

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ ПО АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ
«РОСАТОМ»**

(Госкорпорация «Росатом»)

П Р И К А З

27 ИЮН 2019

Москва

№ 1/698-П

**Об утверждении Единых отраслевых методических указаний по формированию и совершенствованию системы управления охраной труда в организациях
Госкорпорации «Росатом»**

В целях оказания содействия организациям Госкорпорации «Росатом» по формированию и совершенствованию системы управления охраной труда

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Единые отраслевые методические указания по формированию и совершенствованию системы управления охраной труда в организациях Госкорпорации «Росатом» (далее – Методические указания, приложение № 1).

2. Руководителям организаций Госкорпорации «Росатом», указанных в приложении № 2 к настоящему приказу, а также организаций в контуре их управления обеспечить принятие локальных нормативных актов организации, предусматривающих обязательность реализации положений Методических указаний, в соответствии с регламентом по взаимодействию организации и Госкорпорации «Росатом».

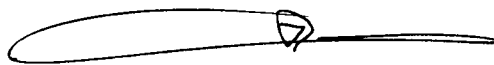
Срок – 30.09.2019.

3. Рекомендовать руководителям федеральных государственных унитарных предприятий, в отношении которых Госкорпорация «Росатом» осуществляет от имени Российской Федерации полномочия собственника имущества, акционерных обществ, акции которых принадлежат Российской Федерации и в отношении которых Госкорпорация «Росатом» осуществляет полномочия акционера, их дочерних обществ, хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в собственности Госкорпорации «Росатом», их дочерних обществ, учреждений, созданных Госкорпорацией «Росатом» и вышеуказанными организациями, за исключением организаций Госкорпорации «Росатом», указанных в пункте 2 настоящего приказа, обеспечить принятие

локальных нормативных актов организации, предусматривающих обязательность реализации положений Методических указаний.

Срок – 30.09.2019.

И.о. генерального директора



С.Г. Новиков

Бороденков Вячеслав Александрович
8 (499) 949-25-74

24.06.2019
Рк -

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Госкорпорации «Росатом»

от 27 ИЮН 2019 № 1/618-П

**ЕДИНЫЕ ОТРАСЛЕВЫЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по формированию и совершенствованию системы управления охраной труда
в организациях Госкорпорации «Росатом»**

Содержание

1. Назначение и область применения	3
2. Термины, сокращения и аббревиатура.....	3
3. Общие требования к системе управления охраной труда.....	5
5. Политика в области охраны труда	8
6. Организация СУОТ	10
6.1.Организационная структура СУОТ	10
6.2.Уровни управления СУОТ.....	10
6.3.Комитет (комиссия) по охране труда.	11
6.4.Общие требования к распределению обязанностей, подотчетности и ответственности в рамках СУОТ.....	13
6.5.Документация СУОТ.....	21
6.6.Передача и обмен информацией	22
7. Планирование и применение.....	25
7.1.Идентификация и оценка законодательных и нормативных требований.	25
7.2.Идентификация опасностей и оценка рисков.....	25
7.3.Управление изменениями	27
7.4.Предупреждение аварийных ситуаций, готовность к ним и реагирование	27
7.5.Снабжение	28
7.6.Подрядные работы.....	28
8. Оценка.....	29
9. Действия по совершенствованию.	36
10. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания.....	38
11. Нормативные ссылки	39
Приложение №1	40
Приложение №2	44
Приложение № 3	49

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящие Единые отраслевые методические указания по формированию и совершенствованию системы управления охраной труда в организациях Госкорпорации «Росатом» (далее – Методические указания) разработаны в рамках группы процессов «Управление безопасностью в атомной отрасли» для установления требований к системам управления охраной труда с целью формирования вертикально интегрированных (централизованных) систем управления охраной труда в организациях Госкорпорации «Росатом».

1.2. Методические указания обязательны к применению работниками организаций Госкорпорации «Росатом» при выполнении деятельности, связанной с охраной труда в рамках групп процессов «Управление безопасностью в атомной отрасли», «Внутренний контроль безопасности и качества для безопасности» и «Управление персоналом».

1.3. Методические указания разработаны в развитие Типового положения о системе управления охраной труда (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 августа 2016 г. № 438н).

1.4. Все работы и мероприятия, предусмотренные настоящими Методическими указаниями, должны проводиться с соблюдением требований нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных документов Госкорпорации «Росатом» по защите сведений, составляющих государственную тайну и иных сведений ограниченного доступа.

1.5. Ответственным за актуализацию Методических указаний и контроль их исполнения в соответствии с требованиями Положения о системе регламентирующих документов Госкорпорации «Росатом» [10] является генеральный инспектор Госкорпорации «Росатом».

2. Термины, сокращения и аббревиатура

2.1. В Методических указаниях используются термины, утвержденные нормативными правовыми актами в области охраны труда.

2.2. Сокращения, используемые в целях данного документа, и расшифровки.

Сокращение	Расшифровка
Безопасность	Состояние объекта или процесса, при котором отсутствует недопустимый риск, связанный с возможностью причинения вреда [3].
Безопасные условия труда	Условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено, либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов [1].
Комитет (комиссия) по охране труда	Коллегиальный орган, формируемый на паритетной основе из представителей работодателя и представителей ППО или иного представительного органа работников.
Корпорация	Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом».
Несчастный	Случай травмирования (включая летальный исход)

Сокращение	Расшифровка
случай на производстве	работника или иного застрахованного лица, произошедший во время исполнения им своих трудовых обязанностей и в иных установленных законом случаях, расследованный и квалифицированный в соответствии с действующим законодательством. [5].
Опасность	Производственный фактор, способный причинить травму или нанести иной вред здоровью человека [4].
Организация	Организация Госкорпорации «Росатом».
Оценка риска	Процесс оценивания рисков, вызванных воздействием опасностей на работе, для определения их влияния на безопасность и сохранение здоровья работников [4].
Общественный контроль за состоянием охраны труда	Контрольные мероприятия за соблюдением прав и законных интересов работников в области охраны труда, осуществляемые уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда ППО или иного уполномоченного работниками представительного органа и представителями ТИГ (в соответствии с законодательством о профессиональных союзах).
Подрядчик	Физическое лицо или организация, предоставляющее услуги работодателю на территории работодателя в соответствии с согласованными техническими требованиями, сроками и условиями [4].
Политика	Официально задокументированные и доведенные до сведения всех работников намерения руководителя организации о выполнении обязанностей, предусмотренных государственными нормативными требованиями и добровольно принятых обязательств.
Представители работников по охране труда	Полномочные представители ППО или иного представительного органа работников, избранные для представления интересов работников в области охраны труда.
Профессиональный риск	Вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами [1].
Риск	Сочетание вероятности возникновения в процессе трудовой деятельности опасного события, тяжести травмы или другого ущерба для здоровья человека, вызванных этим событием.
Руководитель СУОТ	Должностное лицо из числа заместителей руководителя организации, назначенное ответственным за разработку,

Сокращение	Расшифровка
	внедрение и обеспечение функционирования СУОТ в организации.
Система управления охраной труда	Комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей [1].
Средства индивидуальной, коллективной защиты работников	Технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных или опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения [1].
Управляющая компания	Управляющая компания дивизиона, инкубируемого бизнеса или комплекса Корпорации, иная организация прямого управления Корпорации, в контур управления которой входят организации Корпорации.
Ущерб здоровью	негативное влияние на физическое, психическое или умственное состояние человека, включающее в себя профессиональные заболевания, болезнь и смерть.
Управление профессиональным и рисками	Комплекс взаимосвязанных мероприятий, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков. [1].

2.3. Аббревиатуры и расшифровки.

