

ПРОТОКОЛ № 4
заседания Отраслевой комиссии по регулированию
социально-трудовых отношений

« 10 » декабря 2013 года

г. Москва

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Члены Отраслевой комиссии

от Общероссийского отраслевого объединения работодателей: Т.А.Терентьева - координатор стороны, А.Ю.Хитров - заместитель координатора стороны, Д.В.Булавинов, Т.Б.Воробьева, М.Ю.Калинина, М.В.Безенков (вместо Е.П.Каминской), С.В.Кузнецова (вместо Я.Я.Копа), Г.В.Мохов, Л.А.Болдырева (вместо А.В.Попова), К.А.Сухотина, С.В.Райков.

от РПРАЭП: И.А.Фомичев - координатор стороны, А.Г.Ваничкин - заместитель координатора стороны, Ю.К.Бабенко, В.Л.Кузнецов, И.А.Кунгурцев, Ю.В.Лопатин, И.А.Никитин, В.Г.Прокопов, Н.Н.Рудаков, В.И.Чаплыгин.

Приглашенные

от Стороны работодателей: О.А.Гурина, А.П.Панфилов, С.М.Валеев, В.В.Серебряков.

от Стороны профсоюза: Л.И.Дербуш, К.Е.Евдокимов, И.Э.Индриксон, И.И.Лапшина, С.Е.Сачкова, В.Н.Январева.

Сторона работодателей внесла предложение дополнить повестку подвопросом 7.2. «О Единой отраслевой политике Госкорпорации "Росатом" и её организаций в области охраны труда (Приказ №1/1309-П от 29.11.2013г.)»

С учетом предложения Отраслевая комиссия утвердила повестку и приступила к обсуждению вопросов.

Заслушав выступления руководителей рабочих групп, приглашенных и членов Отраслевой комиссии по вопросам повестки Отраслевая комиссия

РЕШИЛА:

По вопросу 1 «О совершенствовании корпоративных социальных программ в рамках Единой отраслевой социальной политики».

1. Рабочей группе по охране здоровья и социальной защите доработать подходы к формированию социальной поддержки молодых специалистов с учетом состоявшегося обсуждения, особо обратив внимание на категории молодых специалистов, которым может быть представлен такой пакет. Результаты предоставить на следующем заседании Отраслевой комиссии.

Ответственный: Руководитель рабочей группы по охране здоровья и социальной защите.

2. Одобрить изменения, предложенные рабочей группой по охране здоровья и социальной защите, в Приложение 12 «КСП НПО» Единой отраслевой социальной политики в редакции пунктов 1б, 1в, 1г Приложения № 1.

По вопросу 2 «О корпоративном кредитовании работников на потребительские нужды».

1. Одобрить предложенный подход к корпоративному кредитованию работников.

2. Координаторам сторон обратиться к Директору по экономике и финансам Госкорпорации о сохранении возможности предоставления молодым специалистам краткосрочных беспроцентных займов на потребительские нужды.

Ответственные: Координаторы сторон.

Срок: до 20.12.2013г.

По вопросу 3 «Статус реализации корпоративных социальных программ в рамках Единой отраслевой социальной политики».

1. Принять информацию к сведению.
2. Считать первый этап реализации КСП поддержки неработающих пенсионеров завершенным 31.12.2013г.

Одобрить изменения, предложенные рабочей группой по охране здоровья и социальной защите, в Приложение 9 «КСП поддержки неработающих пенсионеров» Единой отраслевой социальной политики в редакции пункта 1а (Приложение №1).

3. Рекомендовать службам управления персоналом организаций Госкорпорации передать полномочия по реализации КСП поддержки неработающих пенсионеров соответствующим советам ветеранов или первичным профсоюзным организациям (в соответствии с утвержденным бюджетом организации, при условии наличия соглашений о сотрудничестве и предоставления ими в согласованном объеме информации о ходе реализации КСП).

Направить информационное письмо в организации.

Ответственные: Координаторы сторон.

Срок: до 20.12.2013г.

По вопросу 4 «О рабочей группе по делам молодежи и направлениям ее деятельности».

1. Установить численный состав рабочей группы в количестве 8 человек от каждой стороны и возложить обязанности руководства рабочей группой на представителя РПРАЭП.

2. Сторонам направить своих представителей в рабочую группу до 31.01.2014г.

Ответственные: Координаторы сторон.

