии требований);
- журнал учета работ при проведении практического экзамена;
- комплект документов в соответствии с подпунктом 2 пункта 4.7;

2) ЦОК АЭ должен хранить в своем архиве на каждого соискателя, прошедшего процедуру ОПК, следующие документы:

- заявку на ОПК с согласием соискателя на обработку персональных данных;
- копию документа об образовании (обучении);
- копию документа о квалификационном разряде (уровне) (при наличии);
- практические задания;
- экзаменационные листы теоретического экзамена;

- оригиналы документов о результатах контроля, испытаний и т.д., оформленных при проведении профессионального экзамена (при наличии);
- заключение квалификационной комиссии;
- копию свидетельства о профессиональной квалификации (в случае его оформления)¹.

Данные о положительных результатах ОПК хранятся в течение срока, установленного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В случае отрицательных результатов ОПК документы хранятся в течение одного года с даты оформления заключения квалификационной комиссии;

3) Комплект архивных документов по каждой ОПК должен быть зарегистрирован с указанием места его хранения для обеспечения оперативного доступа к документам;

4) В случае прекращения деятельности, ЦОК АЭ обязан передать архивные дела в СПК АЭ.

5. Требования к ЭЦ

5.1. Общие требования:

1) ЦОК АЭ может создавать ЭЦ для проведения процедур профессионального экзамена вне фактического местонахождения ЦОК АЭ. При этом ЦОК АЭ должен обосновать в СПК АЭ необходимость проведения процедур ОПК вне фактического местонахождения ЦОК АЭ;

2) При принятии СПК АЭ решения о возможности открытия ЭЦ учитываются следующие критерии:

- наличие в субъекте Российской Федерации ЦОК АЭ и ЭЦ с соответствующей областью деятельности;
- организационно-технические возможности ЦОК АЭ, связанные с обеспечением участия персонала ЦОК АЭ, в процедурах ОПК в ЭЦ, транспортной и почтовой логистикой, удаленностью ЭЦ от ЦОК АЭ;
- потребность в ОПК в субъекте Российской Федерации;
- предполагаемое количество соискателей ОПК, в т.ч. с применением специализированного оборудования;

3) ЭЦ может быть создан ЦОК АЭ:

- на собственной материально-технической базе, в т.ч. находящейся вне фактического местонахождения ЦОК АЭ;
- на производственной базе сторонней организации;

4) ЭЦ по установленной СПК АЭ области деятельности может входить в состав только одного ЦОК АЭ;

5) при создании ЭЦ на базе сторонней организации организация, на базе которой действует ЦОК АЭ, должна заключить с ней соответствующий

¹ Допускается хранение в электронном виде отсканированных цветных копий документов.

договор. К договору должна прилагаться копия приказа руководителя сторонней организации о создании на его базе ЭЦ и назначении руководителя ЭЦ;

6) сведения об ЭЦ (реестровый номер, наименование организации, юридический адрес и адрес местонахождения, область деятельности) должны быть внесены в Федеральный реестр и условия действия Аттестат соответствия ЦОК АЭ;

7) область деятельности ЭЦ включает:

- профессиональные стандарты;
- наименования профессиональных квалификаций;
- квалификационные уровни (подуровни при их наличии).

Область деятельности ЭЦ не может превышать область деятельности ЦОК АЭ;

8) ЭЦ в своей деятельности обязан руководствоваться и соблюдать требования руководящих и методических документов Национального совета, СПК АЭ, Положения о ЦОК АЭ, Положения об ЭЦ и настоящего документа.

5.2. Требования к структуре ЭЦ:

1) ЭЦ ЦОК АЭ должен иметь организационную структуру, обеспечивающую проведение профессионального экзамена в ЭЦ, в т.ч.:

- подготовку и проведение процедур профессионального экзамена;
- контроль качества выполненных практических заданий методами, установленными нормативными и иными документами, руководящими и методическими документами СПК АЭ (при необходимости);
- соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил;
- оформление документов по итогам профессионального экзамена и передачу их в ЦОК АЭ;
- ведение делопроизводства и архива ЭЦ.