Аббревиатура	Расшифровка
ГИК	Генеральная инспекция Корпорации
КОТ	Комитет (комиссия) по охране труда
НС	Несчастный случай
ПЗ	Профессиональное заболевание
ППО	Первичная профсоюзная организация
ПСЛ	Промышленно-санитарная лаборатория
РПРАЭП	Российский профессиональный союз работников атомной энергетики и промышленности
СГИК	Служба Генерального инспектора Корпорации
СИЗ	Средства индивидуальной защиты работников
СОС	Смывающие и обезвреживающие средства
СОУТ	Специальная оценка условий труда
СУОТ	Система управления охраной труда.
ТИТ	Техническая инспекция труда профсоюза
УК	Управляющая компания.

3. Общие требования к системе управления охраной труда

3.1. Создание и обеспечение функционирования СУОТ должно осуществляться посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики деятельности организации.

3.2. Сфера действия СУОТ распространяется на все элементы обеспечения охраны труда, и должна учитывать полномочия УК, в контур управления которой входит организация.

3.3. Структура СУОТ в организации, численность работников которой составляет менее 15 человек, может быть упрощенной при условии соблюдения государственных нормативных требований охраны труда. Упрощение осуществляется с учетом специфики деятельности организации путем сокращения уровней управления охраной труда.

3.4. УК принимает участие в формировании и эффективном функционировании СУОТ в организациях, входящих в контур ее управления, а также обеспечивает сбор и передачу в Корпорацию информации о состоянии охраны труда в соответствии с Едиными отраслевыми методическими указаниями по подготовке и представлению корпоративной отчетности о состоянии безопасности [11].

3.5. Требования СУОТ обязательны для всех работников организации и для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях организации.

3.6. Основой организации и функционирования СУОТ является локальный нормативный акт о СУОТ, разработанный организацией с учетом настоящих Методических указаний, во взаимодействии с профсоюзным комитетом ППО или иным представительным органом работников.

3.7. В СУОТ должны быть описаны непрерывные, взаимодействующие между собой, циклически повторяющиеся процессы, направленные на постоянное улучшение показателей охраны труда.

3.8. СУОТ должна основываться на последовательно выполняемых мероприятиях по планированию, реализации, контролю и совершенствованию направлений деятельности в области охраны труда (рис. 1)., предусматривать прогнозирование и принятие мер по предупреждению случаев травматизма, профзаболеваний работников, мониторинг факторов производственной среды и трудового процесса, эффективности анализа и оптимальности принимаемых на его основе решений по устранению возникающих факторов риска, планирование и реализацию приоритетных и перспективных мер, направленных на повышение уровня безопасности, оценку деятельности подразделений организаций по исполнению ими своих функциональных обязанностей в области охраны труда.

3.9. СУОТ должна быть совместимой с другими системами управления, действующими в организации.

3.10. В СУОТ должна быть определена политика организации в области охраны труда, обязанности должностных лиц, функции и ответственность органов управления организации в области обеспечения охраны труда, порядок взаимодействия с УК, в контур управления которой входит организация, включены разделы (подразделы) по установлению и достижению целей.

3.11. В рамках СУОТ должны приниматься организационные, технические, экономические решения и осуществляться меры регулирующего воздействия на

состояние охраны труда в виде соответствующих организационно-распорядительных или руководящих документов на основании анализа текущего состояния охраны труда в организации, проводимого соответствующими структурными подразделениями, с учетом результатов общественного контроля за состоянием охраны труда.

3.12. К органам управления охраной труда относятся руководители и специалисты УК и организации, которые являются субъектами управления СУОТ, структурные подразделения и коллегиальные органы организаций, на которые возложены функции управления по планированию, реализации, контролю и совершенствованию СУОТ (в том числе КОТ).

Полномочия и ответственность субъектов управления СУОТ с учетом уровней управления должны быть отражены в положении о СУОТ, положениях о структурных подразделениях и должностных инструкциях работников.

3.13. К объектам управления СУОТ относятся:

работники, в том числе подрядных организаций, выполняющие работы на производственной площадке организации;

производственно-техническая документация, связанная с обеспечением охраны труда в организации;

средства индивидуальной защиты работников.

3.14. К органам (субъектам) управления организации относятся:

руководители всех уровней в пределах предоставленных им полномочий и возложенной на них ответственности.

4. Цели в области охраны труда

4.1. Цели в области охраны труда – это показатели деятельности в указанном направлении, которые организация намерена достичь, по возможности цели должны быть измеряемыми и согласовываться с Политикой.

Цели организации в области охраны труда устанавливаются для выполнения обязательств, содержащихся в Политике, и должны соответствовать:

требованиям законодательства и локальным нормативным актам организации, в том числе содержащих нормы трудового права, техническим и коммерческим обязательствам организации, относящихся к охране труда;

результатам оценки уровней профессиональных рисков;

размерам и характеру деятельности подразделения;

обеспеченности ресурсами;

предложениям (ожиданиям) работников или их представителей по охране труда.

4.2. Для достижения целей организацией разрабатываются, с участием работников и их представителей по охране труда, планы мероприятий различных сроков реализации (перспективные, ежегодные), соглашение по охране труда и другие планы по улучшению условий и охраны труда, в которых указываются сроки выполнения мероприятий, ответственные исполнители и источники финансирования.

4.3. Цели доводятся до всех соответствующих функциональных структур и уровней управления организации, являются подконтрольными, и в случае необходимости могут корректироваться.

4.4. Результаты достижения целей могут использоваться в качестве входных данных при проведении ежегодного анализа СУОТ со стороны высшего руководства организации.

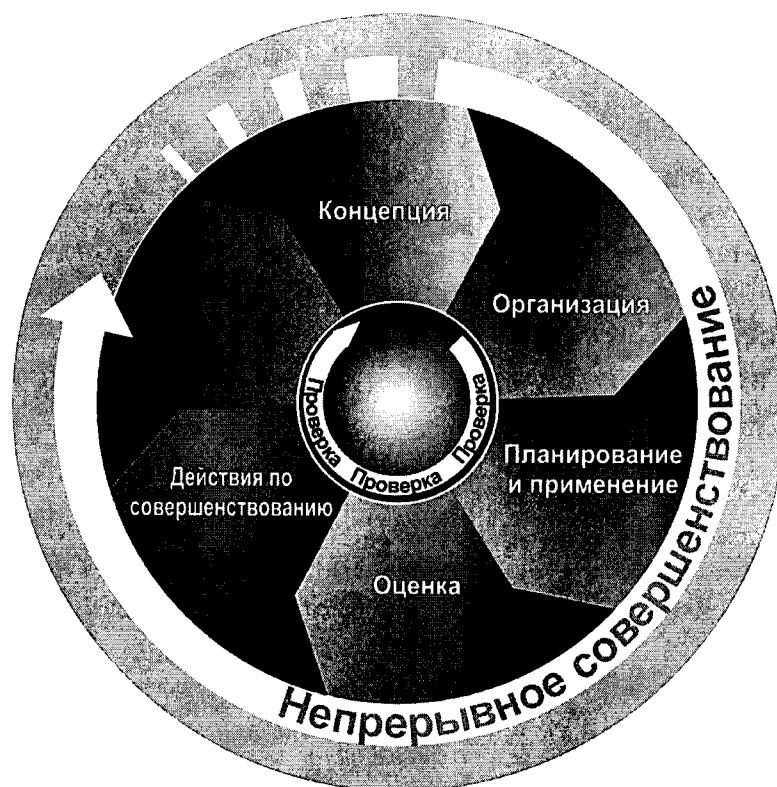


Рис.1

5. Политика в области охраны труда

5.1. Политика в организации формируется с учетом основных направлений государственной политики в области охраны труда, Единой отраслевой политики Госкорпорации «Росатом» и ее организаций в области охраны труда и характера производственной деятельности организации, видения ее перспектив, основных ценностей и убеждений на основе предварительных консультаций, обсуждений с работниками организации и их представителями по охране труда.

