

Приложение №1
к Протоколу №4 от 19.09.2013 г.
заседания рабочей группы
по общим и правовым вопросам
Отраслевой комиссии
(с учетом предложений заместителей координаторов)

ПРОЕКТ

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Правления
Общероссийского отраслевого
объединения работодателей
«Союз работодателей атомной
промышленности, энергетики и
науки России»

_____ **И.М.Каменских**

«__» _____ 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Российского
профессионального союза
работников атомной энергетики
и промышленности

_____ **И.А. Фомичёв**

«__» _____ 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Отраслевой комиссии по регулированию
социально-трудовых отношений

Отраслевая комиссия по регулированию социально-трудовых отношений (далее — Комиссия) создается Общероссийским отраслевым объединением работодателей «Союз работодателей атомной промышленности, энергетики и науки России» (далее — Союз работодателей) и Российским профессиональным союзом работников атомной энергетики и промышленности (далее — Профсоюз), совместно именуемые далее стороны.

I. Правовая основа деятельности Комиссии. Состав Комиссии

1. Комиссия является постоянно действующим органом по регулированию социально-трудовых отношений в атомной отрасли.

2. Комиссия состоит из равного количества представителей Союза работодателей и Профсоюза.

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 1 декабря 2007 г. № 317-ФЗ «О Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями Госкорпорации «Росатом», Уставом Союза работодателей, Уставом Профсоюза и Отраслевым соглашением по атомной энергетике, промышленности и науке (далее – Соглашение), настоящим Положением и Регламентом Отраслевой комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (далее – Регламент).

II. Основные цели и задачи Комиссии

1. Основной целью Комиссии является согласование социально-трудовых интересов работников и работодателей организаций, на которые распространяется Соглашение.

2. Основными задачами Комиссии являются:

- регулирование социально-трудовых отношений, ведения коллективных переговоров, подготовка проекта Соглашения и заключение Соглашения;

- согласование позиций сторон по основным направлениям социальной политики отрасли;

- рассмотрение по инициативе сторон вопросов, возникающих в ходе выполнения Соглашения;

- содействие договорному регулированию социально-трудовых отношений в организациях;

- распространение опыта социального партнерства, информирование работников и работодателей организаций о деятельности Комиссии и принятых ею решениях;

- осуществление контроля за ходом выполнения Соглашения и решений Комиссии.

III. Принципы и порядок формирования Комиссии

1. Принципы формирования Комиссии:

- паритетность и полномочность представителей сторон;

- независимость каждой из сторон при определении персонального состава своих представителей в Комиссии;

- добровольность участия представителей сторон в деятельности Комиссии.

2. Принципы деятельности Комиссии:

- заинтересованность сторон в участии в договорных отношениях;

- обязательность соблюдения настоящего Положения, Регламента Комиссии и решений Комиссии;

- добровольность принятия реальных обязательств представителями сторон на основе взаимного согласия;

- взаимное признание сторонами самостоятельности в ведении своей уставной деятельности;

- содействие выполнению принятых сторонами обязательств и договоренностей;

- систематичность контроля за выполнением Соглашения и решений, принятых в ходе его реализации;

- полнота представительства сторон.

3. Количество членов Комиссии от каждой из сторон не может превышать 12 человек.

Представительство Союза работодателей и Профсоюза в составе Комиссии оформляется соответственно решением Правления Союза работодателей или Генерального директора Союза работодателей, постановлением президиума ЦК Профсоюза.

При необходимости ротация представителей сторон Комиссии осуществляется сторонами в том же порядке.

IV. Основные права Комиссии

Комиссия вправе:

- при необходимости проводить по договоренности с федеральными органами исполнительной власти консультации по вопросам, связанным с разработкой, принятием и реализацией Соглашения и внесением в него по необходимости изменений и дополнений;

- осуществлять взаимодействие с региональными комиссиями по регулированию социально-трудовых отношений, комиссиями по регулированию социально-трудовых отношений в организациях отрасли в ходе коллективных переговоров, заключения и выполнения коллективных договоров;