3. Руководителю рабочей группы на следующее заседание Отраслевой комиссии представить уточненные, более конкретные направления деятельности рабочей группы и план работы на 2014 г.

Ответственный: Руководитель рабочей группы по делам молодежи.

По вопросу 5 «Об оптимизации формы отчетности выполнения обязательств Отраслевого соглашения с целью де бюрократизации».

1. Согласится с предложениями рабочих групп о внесении изменений в форму отчета о выполнении обязательств Отраслевого соглашения, и утвердить ее в новой редакции (Приложение № 2).

2. Направить новую редакцию формы отчета о выполнении обязательств Отраслевого соглашения в организации.

Ответственные: Координаторы сторон

Срок: до 20.12.2013г.

3. Продолжить работу по автоматизации заполнения и представления формы отчета о выполнении обязательств Отраслевого соглашения с целью де бюрократизации.

Ответственные: заместители Координаторов сторон

Срок: I кв. 2014г.

4. Рабочей группе по охране здоровья и социальной защите проанализировать необходимость отражения в отчете выполнения обязательств Отраслевого соглашения норматива расходов социального характера в расчете на 1 работника и доложить на следующем заседании Отраслевой комиссии.

Ответственный: Руководитель рабочей группы по охране здоровья и социальной защите.

По вопросу 6 «О состоянии травматизма на предприятии ФГУП «ПО «Маяк» и мероприятиях по его снижению».

1. Принять информацию к сведению.

2. Рекомендовать руководству ФГУП «ПО «Маяк»:

- усилить контроль руководителей подразделений всех уровней за соблюдением трудовой дисциплины, организации работ с соблюдением норм и правил по охране труда;

- в соответствии с действующим трудовым законодательством (ст. 218 ТК РФ), Отраслевым соглашением (п.5.4.1.) обеспечить надлежащее функционирование совместной комиссии по охране труда;

- ежемесячно проводить в структурных подразделениях совещания по охране труда с привлечением уполномоченных профсоюза по охране труда.

3. Направить в ФГУП «ПО «Маяк» письмо с рекомендациями.

Ответственные: Координаторы сторон

Срок: до 20.12.2013г.

По вопросу 7

По подвопросу 7.1 «О порядке оплаты работникам организаций Госкорпорации и «Росатом» времени отсутствия на работе, связанного с участием в спортивных и культурных мероприятиях».

Согласиться с предложением рабочей группы по трудовым отношениям и заработной плате, и направить «Рекомендации по оплате работникам организаций Госкорпорации «Росатом» времени отсутствия на работе, связанного с участием в спортивных и культурных мероприятиях» (Приложение №3) в организации для использования в работе.

Ответственные: Координаторы сторон

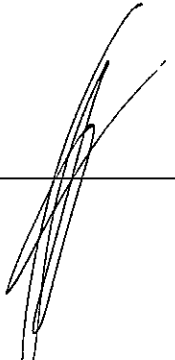
Срок: до 20.12.2013г.

По подвопросу 7.2 «О Единой отраслевой политике Госкорпорации "Росатом" и её организаций в области охраны труда (Приказ №1/1309-П от 29.11.2013г.)»

Рекомендовать Госкорпорации «Росатом» внести изменения в Отраслевую политику, изложив абзац 9 пункта 3.4 в следующей редакции: «принимать решения по вопросам охраны труда по согласованию с профсоюзными или иными представительными органами работников в соответствии с положениями Отраслевого соглашения по атомной энергетике, промышленности и науке».

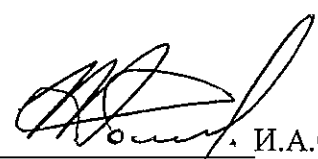
Ответственные: Координаторы сторон.

Координатор стороны
Общероссийского отраслевого объединения
работодателей
«Союз работодателей атомной
промышленности, энергетики и науки
России»



Т.А.Терентьева

Координатор стороны
Российского профессионального союза
работников атомной энергетики и
промышленности



И.А.Фомичёв

Изменения,
которые вносятся в приказ Госкорпорации «Росатом» от 04.02.2013г. № 1/101-П
«Об утверждении Единой отраслевой социальной политики Госкорпорации
и ее организаций»

1. В Единой отраслевой социальной политике Госкорпорации «Росатом» и ее организаций (приложение к приказу от 04.02.2013 № 1/101-П):