5.2. Политика должна быть разработана в организации и изложена письменно в документе, утвержденном руководством организации. Оформить ее можно в виде отдельного документа или разделом локального нормативного акта о СУОТ. Политика формируется с учетом предложения и рекомендаций

работников и их представителей по охране труда, органов государственного контроля (надзора) в сфере охраны труда.

5.3. Политика устанавливает стратегические цели по выполнению указанных в ней обязательств. Политика должна соответствовать характеру и масштабам рисков организации в области охраны труда.

5.4. Политика содержит в себе следующие обязательства организации, но не ограничивается ими:

- обеспечение охраны труда и безопасных условий труда для работников организации;

- выполнение и соблюдение требований действующих нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере охраны труда, международных, межгосударственных и национальных стандартов и рекомендаций, нормативных правовых актов Корпорации;

- управление профессиональными рисками для предотвращения и предупреждения травматизма и случаев ухудшения состояния здоровья работников, в том числе персонала подрядных организаций;

- повышение квалификации в области охраны труда;

- привлечение представителей работников по охране труда к управлению охраной труда;

- постоянное совершенствование СУОТ для улучшения показателей деятельности организации в сфере охраны труда;

- содействие общественному контролю за соблюдением охраны труда за соблюдением прав и законных интересов работников в области охраны труда

- обеспечение взаимодействия по вопросам управления охраной труда с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, СоюзАтом России, РПРАЭП (в том числе представителями ТИТ) и другими общественными организациями.

5.5. Политика должна быть доступна всем работникам организации, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях организации.

5.6. Политика доводится до работников следующими способами:

- распорядительным документом (при ее утверждении, актуализации) под подпись;

- до сведения вновь принимаемых работников – при приеме на работу под подпись;

- до сведения работающих в подразделениях – руководителями структурных подразделений под подпись;

- до сведения руководителей структурных подразделений – на расширенных оперативных совещаниях у руководителя организации;

5.7. Ответственными за доведение Политики до работников являются руководители структурных подразделений.

5.8. Ознакомление работников с Политикой проверяется при контроле функционирования СУОТ.

5.9. Необходимость пересмотра Политики определяется руководителем организации при анализе функционирования СУОТ.

5.10. Политика размещается в том числе:

на информационных стендах;

на информационном интернет портале организации и официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Организация СУОТ

6.1. Организационная структура СУОТ

Организационная структура СУОТ должна соответствовать иерархической структуре управления в организации, учитывать специфические особенности деятельности входящих в её состав филиалов и иных обособленных структурных подразделений, обеспечивать достижение целей и решение поставленных задач. В организационной структуре СУОТ должны учитываться функции и полномочия УК, в контур управления которой входит организация.

Организационная структура СУОТ в соответствии с установленными в организации уровнями управления включает в себя руководителя, заместителей руководителя, в том числе руководителя СУОТ, руководителей структурных подразделений, службу охраны труда, КОТ, работников и их представителей по охране труда.

Руководитель организации распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений и службой охраны труда, обеспечивает комплектование службы охраны труда квалифицированными специалистами для реализации в организации требований статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации с учетом Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда в организациях [6].

6.2. Уровни управления СУОТ

В организациях рекомендуется применять следующие уровни управления охраной труда:

1-й уровень – производственная бригада / первичный трудовой коллектив (в структурных подразделениях, где нет производственных бригад);

2-й уровень – производственный участок;

3-й уровень – производственный цех (структурное подразделение);

4-й уровень – филиал или иное обособленное структурное подразделение;

5-й уровень – служба охраны труда организации;

6-й уровень – руководитель организации и его заместители, принимающие управленческие решения, влияющие на обеспечение охраны труда в организации;

7-й уровень – служба в УК, осуществляющая контроль функционирования СУОТ в организациях, входящих в контур управления УК.

При наличии в организации самостоятельных служб радиационной, ядерной, промышленной, экологической безопасности, безопасности дорожного движения и других, служба охраны труда координирует свою работу с деятельностью этих служб.

С учетом специфики деятельности организации, структуры управления и численности работников для целей СУОТ могут устанавливаться и иные уровни управления.

6.3. Комитет (комиссия) по охране труда

В структуре СУОТ организации рекомендуется предусматривать наличие коллегиального органа – комитет по охране труда (КОТ).

КОТ создается в целях принятия согласованных решений при планировании мероприятий по обеспечению охраны труда на основании результатов анализа состояния охраны труда в организации.

КОТ является постоянно действующим органом, и создается организационно-распорядительным документом организации.

Допускается объединение КОТ с коллегиальными органами по другим видам безопасности, при условии выполнения требований, изложенных в настоящих Методических указаниях (например - комиссия по охране труда и промышленной безопасности).

В состав КОТ включаются руководители подразделений, специалисты службы охраны труда, представители финансовых и кадровых служб, представители работников по охране труда.

Комитет (комиссия) по охране труда избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны социального партнерства и секретаря. Председателем КОТ, как правило, является непосредственно работодатель или его уполномоченный представитель, одним из заместителей является представитель выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа, секретарем - работник службы (отдела) охраны труда организации.

К работе КОТ могут привлекаться специалисты в области охраны труда, не входящие в состав комитета (представители УК, специализированных и научных организаций, производителей средств индивидуальной и коллективной защиты работников и т.п.).

При рассмотрении КОТ вопросов, связанных со сведениями, составляющими государственную тайну, к участию в работе КОТ могут привлекаться только специалисты, допущенные к этим сведениям в установленном порядке.

Вопросы, рекомендуемые к рассмотрению КОТ:

рассмотрение предложений, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда;

содействие в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда и проведения в установленном порядке инструктажей по охране труда;

участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на

рабочих местах, рассмотрении их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;

информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

информирование работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда;

информирование работников о действующих нормативах по обеспечению смыывающими и обезвреживающими средствами, прошедшей обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, содействие осуществляемому службой охраны труда контролю за обеспечением ими работников, правильностью их применения, организацией их хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;

содействие руководителям структурных подразделений в мероприятиях по организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве;

содействие своевременной бесплатной выдаче в установленном порядке работникам, занятым на работах с вредными (опасными) условиями труда лечебно-профилактического питания;

содействие службе охраны труда в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлении контроля за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

содействие руководителям структурных подразделений во внедрении более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, сокращении числа рабочих мест с вредными (опасными) условиями труда; подготовка и представление руководству организации предложений по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья работников, созданию системы поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда;

подготовка и представление руководству организации, представителям работников по охране труда проектов локальных нормативных актов по охране труда, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов.

Состав, функции, права КОТ, порядок работы и выдвижения представителей в его состав устанавливаются Положением о КОТ. Положение о КОТ может не разрабатываться, если порядок его работы отражен в положении о СУОТ.

6.4. Общие требования к распределению обязанностей, подотчетности и ответственности в рамках СУОТ.

6.4.1. На каждом уровне управления обязанности в сфере охраны труда устанавливаются персонально для каждого руководителя или принимающего участие в управлении работника в соответствии с определенными в рамках СУОТ функциями по охране труда, реализуемыми в виде соответствующих процедур и процессов.

6.4.2. Распределение обязанностей, подотчетности и ответственности между должностными лицами закрепляются документально в виде:

положения о распределении обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами;

локальных нормативных документов в форме положений, стандартов организации, приказов, положений о структурных подразделениях, должностных инструкций.

6.4.3. Для обеспечения соответствия Политике и целям распределенные обязанности в сфере охраны труда должны периодически подвергаться анализу и при необходимости корректироваться.

Примерное распределение обязанностей руководителей организации, структурных подразделений и функциональных служб в СУОТ приведены в приложении №1 к настоящим Методическим указаниям.

Обязанности и ответственность субъектов управления устанавливаются в зависимости от уровней управления охраной труда.