5.3. Требования к персоналу ЭЦ:

1) руководство деятельностью ЭЦ осуществляет руководитель ЭЦ;

2) руководитель ЭЦ назначается приказом руководителя организации, в которой создан ЭЦ, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и внутренними документами организации;

3) руководитель ЭЦ ЦОК АЭ должен быть аттестован в качестве Эксперта по ОПК в установленном СПК АЭ порядке;

4) руководитель ЭЦ несет ответственность:

- за своевременную организацию и обеспечение проведения процедур профессионального экзамена в ЭЦ;
- за проведение и оформление результатов контроля качества выполненных практических заданий методами, установленными нормативными и иными документами, руководящими и методическими документами СПК АЭ (при необходимости);

- за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил при проведении процедур профессионального экзамена в ЭЦ;
- за оформление документов по результатам ОПК и передачу их в ЦОК АЭ;
- за обеспечение ведения архива ЭЦ;
- за сохранение конфиденциальности информации, получаемой в процессе деятельности по ОПК.

5.4. Требования к материально-технической базе ЭЦ:

1) ЭЦ должен иметь материально-техническую базу, расположенную по фактическому адресу, указанному в заявочных документах на проведение проверки соответствия ЭЦ.

2) требования к материально-технической базе ЭЦ определяются СПК АЭ с учетом специфики деятельности ЦОК АЭ и могут включать, в том числе, требования о наличии в собственности организации или в распоряжении на ином законном основании:

- помещений для персонала и архива ЭЦ, для проведения теоретических и практических экзаменов, для хранения материалов, образцов, заготовок, инструмента, оснастки и т.п.;

- оборудования, инструмента, контрольно-измерительных приборов, спецодежды и т.п. обеспечивающих возможность проведения профессионального экзамена в соответствии с заявляемой (осуществляемой) областью деятельности ЦОК АЭ;

3) в распоряжении ЭЦ должны быть находящиеся в собственности компьютеры и оргтехника;

4) оборудование и приборы, используемые при проведении профессионального экзамена, должны иметь паспорт и (или) руководство (инструкцию) по эксплуатации;

5) материально-техническая база ЭЦ должна соответствовать требованиям охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил;

6) испытательный (аналитический, метрологический) полигон (лаборатория), при необходимости его использования при проведении профессионального экзамена, должен быть аккредитован (аттестован) в установленном порядке с областью аккредитации (аттестации), соответствующей области деятельности ЦОК АЭ, и обеспечивать требуемый объем испытаний при проведении процедур ОПК;

7) используемые оборудования и приборы должны пройти метрологическую поверку (при необходимости);

8) ЭЦ должен иметь подключение к информационно-телекоммуникационным сетям.

5.5. Требования к документам ЭЦ:

1) ЭЦ должен иметь актуализированные, учтенные и доступные для персонала нормативные и иные документы, в соответствующей области деятельности ЭЦ;

2) ЭЦ в своей деятельности должен руководствоваться следующими документами:

- Положением об ЭЦ;
- должностными инструкциями;
- программами ОПК;
- оценочными средствами (сборниками экзаменационных вопросов СПК АЭ, практическими заданиями для проведения практических экзаменов и т.д.) по всей области деятельности ЭЦ;
- инструкциями по безопасному ведению работ при проведении профессионального экзамена в ЭЦ;

3) Положение об ЭЦ должно быть подписано руководителем ЭЦ, утверждено руководителем ЦОК АЭ или руководителем организации, на базе которой создан ЭЦ, и согласовано с уполномоченной организацией СПК АЭ и содержать:

- область деятельности ЭЦ;
- сведения об организационной структуре ЭЦ;
- сведения о персонале ЭЦ;
- порядок проведения и оформления процедур профессионального экзамена;
- ведение делопроизводства и архива ЭЦ;
- документально подтвержденные сведения о наличии материально-технической базы, соответствующей установленным требованиям;
- порядок обращения с материалами, образцами, оборудованием, оснасткой, инструментом, приборами и т.д. (при необходимости);
- сведения об имеющихся нормативных и иных документах, в соответствующей области деятельности ЭЦ;
- порядок взаимодействия с ЦОК АЭ;

4) при изменении вышеуказанных сведений Положение об ЭЦ подлежит актуализации путем внесения изменений, утвержденных руководителем ЦОК АЭ или разработки новой редакции и утверждением в соответствии с подпунктом 3 пункта 5.5.

5.6. Требования к ведению архива ЭЦ:

1) ЭЦ должен хранить в своем архиве следующие документы:

- журнал регистрации инструктажа по охране труда и технике безопасности;
- журнал учета и выдачи материалов, приборов, инструмента и т.п., используемых при оценке квалификации (при наличии требований);
- журнал учета работ при проведении практического экзамена;

2) в случае прекращения деятельности ЭЦ обязан передать архивные дела в ЦОК АЭ.