а) раздел 3 приложения 9 «КСП поддержки неработающих пенсионеров» Единой отраслевой социальной политики дополнить 8 абзацем в следующей редакции «Работникам, уволенным по причине назначения пенсии по инвалидности I и II степени при наличии стажа работы не менее 10 лет формировать минимальный определенный организацией уровень социальной поддержки пенсионеров без присвоения статусов.»;

б) часть 4 раздела 3 приложения 12 «КСП НПО» Единой отраслевой социальной политики исключить;

в) раздел 3 приложения 12 «КСП НПО» Единой отраслевой социальной политики дополнить абзацем в следующей редакции «Взносы Корпорации и организаций Госкорпорации на работника в НПФ прекращаются в момент достижения работником общеустановленного пенсионного возраста. Назначение негосударственной пенсии осуществляется в момент увольнения работника из организации по любым основаниям, за исключением пунктов 5 – 7 и 9 – 13 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации»;

г) раздел 3 приложения 12 «КСП НПО» Единой отраслевой социальной политики дополнить абзацем в следующей редакции «За работниками – участниками программы НПО, увольняющимися по пункту 8 части первой статьи 77 или пункту 5 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, сохраняется право на назначение негосударственной пенсии исходя из накопленных средств».

ОТЧЁТ
о выполнении обязательств Отраслевого соглашения по атомной энергетике, промышленности и науке
на 2012-2014 годы

Основание: Трудовой кодекс РФ ст. 51; Отраслевое соглашение, раздел 13, пункт 13.6.

№ п/п	Пункт ОС	Наименование обязательств (показателей)	Единица измерения	Фактические данные за отчётный период
1	2	3	4	5
Производственная деятельность				
1.	1.5.1.	Прирост (падение) ($\pm$) объемов производства работ (услуг) по отношению к соответствующему отчётному периоду предыдущего года	%	
2.	1.5.1, 6.1.	Прирост (падение) ($\pm$) производительности труда по отношению к соответствующему отчётному периоду предыдущего года	%	
Охрана труда				
3.	5.2.1.	Добровольное подтверждение соответствия системы управления охраной труда в организации требованиям ГОСТ 12.0.230-2007 или OHSAS 18001 (наличие сертификата)	да/нет	
4.	5.2.2.	Численность работников, которым улучшены условия труда, в том числе: - численность работников, которым условия труда приведены в соответствие с требованиями охраны труда	чел.	
5.	5.2.3.	Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда* (относительно суммы затрат на производство продукции, работ, услуг)	%	
6.		- средства, затраченные на выполнение мероприятий организационного характера	тыс.руб.	
7.		- средства, затраченные на выполнение мероприятий санитарно-гигиенического характера	тыс.руб.	
8.		- средства, затраченные на выполнение мероприятий технического характера за счет текущих затрат	тыс.руб.	
9.		- средства, затраченные на выполнение мероприятий технического характера за счет	тыс.руб.	

		капитальных затрат		
10.	5.2.7.	Состояние проведения аттестации рабочих мест по условиям труда (отношение численности работников на аттестованных рабочих местах к общей численности персонала)	%	
11.	5.2.8, 5.2.9	Численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве, в том числе: - при групповом несчастном случае - при смертельном случае - при тяжелом несчастном случае - при легком несчастном случае	чел. чел чел чел	
12.	5.2.8, 5.2.9	Численность работников, которым установлено профзаболевание	чел	
13.	5.2.13	Заключение договоров добровольного страхования от несчастных случаев и профессиональных заболеваний (численность работников застрахованных по договору относительно численности работников, занятых на работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда)	%	
14.	5.2.15	Объем средств, направляемый на обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профзаболеваний за счет средств ФСС (относительно суммы страховых взносов)	%	
Оплата труда				
15.	6.1.	Среднемесячная заработная плата за отчетный период работников – всего, в том числе: - руководителей** - специалистов и служащих - рабочих	руб. -«»- -«»- -«»-	
16.	6.1.	Отношение среднемесячной заработной платы к соответствующему отчетному периоду предыдущего года: - работников - всего - руководителей** - специалистов и служащих - рабочих	% -«»- -«»- -«»- -«»-	
17.	6.1.	Среднесписочная численность работников за отчетный период - всего	чел.	
18.	6.2.2.	Размер месячного оклада по минимальному уровню должности (грейду) поддерживающей функции (в организациях, не перешедших на ЕУСОТ – размер минимальной месячной тарифной ставки (оклада) рабочего 1-го разряда)		
19.	6.2.2.	Величина прожиточного минимума трудоспособного населения в субъекте РФ, на территории которого расположена организация, по последним официальным данным отчетного периода на момент предоставления отчета о выполнении обязательств Отраслевого соглашения	руб. руб.	