Функции и полномочия, закрепленные за руководителем, должны отражаться в его должностной инструкции, а функции, закрепленные за структурным подразделением, в положении о структурном подразделении с дальнейшим распределением их между работниками структурного подразделения.

6.4.4. На уровне УК

Руководитель (единоличный исполнительный орган) УК:

утверждает (если указанные полномочия не делегированы им иному руководителю УК) локальные нормативные акты УК в области охраны труда, по согласованию с выборным органом ППО УК, объединяющего работников УК (при наличии) или с учетом его мнения;

распределяет ответственность и полномочия в области охраны труда между своими заместителями и руководителями структурных подразделений УК.

В УК назначается работник из числа руководителей, ответственный за функционирование СУОТ.

Работник, ответственный за функционирование СУОТ:

контролирует функционирование СУОТ в организациях, входящих в контур управления УК;

организует разработку локальных нормативных актов УК в области охраны труда;

обеспечивает информирование организаций, в контуре управления УК об авариях и инцидентах и случаях производственного травматизма, при необходимости организует разработку и контролирует выполнение комплекса мероприятий по недопущению подобных событий;

организует информационное обеспечение в рамках СУОТ, в том числе обеспечивает проведение совещаний по вопросам охраны труда с организациями в контуре управления УК в порядке и сроки, установленные в УК;

организует изучение и распространение передового опыта в области охраны труда;

организует сбор и направление в Генеральную инспекцию Корпорации и РПРАЭП отчетных документов по охране труда в организациях, входящих в контур управления УК;

совместно со структурными подразделениями УК и организациями в контуре управления УК готовит предложения по совершенствованию законодательства в области охраны труда.

6.4.5. Структурные подразделения УК, отвечающие за обеспечение охраны труда по своим направлениям:

контролируют наличие резерва финансовых и материально-технических средств для охраны труда в организациях, входящих в контур управления УК;

осуществляют контроль и методическое руководство по вопросам охраны труда организациями, входящими в контур управления УК;

участвуют в установленном в УК порядке:

в разработке локальных нормативных актов УК в области охраны труда;

в подготовке предложений по совершенствованию законодательства в области охраны труда;

в организации деятельности по обучению работников в области охраны труда.

6.4.6. На уровне организации:

Руководитель (единоличный исполнительный орган) организации:

обеспечивает создание, функционирование и совершенствование СУОТ;

обеспечивает разработку и реализацию в организации Политики;

распределяет ответственность и полномочия в области охраны труда между своими заместителями и руководителями структурных подразделений организации;

контролирует исполнение функций участниками СУОТ на уровне организации;

принимает решения о поощрении работников и их представителей по охране труда за выявление и своевременное устранение нарушений требований охраны труда и о привлечении к ответственности работников, нарушивших эти требования.

6.4.7. Технический руководитель (главный инженер) организации:

контролирует соблюдение требований охраны труда в организации, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственного контроля (надзора) в сфере охраны труда по результатам контрольно-надзорных

мероприятий, предложений и предписаний Корпорации, указаний (предписаний) службы (специалиста) охраны труда, представлений представителей работников по охране труда и ТИТ;

обеспечивает (если указанная функция делегирована ему руководителем организации) функционирование СУОТ;

организует деятельность по выполнению требований охраны труда в организации;

организует работы по определению, на основе результатов специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, опасных зон в организации и выработку дополнительных мер безопасного ведения работ в таких зонах;

организует разработку технической документации (технологических регламентов, проектов производства работ, технологических карт и т.п.) в соответствии с требованиями охраны труда, контролирует исполнение принятых технических решений;

контролирует разработку и выполнение мероприятий по охране труда в рамках СУОТ, в том числе по сокращению рисков травматизма и профзаболеваний;

организует проведение анализа причин возникновения аварий, инцидентов и случаев производственного травматизма в организации;

содействует проведению общественного контроля за состоянием охраны труда и предоставляет гарантии деятельности, предусмотренные локальными нормативными актами, коллективным договором организации, представителям работников по охране труда и принимает решения по устранению выявленных нарушений, замечаний;

обеспечивает объективное рассмотрение жалоб, предложений работников и их представителей по охране труда, направленность которых касается вопросов охраны труда, возможной угрозы жизни и здоровья;

обеспечивает взаимодействие с органами управления СУОТ включая рассмотрение актов проверок соблюдения требований охраны труда;

взаимодействует с ТИТ по вопросам охраны труда.

6.4.8. Служба (специалист) охраны труда:

обеспечивает функционирование СУОТ;

осуществляет руководство организационной работой по охране труда в организации, координирует работу структурных подразделений;

организует размещение в установленных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;

осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;

контролирует соблюдение требований охраны труда в организации, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственного контроля (надзора) в сфере охраны труда по результатам контрольно-надзорных мероприятий, предложений и предписаний Корпорации, УК, указаний

(предписаний) службы (специалиста) охраны труда, представлений представителей работников по охране труда и ТИТ;

осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;

организует разработку структурными подразделениями мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;

осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти и Корпорации по вопросам охраны труда;

участвует в разработке и пересмотре локальных нормативных актов организации по охране труда;

участвует в организации подготовки по охране труда;

контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;

рассматривает предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, молока, лечебно-профилактического питания, продолжительности рабочего времени, участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;

участвует в управлении профессиональными рисками;

организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях;

контролирует проведение медицинских осмотров, работников;

дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;

участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, участвует в разработке и осуществляет контроль выполнения мероприятий по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение; взаимодействует с представителями работников по охране труда и ТИТ (при наличии) по вопросам профилактики производственного травматизма, профзаболеваний, улучшению условий и охраны труда, контрольной деятельности, а также при расследовании несчастных случаев, инцидентов, работе в рамках КОТ, проведении СОУТ.

6.4.9. Руководители структурных подразделений организации (департаменты, отделы, службы и т.п. в соответствии с организационной структурой организации), отвечающие за обеспечение охраны труда по своим направлениям:

контролируют соблюдение требований охраны труда в подразделении, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственного контроля (надзора) в сфере охраны труда по результатам контрольно-надзорных мероприятий, предложений и предписаний Корпорации, указаний (предписаний) службы (специалиста) охраны труда, представлений представителей работников по охране труда и ТИТ;

обеспечивают условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении;

обеспечивают функционирование СУОТ;

распределяют обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегируют им часть своих полномочий, определяют степень их ответственности;

содействуют работе КОТ, представителей работников по охране труда;

обеспечивают своевременное направление работников на обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования, психофизиологические обследования, вакцинации работников структурного подразделения;

обеспечивают соблюдение санитарного законодательства, в том числе в части санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников структурного подразделения;

при авариях и несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, принимают меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;

обеспечивают допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

организуют подготовку работников по охране труда;

организуют выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;

организуют обеспечение лечебно-профилактическим питанием, молоком соответствующего контингента работников структурного подразделения;

обеспечивают санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников структурного подразделения в соответствии с требованиями охраны труда;

организуют в структурном подразделении безопасность эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;

участвуют в организации проведения специальной оценки условий труда;

участвуют в организации управления профессиональными рисками;

участвуют в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;

вносят предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, молока, лечебно-профилактического питания, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;

принимают меры по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных

лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;

принимают участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимают меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

своевременно информируют руководство организации об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения;

обеспечивают исполнение указаний и предписаний органов государственного контроля (надзора) в сфере охраны труда по результатам контрольно-надзорных мероприятий, предложений и предписаний Корпорации, указаний (предписаний) службы (специалиста) охраны труда, представлений представителей работников по охране труда и ТИТ;

обеспечивают наличие и функционирование в структурном подразделении необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;

приостанавливают работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;

обеспечивают наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;

при авариях и несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, принимают меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;

проводят совещания с участием представителей работников по охране труда, на которых рассматриваются предложения по улучшению охраны труда, и доводится до сведения информация об устранении выявленных нарушений и замечаний.