- оказывать практическое и методическое содействие в заключении коллективных договоров в организациях отрасли;
- запрашивать у сторон Соглашения и организаций информацию о ходе выполнения Соглашения и коллективных договоров;
- получать от сторон Соглашения и организаций информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности Комиссии, ведения переговоров, подготовки проекта Соглашения и организации контроля за его выполнением;
- обобщать и проводить анализ поступивших от структурных подразделений Госкорпорации «Росатом», организаций и профсоюзных органов предложений для последующего включения в проект Соглашения;
- приглашать для участия в работе Комиссии представителей федеральных органов исполнительной власти, центрального аппарата Госкорпорации «Росатом», Союза работодателей, Профсоюза, не входящих в состав Комиссии, а также ученых, экспертов и специалистов, представителей других организаций;
- осуществлять контроль за ходом выполнения Соглашения и решений, принятых Комиссией;
- разрабатывать и вносить предложения по изменению и дополнению Соглашения;
- создавать постоянно действующие и временные рабочие группы (далее – рабочие группы) по направлениям деятельности для подготовки проекта Соглашения, осуществления контроля за ходом его реализации;
- по согласованию с соответствующими руководителями направлять членов Комиссии и ее рабочих групп в организации для изучения состояния социально-трудовых отношений, осуществления контроля за выполнением Соглашения;
- принимать участие в обсуждении проектов федеральных законов, иных нормативно-правовых актов в области социально-трудовых отношений;
-
- направлять своих представителей для участия в отраслевых, общероссийских, региональных совещаниях, конференциях, семинарах по вопросам социально-трудовых отношений и социального партнерства по согласованию с организаторами указанных мероприятий;
- заслушивать руководителей организаций, не обеспечивших выполнение Соглашения и принятых в ходе его реализации решений Комиссии;
- содействовать разрешению разногласий в ходе реализации Соглашения и коллективных договоров на предприятиях и в организациях отрасли;

- разрабатывать и утверждать Регламент Отраслевой комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, Регламент постоянно действующей рабочей группы Комиссии, а также вносить в них изменения и дополнения.

V. Порядок подготовки заседаний и принятия решений Комиссией

1. Порядок подготовки заседаний и принятия решений Комиссией определяется Регламентом Комиссии, утвержденным решением Комиссии.

2. На рассмотрение Комиссии вносятся только материалы, поступившие в установленные сроки в секретариат Комиссии и включающие проекты решений по рассматриваемым вопросам.

3. Каждая из сторон обеспечивает единство своей позиции по обсуждаемым вопросам.

VI. Организационные основы деятельности сторон Комиссии

1. Деятельность каждой из сторон организуют координаторы сторон, а в их отсутствие и/или по их поручению – заместители координаторов сторон.

2. Координаторы сторон, заместители координаторов сторон определяются каждой стороной самостоятельно в порядке, предусмотренном частью 3 раздела III настоящего Положения.

3. Координаторы сторон:

- рассматривают и утверждают позицию стороны по основополагающим вопросам с учетом позиции членов Комиссии соответствующей стороны;
- принимают окончательное решение при наличии разногласий между членами Комиссии при формировании позиции стороны Комиссии;
- в рамках своих полномочий дают поручения членам Комиссии соответствующей стороны;
- подписывают проект Отраслевого соглашения по атомной энергетике, промышленности и науке и решения Комиссии;
- подписывают повестки дня заседаний Комиссии;
- проводят консультации (переговоры) с профессиональными союзами и их объединениями, объединениями работодателей и их объединениями, органами исполнительной власти, органами местного самоуправления по основным направлениям социально-экономической политики;
- председательствуют на заседаниях Комиссии;

- проводят в пределах своей компетенции в период между заседаниями Комиссии консультации с координатором другой стороны Комиссии по вопросам, требующим принятия оперативных решений;

- вправе совместно принять окончательное решение по вопросу, находящемуся на рассмотрении Комиссии;

- приглашают, при необходимости, для участия в работе Комиссии представителей организаций, не являющихся членами Комиссии, а также экспертов и специалистов;

- запрашивают у организаций отрасли информацию о ходе выполнения Соглашения, заключаемых и заключенных коллективных договорах с целью выработки рекомендаций Комиссии представителям работников и работодателей по развитию коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений, организации деятельности комиссий по регулированию социально-трудовых отношений на предприятиях и в организациях отрасли;

- при необходимости информируют Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации и Российскую трехстороннюю комиссию по регулированию социально-трудовых отношений о деятельности Комиссии и принятых ею решениях.

4. Заместители координаторов сторон:

- вносят предложения по проектам планов работы Комиссии;

- информируют Комиссию об изменениях персонального состава стороны Комиссии;

- организуют совещания представителей стороны в целях уточнения ее позиции по вопросам, внесенным на рассмотрение Комиссии;

- проводят в пределах своей компетенции в период между заседаниями Комиссии совместные консультации по вопросам, требующим принятия оперативных решений;

- визируют планы работы Комиссии на год;

- обеспечивают реализацию принятых Комиссией решений и контроль за их выполнением;

- формируют списки участников заседаний Комиссии и приглашенных, визируют повестки дня заседаний Комиссии, проекты решений Комиссии;

- вносят предложения о проведении внеочередного заседания Комиссии;

- вправе, при наличии обращения руководителя и заместителя руководителя рабочей группы, принять совместное решение по вопросу, по которому рабочая группа не выработала согласованное решение;

- направляют по согласованию с соответствующими руководителями членов Комиссии для участия в заседаниях и совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с регулированием социально-трудовых отношений;

- направляет по согласованию с соответствующими руководителями членов Комиссии и ее рабочих групп в организации отрасли для ознакомления с трудовыми, социально-экономическими условиями;

- контролируют выполнение рабочими группами плана работы и решений Комиссии;

- организуют обучение членов Комиссии и ее рабочих групп (в том числе и за рубежом);

- осуществляют функции координаторов стороны в случае их отсутствия.