20.	6.2.3.	Численность работников, полностью отработавших месячную норму рабочего времени за последний месяц отчетного периода и выполнивших свои трудовые обязанности, начисленная заработная плата которых ниже размера, предусмотренного пунктом 6.2.3. Отраслевого соглашения (1,4 либо 1,25 прожиточного минимума трудоспособного населения в соответствующем субъекте РФ)	чел. % к общей численности
21.	6.2.4.	Удельный вес выплат, носящих постоянный характер, в заработной плате работников всего: в том числе: - руководителей** - специалистов и служащих - рабочих	% -<>- -<>- -<>- месяц чел.-дней
22.	6.2.6.	Задержка выплаты заработной платы	руб.
23.	6.2.8.	Потери рабочего времени из-за простоев по вине работодателей	коэф.
24.	6.2.8.	Сумма, выплаченная работникам организации за период простоя	%***
25.	6.4.	Отношение средней заработной платы 10% наиболее и 10% наименее оплачиваемых работников	_____.201_
26.	6.2.5.	Размер индексации должностных окладов (тарифных ставок) работников в отчетном периоде в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги Дата проведения индексации должностных окладов (тарифных ставок) работников	
Социальная политика			
27.	7.2.1.2.	Сумма расходов на мероприятия социальной направленности Доля расходов социального характера от ФОТ	тыс. руб. %
28.	7.2.3.	Наличие годовых/перспективных комплексных программ «Здоровье» и/или иных программ оздоровительных мероприятий.	да/нет
29.	7.2.5.	Количество приобретенных путевок на санаторно-курортное лечение для: работавших во вредных и опасных условиях труда (на 1000 работников) работавших в нормальных условиях (на 1000 работников)	шт. шт.
30.	7.2.6.	Единовременные пособия работникам при уходе на пенсию впервые: количество работников, получивших пособие сумма выплаченных средств	чел. тыс.руб.
31.	7.2.7.	Количество работников, участвующих, в негосударственном пенсионном обеспечении Сумма средств, выделенных на НПО	чел. тыс.руб.
32.	7.2.8.	Выплачена материальная помощь: работникам в сумме	чел. тыс.руб.
33.	7.2.10.	Количество выделенных путевок для детей работников в детские оздоровительные учреждения	шт.

34.	7.2.11.	Сумма средств, перечисленных первичной профсоюзной организации на проведение физкультурно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятий от ФОТ****	%
35.	7.2.12.	Количество работников, которым осуществляется дотация на частичную оплату питания	чел.
Работа с молодёжью			
36.	9.1.1.	Наличие программы целевой подготовки специалистов	да / нет
37.	9.1.1.1.	Годовой бюджет программы	тыс.руб.
38.	9.1.1.1.	Количество заключённых договоров: в том числе, с оплатой обучения с предоставлением беспроцентного займа Количество производимых доплат к стипендиям	шт. шт. шт. шт.
39.	9.1.2.	Количество молодых работников, впервые поступивших на работу: в том числе, получивших установленное пособие	чел. чел.
40.	9.1.3.	Наличие плана развития наставничества	да / нет
41.	9.1.3.	Количество ежегодных конкурсов*** **	шт.
42.	9.1.4.	Количество должностных лиц, в структуре подразделений по работе с персоналом, в перечне функциональных обязанностей которых обозначена работа с молодёжью	шт.
43.	9.1.4.	Количество единиц штатных работников по работе с молодёжью в организациях с численностью молодых работников более 700 человек	шт.
44.	9.1.5.	Наличие программы (подпрограммы) обеспечения молодых работников жильём*****	да / нет
45.	9.2.1.	Наличие в коллективном договоре раздела «Работа с молодёжью»	
46.	9.2.2.	Наличие программы работы с молодёжью	да / нет
	9.2.3.		
Работа с ветеранами			
47.	10.1.	Наличие соглашения о сотрудничестве	да / нет
48.	10.1.	Число ветеранов, стоящих на учете	чел.
49.	10.2.	Число мероприятий с участием ветеранов	ед.
50.	10.2.	Денежные средства, выделяемые для работы ветеранским организациям	руб.
Гарантии прав Союза работодателей			
51.	11.4.	Включение в бюджет организации средств на обеспечение деятельности Союза	да / нет
52.	11.3.	Своевременная оплата взносов	да / нет
53.	11.5.	Участие в финансировании деятельности Союза (для организаций не членов Союза)	да / нет
Гарантии прав профсоюзных органов			
54.	12.1.1.	Представление необходимых условий для работы выборному органу профсоюзной организации, в соответствии с п.12.1.1. Отраслевого соглашения.	да / нет
55.	12.1.2.	Информирование выборного органа профсоюзной организации о показателях ФХД за истекший квартал	да / нет
56.	12.1.3.	Участие выборного органа профсоюзной организации в заседаниях балансовой	да / нет