6.4.10 Начальник производственного участка/цеха:

несет персональную ответственность за создание условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда в пределах производственного участка;

организует выдачу работникам производственного участка специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;

обеспечивает исправное состояние оборудования и инструментов, оснащение рабочих мест необходимыми защитными и оградительными устройствами;

участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;

участвует в организации управления профессиональными рисками;

участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда на производственном участке;

принимает меры по предотвращению аварий на производственном участке, сохранению жизни и здоровья работников производственного участка и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе мер по оказанию пострадавшим первой помощи;

принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших на производственном участке, и профессиональных заболеваний работников производственного участка, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

своевременно информирует руководителя структурного подразделения об авариях, несчастных случаях, происшедших на производственном участке, и профессиональных заболеваниях работников производственного участка;

обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственного контроля (надзора) в сфере охраны труда по результатам контрольно-надзорных мероприятий, предложений и предписаний Корпорации, указаний (предписаний) службы (специалиста) охраны труда, представлений представителей работников по охране труда и ТИТ.

6.4.11 Мастер, бригадир производственной бригады/руководитель первичного трудового коллектива, осуществляющий оперативное руководство:

обеспечивает соответствие условий труда требованиям охраны труда, правильную эксплуатацию оборудования и инструментов, не допускает загроможденности и захламленности рабочих мест, проходов и проездов;

проверяет, совместно с представителями работников по охране труда, состояние оборудования и инструментов на рабочих местах членов производственной бригады и принимает меры по устранению обнаруженных недостатков;

контролирует, совместно с представителями работников по охране труда, правильное применение членами производственной бригады выданной специальной одежды, специальной обуви, других средств защиты;

не допускает работника к выполнению работ при отсутствии и неправильном применении специальной одежды, специальной обуви и других средств защиты;

принимает меры по отстранению от работы работников, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения, с соответствующим документальным оформлением указанного факта, сообщает об этом руководителю структурного подразделения;

контролирует использование членами производственной бригады специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;

участвует в организации и проведении, совместно с представителями работников по охране труда, контроля за состоянием условий и охраны труда в производственной бригаде (первичном трудовом коллективе);

принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья членов производственной бригады (первичного трудового коллектива) и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;

обеспечивает сохранение обстановки на рабочем месте, при которой произошел несчастный случай, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения фиксирует сложившуюся обстановку, а в случае возможного развития аварии принимает необходимые предупредительные меры по обеспечению безопасности членов производственной бригады;

своевременно информирует руководителя структурного подразделения об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях на производственном участке;

обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственного контроля (надзора) в сфере охраны труда по результатам контрольно-надзорных мероприятий, предложений и предписаний Корпорации, указаний (предписаний) службы (специалиста) охраны труда, представлений представителей работников по охране труда и ТИТ.

6.4.12 Работник:

обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;

проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования, психофизиологические обследования по направлению работодателя;

проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

в рамках своих трудовых обязанностей участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;

содержит в чистоте свое рабочее место;

перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего места;

следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;

проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;

о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию, если

указания не противоречат законодательству и нормативным требованиям в области охраны труда;

правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;

извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;

при возникновении аварий действует в соответствии с утвержденным в организации порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;

принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

6.5. Документация СУОТ

Состав документов СУОТ определяется на основе анализа законодательных и нормативных требований охраны труда и потребности служб организации в документированной информации для поддержки СУОТ.

6.5.1. Документы СУОТ включают:

Политику и Цели в области охраны труда;

Положение о СУОТ;

распределение ответственности и полномочий в рамках СУОТ (положения, приказы, положение о подразделениях, должностные инструкции);

процедуры и процессы СУОТ;

стандарты, положения, методики, программы, инструкции по охране труда, используемые в рамках СУОТ;

результаты специальной оценки условий труда;

результаты идентификации опасностей и оценки рисков;

результаты контроля, проверок состояния охраны труда;

результаты расследования НС и ПЗ, внешних аудитов;

результаты анализа функционирования СУОТ;

планы мероприятий по охране труда;

планы мероприятий по совершенствованию СУОТ, основанные, в том числе, на предложениях, поступивших от работников, представителей работников по охране труда, комитетов (комиссий) по охране труда и ТИТ;

первичная документация структурных подразделений (журналы, планы, графики, протоколы);

записи, выполняемые при проверках, анализах результатов расследований инцидентов, измерениях и мониторинге показателей деятельности, медицинских осмотрах и инструктажах;

свидетельства о проверке знаний требований охраны труда.

6.5.2. Документация системы управления охраной труда должна быть оформлена и изложена так, чтобы быть понятной пользователям, периодически

анализироваться, при необходимости, своевременно корректироваться, распространяться и быть легкодоступной для всех работников организации, кому она предназначена и кого касается.

6.5.3. Записи данных по охране труда должны устанавливаться, управляться и поддерживаться в рабочем состоянии на местах в соответствии с потребностями организации. Они должны быть идентифицируемыми и отслеживаемыми, а срок их хранения должен быть точно определен.

6.5.4. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- результаты контроля функционирования СУОТ.

6.5.5. Отмененные документы СУОТ изымаются из обращения с принятием мер, исключающих их непреднамеренное использование.

6.5.6. Работники имеют право доступа к сведениям, относящимся к их производственной деятельности и здоровью, с учетом требований конфиденциальности.

6.6. Передача и обмен информацией

6.6.1. Организация информационного обеспечения в рамках СУОТ включает сбор, анализ, обобщение и передачу участникам СУОТ, заинтересованным федеральным органам исполнительной власти, ППО и другим общественным организациям информации по вопросам охраны труда.

6.6.2. Взаимодействие в рамках СУОТ является основой для организованной деятельности руководителей и специалистов на всех уровнях управления. Для обеспечения взаимодействия в рамках СУОТ в организации устанавливается система коммуникации, предполагающая применение специализированных каналов связи и регламентацию информационных сообщений. Целью системы коммуникации является обеспечение обратной связи и открытого диалога между работниками и их представителями по охране труда, ТИТ на каждом уровне управления в отношении внутренней и внешней информации.

6.6.3. Для обеспечения эффективности коммуникации в СУОТ определяются условия и объем обмена информацией и субъекты информирования (должностные лица, руководители и специалисты).

6.6.4. Внутри организации коммуникация осуществляется на разных уровнях и между различными функциями, с подрядчиками и посетителями на рабочих местах.

6.6.5. Процессы обмена информацией в системе коммуникации должны обеспечивать потоки информации снизу-вверх и в обратном направлении по всей организации.

6.6.6. Система коммуникации должна обеспечивать формирование документального оформления и ответа на сообщения, принимаемые от заинтересованных сторон.

6.6.7. Информационное обеспечение в рамках СУОТ организации направлено на решение следующих задач:

- формирование и ведение баз данных по аварийности и производственному травматизму в организации;

- формирование и ведение баз данных по подготовке и проверке знаний у работников, осуществляющих свою деятельность;

- формирование и ведение баз данных по выдаче средств индивидуальной защиты работникам;

- формирование и ведение баз данных по условиям труда на рабочих местах по результатам СОУТ и производственного контроля;

- взаимодействие и обмен информацией с другими информационными системами организации.

Информационное обеспечение предназначено для:

- оперативного оповещения работников организации и подрядных организаций;

- ознакомления работников организации с результатами расследования аварий, инцидентов, производственного травматизма и планами профилактических мероприятий;

- визуализации безопасных методов производства работ и последствий нарушения требований охраны труда работникам организации;

- доступности ознакомления с федеральными и отраслевыми нормами и правилами в области охраны труда для руководителей и специалистов, и своевременного их информирования об изменениях законодательства.