5.

Права и обязанности члена Комиссии определяются настоящим Положением и Регламентом Комиссии.

6. Члены Комиссии имеют право:

- вносить предложения в план работы Комиссии;

- принимать участие в заседаниях рабочих групп Комиссии с правом совещательного голоса;

- вносить предложения координаторам (заместителям координаторов) по формированию запросов от их имени должностным лицам Госкорпорации «Росатом», Союза работодателей и Профсоюза и получать исчерпывающую информацию;

- пользоваться руководящими документами в области социально-трудовых отношений каждой из сторон и получать их по своему запросу.

7. Члены Комиссии обязаны:

- участвовать в заседаниях Комиссии;

- содействовать реализации решений Комиссии.

VII. Рабочая группа

1. Комиссия своим решением формирует рабочие группы по направлениям:

- трудовые отношения и заработная плата;

- охрана труда;

- охрана здоровья и социальная защита;
- по делам молодёжи;
- общие и правовые вопросы.

При необходимости Комиссия может формировать иные постоянно действующие и временные рабочие группы.

2. Деятельность рабочих групп осуществляется на основании настоящего Положения, а также Регламента постоянно действующей рабочей группы Отраслевой комиссии по регулированию социально- трудовых отношений, утвержденного решением Комиссии.

Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом Комиссии по вопросам отнесенным к компетенции рабочей группы. По поручению Комиссии рабочая группа может рассматривать и иные вопросы, по которым необходимо принять оперативные решения.

3. Число представителей от каждой из сторон в составе рабочих групп не может быть менее 3-х человек. Общий состав рабочих групп оформляется решением Комиссии.

4. Рабочая группа избирает из своего состава руководителя группы, его заместителя. Руководителем рабочей группы, как правило, избирается член Комиссии. Руководителем и заместителем руководителя рабочей группы не могут избираться представители одной стороны.

5. Руководитель рабочей группы:

- планирует работу рабочей группы;
- проводит заседания и совместно с заместителем руководителя подписывает протоколы рабочей группы;
- визирует проекты документов, подготовленные рабочей группой;
- выступает на заседаниях Комиссии по принятым рабочей группой решениям.

6. Члены рабочей группы:

- участвуют в заседаниях рабочей группы;
- представляют на заседании рабочей группы интересы соответствующей стороны и ее согласованную позицию;
- участвуют в подготовке проектов документов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
- принимают решения по обсуждаемым рабочей группой вопросам;
- придерживаются принципов уважения мнения, учета интересов социальных партнеров.

7. Рабочие группы проводят анализ выполнения обязательств Соглашения по разделам и вносят предложения в план работы и повестки дня заседаний Комиссии.

8. Функции секретаря рабочей группы, осуществляющего техническое обеспечение деятельности рабочей группы, выполняет, как правило, один из работников Профсоюза или Союза работодателей, определяемый по договоренности заместителей координаторов сторон.

VIII. Обеспечение деятельности Комиссии

1.
Для организационного, информационно-аналитического, документационного и иного обеспечения деятельности Комиссии создается секретариат Комиссии из уполномоченных представителей сторон

2. Функции секретариата Комиссии в части обеспечения деятельности осуществляет уполномоченный представитель Союза работодателей атомной промышленности, энергетики и науки, в том числе:

- обеспечивает организацию заседаний Комиссии и информирует всех членов Комиссии о предстоящих плановых и внеочередных заседаниях, формирует проект повестки дня заседания Комиссии на основе плана работы Комиссии;

- рассылает членам Комиссии повестку дня, а также материалы и документы, необходимые для проведения заседаний;

- ведет протоколы заседаний, готовит материалы к предстоящему заседанию Комиссии;

- производит мониторинг выполнения решений Комиссии;

- ведет делопроизводство Комиссии, в том числе организует хранение и архивирование материалов, связанных с деятельностью Комиссии;

- направляет решения Комиссии сторонам и иным лицам, не являющимся сторонами Комиссии;

- осуществляет прочую организационную и информационную деятельность в рамках своих полномочий.

Уполномоченные представители сторон совместно оформляют проекты протоколов заседаний Комиссии.

Секретариат осуществляет свою деятельность в соответствии с Регламентом Комиссии.

IX. Вступление в силу настоящего Положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания его сторонами.