		комиссии по итогам года		
57.	12.1.4.	Выплата премий освобожденным профсоюзным работникам, избранным в орган профсоюзной организации и штатным работникам профкома	да / нет	
58.	12.1.5.	Предоставление льгот и гарантий предусмотренных для работников организации освобожденным профсоюзным работникам, избранным в орган профсоюзной организации и штатным работникам профкома	да / нет	
59.	12.1.6.	Финансирование оплаты труда (полностью или частично) руководителя выборного органа первичной профсоюзной организации за счет работодателя	да / нет	
60.	12.2. 12.3.	Количество случаев нарушения правовых норм*****	шт.	

* - заполняется в соответствии с «Разъяснениями по отнесению мероприятий к улучшающим условия и охрану труда в организациях» (приложение №1);

** - учитывать исключения, предусмотренные пунктом п.6.2.4 Соглашения;

*** - в случае дифференцированных размеров индексов по категориям работников или уровням должностей (трейдов) указывается средний процент повышения должностных окладов (тарифных ставок) по организации;

**** - в случае перечисления денежных средств менее 0,5% от суммы расходов на оплату труда работников организации, указываются причины;

***** - перечислить проведенные конкурсы, дать описание порядка их проведения и общую характеристику решаемых задач;

***** - дать краткое описание имеющихся программ(подпрограмм) обеспечения молодых работников жильём, отметив положительный или негативный опыт их реализации;

***** - дать краткую характеристику каждого нарушения.

Примечание:

1. Отчёт представляется организациями Госкорпорации «Росатом», включая организации, присоединившиеся к Отраслевому соглашению после его заключения в установленном порядке, в РПРАЭП, Союз работодателей и Госкорпорацию «Росатом» до 25 числа месяца, следующего за отчётным периодом. Отчётным периодом является полугодие, год. **Отчет по разделам: «Производственная деятельность», «Оплата труда», «Гарантии прав профсоюзных органов» представляется два раза в год, остальные разделы – по итогам года в указанные сроки.**

2. Расчёт показателей по пункту 6.2.4., 6.4. Отраслевого соглашения производится с учётом приложения к соглашению и методологических пояснений, ранее принятых Отраслевой комиссией по регулированию социально-трудовых отношений.

3. К отчету прилагается обязательная пояснительная записка к разделу «Охрана труда» (приложение №2)

4. К отчёту прилагается пояснительная записка с анализом причин невыполнения обязательств Отраслевого соглашения.

5. Каждая из сторон социального партнёрства вправе запросить дополнительные данные о выполнении обязательств Отраслевого соглашения в организациях отрасли.

Руководитель организации _____

Главный бухгалтер _____

Председатель профсоюзного комитета _____

Приложение № 3 к Протоколу №4
заседания Отраслевой комиссии
по регулированию социально-
трудовых отношений

Рекомендации

по оплате работникам организаций Госкорпорации «Росатом» времени отсутствия на работе, связанного с участием в спортивных и культурных мероприятиях

1. Настоящие Рекомендации подготовлены в целях содействия развитию спорта и культуры в отрасли и обеспечения единого подхода организаций Госкорпорации «Росатом» к оплате работникам организаций Госкорпорации «Росатом» времени отсутствия на работе, связанного с участием в спортивных и культурных мероприятиях, проводимых в соответствии с планами организации, дивизиона и Госкорпорации «Росатом» (далее – время отсутствия на работе).

2. Время отсутствия на работе оплачивается работнику в размере средней заработной платы. Расчет средней заработной платы производится в соответствии со ст.139 Трудового кодекса Российской Федерации.

3. Конкретный порядок и условия оплаты времени отсутствия на работе устанавливается коллективным договором и другими документами организации.

Время отсутствия на работе не включается в отработанное время.