6.6.8. Основными субъектами информационного обмена являются:

- работники и представители работников по охране труда структурных подразделений организации;

- должностные лица структурных подразделений и руководителей высшего звена организации;

- работники подрядных организаций;

- посетители;

- общественные организации;

- представители международных организаций;

должностные лица контрольных и надзорных органов;
подразделения по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций;
средства массовой информации.

6.6.9. Информирование работников организации включает обязательное доведение под подпись следующей информации:

Политики и целей организации в области охраны труда;
рисков повреждения здоровья;
результатов СОУТ на рабочих местах;
полагающиеся средства индивидуальной защиты;
условия и требования охраны труда на рабочих местах;
предоставляемые гарантии и компенсации;
принятыми локальными нормативными актами в области охраны труда.

6.6.10. Информационное обеспечение в рамках СУОТ предусматривает, в том числе:

ежегодные научно-технические семинары по вопросам охраны труда, проводимые Генеральной инспекцией Корпорации;
совещания по вопросам охраны труда, проводимые УК;
рассмотрение вопросов охраны труда на КОТ организаций;
обзоры аварий, инцидентов, случаев производственного травматизма в организациях отрасли, издаваемые УК на основе информационных материалов Корпорации, информации публикуемой Минтрудом России, результатов расследования аварий и инцидентов в организациях;

информационные письма Корпорации и УК об изменениях требований законодательства в области охраны труда;

информационные правовые системы на рабочих местах специалистов, ответственных за обеспечение охраны труда, для своевременного обновления требований в области охраны труда;

системы связи и оповещения работников, осуществляющих свою деятельность в организации;

консультирование работников;

материалы наглядной агитации безопасности труда.

6.6.11. К материалам наглядной агитации безопасности труда относятся:

стенды по охране труда - размещаются в местах массового нахождения работников;

видеоролики по безопасным методам производства работ, которые должны транслироваться в ходе проведения инструктажа по безопасным методам производства работ;

видео сюжеты о произошедших несчастных случаях в целях визуализации их причин и последствий;

памятки по охране труда, которые раздаются всем работникам, плакаты и баннеры, размещенные на территории предприятия.

7. Планирование и применение

7.1. Идентификация и оценка законодательных и нормативных требований.

7.1.1. Процедура устанавливает единый порядок организации и осуществления действий по идентификации, анализу и оценке, актуализации и доведению до работников документов, содержащих законодательные, нормативные требования по охране труда, распространяющихся на деятельность организации, а также другие требования. На основе требований формируется и поддерживается в актуальном состоянии перечень нормативных правовых актов, применимых к деятельности организации.

7.1.2. Требования по охране труда обеспечивают регулярное проведение оценки соответствия деятельности организации законодательным требованиям.

7.1.3. Процедура обеспечивает наличие в структурных подразделениях организации необходимого комплекта документов в соответствии со спецификой деятельности.

7.2. Идентификация опасностей и оценка рисков

7.2.1. Процедура устанавливает единый порядок организации и осуществления действий по идентификации опасностей, оценке уровней профессиональных рисков и установления необходимых мер управления рисками.

7.2.2. Работы по управлению профессиональными рисками включают:

идентификацию опасностей и оценку рисков на рабочих местах при существующих мерах управления рисками;

оценку приемлемости (допустимости) оцененных рисков и выбор в зависимости от результатов этой оценки соответствующих мер по снижению рисков и мер контроля;

разработку дополнительных (отличающихся от существующих) мероприятий по снижению рисков и (или) новых контрольных мер, если оцененные риски определены как неприемлемые (недопустимые);

разработку новых контрольных мер при сохранении неизменными существующих мер по снижению рисков с назначением ответственных лиц за осуществление контроля;

оценку остаточных рисков после принятия дополнительных мер или после пересмотра рисков, мер управления и контроля;

пересмотр (ревизия) оцененных рисков и мер управления рисками (при необходимости). Решение о пересмотре рисков и мер управления рисками принимается на основе анализа состояния осуществляемых мер контроля и других факторов (инциденты и несчастные случаи, штрафы, предписания надзорных органов и т.п.), определяющих уровень рисков на рабочих местах, на которых меры управления были признаны неэффективными.

7.2.3. В процедуре устанавливается подход в оценке и управлении рисками, предусматривающий проведение идентификации опасностей и оценки рисков группой работников, назначаемых по представлению службы охраны труда из числа квалифицированных и опытных работников структурного подразделения, прошедших соответствующую подготовку.

7.2.4. Управление рисками, принятие решений, касающихся мер по снижению рисков, осуществляется на основе анализа деятельности на рабочих местах, оцененных рисков, а также внутренних и внешних факторов.

7.2.5. Руководители всех уровней и представители работников по охране труда должны пройти обучение и проверку знаний требований по охране труда в специализированных организациях не реже 1 раза в 3 года.

7.2.6. Меры управления рисками, стоимость и сложность которых выходят за рамки возможностей подразделения, принимаются руководителем СУОТ.

7.2.7. Работы по управлению профессиональными рисками проводятся регулярно, согласно плану-графику, плану мероприятий или распорядительному документу, разрабатываемому на этапе планирования работ.

7.2.8. Результаты идентификации опасностей и оценки рисков, а также установленные меры по снижению рисков и меры контроля за поддержанием приемлемых (или допустимых) рисков должны документироваться и использоваться при планировании и осуществлении деятельности.

7.2.9. Результативность реализованных мер по управлению профессиональными рисками должна оцениваться руководителем СУОТ.

7.2.10. Основным принципом управления профессиональными рисками является принцип превентивности: риски оцениваются на стадии планирования деятельности, до начала выполнения работ. На основе предварительной оценки рисков предпринимаются мероприятия по их снижению и (или) контролю.

7.2.11. По результатам выполнения работ результативность принятых мер оценивается по числу травм и несоответствий требований безопасности. На основе последующего анализа нерезультативные меры заменяются мерами, обладающими лучшими характеристиками результативности.

7.2.12. Идентификация опасностей в структурных подразделениях организации проводится при реализации штатных процессов:

- обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий, сооружений;

- обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;

- обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;

- обеспечение безопасности работников при применении инструментов;

- обеспечение безопасности работников при применении сырья и материалов;

- обеспечение безопасности работников при нахождении на территории.

7.2.13. Идентификация опасностей осуществляется в соответствии с требованиями безопасности, содержащимися в нормативных правовых актах, а также с учетом расположения технологического оборудования, организации работ, доступа к рабочему месту, ситуаций, инцидентов, факторов, связанных с работниками.

7.2.14. Руководители всех уровней обеспечивают участие работников в идентификации опасностей на рабочих местах, предварительное обсуждение мероприятий по снижению рисков и мер контроля по удержанию остаточных рисков на запланированном уровне.

7.2.15. Оценка рисков производится с учетом изменений или предполагаемых изменений в организации, в его видах деятельности. Руководители всех уровней используют информацию о рисках для оперативного планирования и реализации мероприятий по улучшению условий труда и безопасности.

7.2.16. Информация о рисках поддерживается в актуальном состоянии. При нормальной эксплуатации результаты оценки профессиональных рисков работников не реже одного раза в год подвергаются анализу и пересмотру.

7.3. Управление изменениями

7.3.1. Влияющие на охрану труда внутренние изменения (такие как прием на работу, применение новых технологических и трудовых процессов или организационных структур) и внешние изменения (например, в результате совершенствования национальных законов и иных нормативных правовых актов, слияния компаний, развития знаний по охране труда и технологии) должны быть оценены, а соответствующие предупредительные меры выполнены еще до введения изменений в практику.

7.3.2. Перед любым изменением или применением новых приемов труда, материалов, процессов или оборудования должны быть выполнены определение опасностей и оценка рисков на рабочих местах. Такая оценка должна быть сделана с учетом обсуждения с участием работников, их представителей по охране труда и КОТ.

7.3.3. При принятии решений об изменениях следует обязательно обеспечивать качественное и своевременное информирование и подготовку всех работников организации, которых затрагивает это решение.

7.4. Предупреждение аварийных ситуаций, готовность к ним и реагирование

7.4.1. Организация разрабатывает и реализует план мероприятий по предупреждению аварийных ситуаций, обеспечению готовности к ним и реагированию. Эти мероприятия должны определять возможный характер и масштаб несчастных случаев и аварийных ситуаций и предусматривать предупреждение связанных с ними рисков в сфере охраны труда. Все мероприятия должны быть разработаны в соответствии с размером и характером деятельности организации.

7.4.2. Мероприятия должны:

гарантировать, что имеющаяся необходимая информация, внутренние коммуникативное взаимодействие и координация обеспечат защиту всех людей в случае аварийной ситуации в рабочей зоне;

предусматривать представление информации соответствующим компетентным органам, территориальным структурам и службам аварийного реагирования и обеспечивать коммуникативное взаимодействие с ними;

предусматривать оказание первой и медицинской помощи, противопожарные мероприятия и эвакуацию всех людей, находящихся в рабочей зоне;

предусматривать представление соответствующей информации и возможности подготовки всех работников организации на всех уровнях, включая проведение регулярных тренировок по предупреждению аварийных ситуаций, обеспечению готовности к ним и реагированию.

7.5. Снабжение

7.5.1. В организации должны быть установлены процедуры, гарантированно обеспечивающие порядок, при котором:

требования обеспечения безопасности и охраны труда будут идентифицированы, оценены и включены в условия материально-технического снабжения;

требования национальных законов и правил, а также собственные требования организации по охране труда будут идентифицированы до приобретения товаров и услуг;

мероприятия по достижению соответствия с этими требованиями будут выполнены до использования этих товаров и услуг;

не допускается пренебрежение критериями оценки товаров и услуг, такими как «качество» и «надежность» в угоду наименьшей цене.

7.6. Подрядные работы

7.6.1. Организация устанавливает требования к подрядчикам по соблюдению правил по охране труда на площадке.

7.6.2. Мероприятия в отношении подрядчиков, работающих на площадке организации, должны:

включать критерии охраны труда в процедуры оценки и выбора подрядчиков;

устанавливать эффективную текущую связь и координацию между соответствующими уровнями управления организации и подрядчиком до начала работы. При этом следует обеспечить условия для информирования об опасностях и меры по предупреждению и ограничению их воздействия;

включать мероприятия по уведомлению о травмах, ухудшениях здоровья, болезнях и инцидентах с работниками подрядчика при выполнении работ для организации;

обеспечивать ознакомление работников подрядных организаций с возможными опасностями на рабочих местах, перед началом работы или в ходе работы, в зависимости от необходимости.

Организация работ и взаимодействие по вопросам охраны труда между организацией и подрядными (субподрядными) организациями обеспечивается на основе договорных отношений, контрактов, соглашений.

В рамках организации работ с подрядными (субподрядными) организациями по вопросам охраны труда осуществляется следующая деятельность:

- устанавливается взаимодействие между подрядными (субподрядными) организациями до начала работы;

- проводится информирование работников подрядных (субподрядных) организаций о несчастных случаях, профессиональных заболеваниях и инцидентах в организации за предыдущие 3 года;

- проводится вводный инструктаж по охране труда, ознакомление с вредными и (или) опасными производственными факторами и опасностями на рабочих местах;

- осуществляется контроль работ, переданных на аутсорсинг, в части выполнения установленных процедур и требований по охране труда;

- осуществляется контроль выполнения работниками подрядными (субподрядными) организаций требуемых процедур и требований по охране труда;

- проводятся иные мероприятия, направленные на обеспечение безопасности подрядных работ.

8. Оценка

8.1. Для мониторинга, осуществляемого в рамках функционирования СУОТ, деятельности организации проводятся мероприятия, обеспечивающие:

- соответствие состояния условий и охраны труда в структурных подразделениях требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов;

- соответствие состояния здоровья работников установленным требованиям, включая проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований), психиатрических освидетельствований;

- соответствие условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям;

- расследование несчастных случаев, ухудшений здоровья, болезней и других инцидентов, связанных с выполнением работ.

8.2. При оценке соответствия состояния условий и охраны труда в структурных подразделениях осуществляется контроль:

- технического и санитарно-гигиенического состояния рабочих мест;

- безопасности производственного оборудования и ведения технологических процессов, инструментов и приспособлений, сырья и материалов;

- соблюдения работниками требований охраны труда при выполнении работ;

- реализации мер по снижению уровней профессиональных рисков;

- подготовки работников по охране труда;

- качества средств защиты, специальной одежды и специальной обуви.

8.3. При проведении мониторинга реализации процедур СУОТ производится отслеживание степени достижения целей в области охраны труда.

8.4. Оценка соответствия и мониторинг реализации процедур СУОТ осуществляются ответственными лицами, обладающими достаточной для ведения

указанной деятельности компетенцией (специалисты службы охраны труда, а также руководящие работники и специалисты в рамках своих обязанностей по охране труда).

8.5. Мероприятия по контролю и мониторингу предусматривают наблюдение за состоянием здоровья работников организации.

8.6. Взаимодействие организации с надзорными и контролирующими органами, а также представителями работников по охране труда включает обеспечение (организацию):

предоставления информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

с учетом требований законодательства беспрепятственного допуска должностных лиц, представителей работников по охране труда, ТИТ для проведения проверок состояния условий и охраны труда, выполнения обязательств, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями, расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

своевременное выполнение предписаний должностных лиц и рассмотрение представлений представителей работников по охране труда и ТИТ, выявленных нарушений трудового законодательства.

8.7. Контроль состояния охраны труда и функционирования СУОТ организации направлен на проверку состояния условий труда работающих, выполнения руководителями и специалистами должностных обязанностей по охране труда, выявление и предупреждение нарушений и отклонений от законодательных и нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда.

8.8. Контроль состояния охраны труда включает контроль параметров условий труда, осуществляемых проведением периодических измерений вредных производственных факторов, оценкой безопасности производственного оборудования, технологических процессов, качества средств защиты, проведения СОУТ на рабочих местах, выявления и предупреждения нарушений и отклонений от требований правил и норм по охране труда, выполнения обязанностей по охране труда.

8.9. В организации устанавливаются постоянно действующие порядок и методы контроля (наблюдения), измерения и учета деятельности по охране труда и определяются обязанности, ответственность и полномочия для различных уровней управления.

Показатели результатов деятельности устанавливаются в соответствии с численностью и спецификой организации, целями по охране труда.

8.10. Оценка результатов деятельности по охране труда организации базируется на выявленных в организации опасных и вредных производственных факторах и рисках, принятых обязательствах, связанных с Политикой и целями по охране труда, и используются при оценке деятельности организации, включая анализ эффективности управления руководством.

8.11. Для активного воздействия на деятельность в области охраны труда, ее анализа и в целях обеспечения эффективного управления осуществляется учет результатов работы (оперативный, бухгалтерский и статистический).

8.12. Состояние условий труда в организации фиксируется в документах регистрации измерений вредных производственных факторов (ведомостях, протоколах и др.), картах СОУТ и других материалах, предназначенных для документального оформления условий труда, а также выявления производственных участков и рабочих мест, не удовлетворяющих требованиям безопасности труда.

8.13. Контроль и оценка результатов деятельности по охране труда кроме статистики несчастных случаев, профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве включают в себя текущее и реагирующее наблюдения.

8.14. Проведением контроля обеспечивается:

- обратная связь по результатам деятельности в области охраны труда;
- получение информации для определения, результативности и эффективности текущих мероприятий по выявлению, предотвращению и ограничению опасных и вредных производственных факторов и рисков;
- основа для принятия решений о совершенствовании как способов определения опасностей и ограничения рисков, так и самой системы управления охраной труда.

8.15. Текущее наблюдение (контроль) содержит элементы, необходимые для профилактической деятельности по охране труда и включает:

- контроль выполнения конкретных планов, установленных критериев результатов деятельности и целей;

- систематическую проверку производственных процессов, помещений, цехов и оборудования;

- наблюдение (контроль) за производственной средой, включая организацию труда;

- наблюдение (контроль) за состоянием здоровья работников путем соответствующих медицинских осмотров, в том числе периодических, для раннего выявления признаков и симптомов нарушения здоровья с целью определения эффективности профилактических и контрольных мер;

- оценку соответствия деятельности по охране труда федеральным законам и иным нормативным правовым актам.

8.16. Целью реагирующего наблюдения (контроля) является определение и исследование:

- причин несчастных случаев, профзаболеваний (включая контроль совокупных данных о временной нетрудоспособности), инцидентов на производстве, других потерь, таких, как имущественный ущерб;

- причин неудовлетворительных результатов деятельности по выполнению требований безопасности и охраны здоровья и недостатков СУОТ;

- недостатков программ трудовой реабилитации и восстановления здоровья работников.

8.17. Основными видами контроля в области охраны труда в организации являются:

- оперативный контроль, выполняемый работником, руководителем работ, а также руководящими работниками и специалистами структурных подразделений;
- административно-общественный контроль;

контроль, осуществляемый ППО;
 контроль, осуществляемый службой охраны труда организации;
 ведомственный контроль вышестоящей организацией и государственный контроль;

общественный контроль за состоянием охраны труда, осуществляемый представителями работников по охране труда, ТИТ.

8.18. Оперативный контроль включает:

ежедневный самоконтроль и контроль безопасности труда на рабочих местах работниками организации;

систематические обходы и осмотры рабочих мест руководителями работ, другими должностными лицами и представителями работников по охране труда с целью контроля условий труда и выполнения требований безопасности персоналом;

контроль службой охраны труда;

проведение производственного контроля, в том числе лабораторных исследований и испытаний, за соблюдением санитарных правил, требований и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в соответствии с программой (планом) производственного контроля;

постоянный контроль радиационной обстановки в организации и облучаемости персонала (при наличии источников ионизирующего излучения);

административно-общественный контроль.

8.19. Административно-общественный контроль осуществляется руководителями, специалистами совместно с представителями работников по охране труда, ТИТ и КОТ (по согласованию):

за состоянием охраны труда при проведении технологических и других производственных процессов, при выполнении ремонтных работ, при эксплуатации оборудования, транспортных средств, различных механизмов;

за содержанием орудий производства, зданий, сооружений в технически исправном и соответствующим требованиям безопасности состоянии;

за функционированием СУОТ на местах. Контроль службой охраны труда организации осуществляется на основании действующего положения об этой службе, разработанного и утвержденного в организации.

Рекомендации по организации административно-общественного контроля состояния охраны труда в организациях приведены в приложении №2 к настоящим Методическим указаниям.

8.20. Целевые проверки состояния охраны труда проводятся в организации специалистами и руководителями с целью детального обследования состояния безопасности отдельных видов работ, оборудования, технологических процессов, производственных зданий и сооружений.

Целевым проверкам подвергаются участки, виды работ, технологические процессы, производственное оборудование.

По результатам целевых проверок составляется акт с приложением мероприятий по устранению выявленных нарушений с указанием ответственных исполнителей и сроков выполнения.

8.21. Ведомственный контроль состояния охраны труда осуществляется комиссией Корпорации под руководством представителей ГИК или СГИК Росатома с привлечением представителей ТИТ.

Результаты проведения ведомственного контроля состояния охраны труда оформляются соответствующим образом и доводятся до руководителя проверяемой организации.

8.22. Результаты проверок, проведенных в организации руководителем или его заместителем, обсуждаются ежегодно на совещании по итогам проведения четвертой ступени контроля.

8.23. Важной составной частью контроля состояния охраны труда является СОУТ, которая дает оценку санитарно-гигиенического состояния рабочих мест и условий труда на рабочих местах.

8.24. По результатам контроля состояния охраны труда, результатам СОУТ служба охраны труда анализирует уровни опасных и вредных производственных факторов, дают оценку безопасности производственных процессов и отдельных операций, оборудования, эффективности средств защиты работников. Необходимые для указанных анализов и оценок измерения производятся соответствующими службами или лабораториями, а при их отсутствии в организации, сторонними организациями на договорной основе.

8.25. По результатам СОУТ в организации разрабатывается перечень мероприятий по улучшению условий труда.

8.26. Материалы расследования несчастных случаев, профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве используются для корректировки деятельности по обеспечению безопасности и охраны здоровья работников организации.

8.27. По результатам расследований формулируются, с участием представителей работников по охране труда, соответствующие рекомендации по профилактике травматизма, профессиональной заболеваемости и инцидентов на производстве. Результаты расследований и рекомендации должны доводиться до сведения всех работников с целью выполнения корректирующих действий, направленных на предотвращение повторения несчастных случаев, профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве, включаются в анализ эффективности СУОТ руководством и учитываются при непрерывном совершенствовании деятельности по охране труда.

8.28. В организации должен быть установлен порядок своевременной и качественной проработки информации по травматизму, что является важным мероприятием по предупреждению производственного травматизма. В соответствии с установленным порядком обеспечивается:

- рассмотрение руководителем подразделения поступающей в подразделения информации по травматизму;

- проведение анализа возможности возникновения аналогичных случаев;

- выработка конкретных мероприятий по предупреждению аналогичных несчастных случаев;

- проработка информации и намеченных мероприятий по предупреждению несчастных случаев с работниками путем проведения бесед, собраний. При этом

проводится анализ состояния охраны труда в организации и в конкретном подразделении, приводятся аналогичные примеры нарушения правил охраны труда в организации, выявленные при проверках рабочих мест, ставятся задачи перед коллективом на ближайшее время;

выпуск информационных писем по несчастным случаям, газет, информации на стендах по охране труда;

ведение учета проработки информации по травматизму с фиксацией в специальных журналах (журнале инструктажа);

осуществление контроля сроков и качества реализации намеченных мероприятий.

8.29. С целью определения эффективности и результативности СУОТ и ее элементов по обеспечению безопасности и охраны здоровья работников устанавливается порядок проведения периодических проверок функционирования СУОТ. При этом разрабатываются требования и программа проверок, включающие определение компетентности проверяющих, масштаб, частоту и методологию проведения проверки, а также формы отчетности.

8.30. План проведения проверок функционирования СУОТ составляется на основе результатов оценки производственных опасностей и рисков и результатов предыдущих проверок функционирования СУОТ.

8.31. Проверка может включать оценку всех элементов СУОТ организации и должна охватывать:

- политику в области охраны труда;
- участие работников и их представителей по охране труда;
- обязанности и ответственность;
- компетентность и подготовку;
- документацию СУОТ;
- передачу и обмен информацией;
- планирование, развитие и функционирование СУОТ;
- предупреждающие и контролирующие меры;
- управление факторами, влияющими на состояние охраны труда;
- предупреждение аварийных ситуаций, готовность к ним и ликвидация их последствий;
- материально-техническое снабжение;
- подрядные работы;
- контроль и измерение результатов деятельности;
- расследование несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- анализ эффективности управления охраной труда руководством;
- предупреждающие и корректирующие действия;
- непрерывное совершенствование;
- другие критерии проверки и элементы, по необходимости.

8.32. В выводах по итогам проверки определяется, являются ли функционирующие элементы СУОТ:

эффективными для реализации Политики и целей организации по охране труда;

эффективными для содействия полноправному участию работников и их представителей по охране труда в элементах СУОТ;

соответствующими результатам оценки результативности деятельности по охране труда и предыдущих проверок;

обеспечивающими соответствие требованиям федеральных законов и правил, относящихся к деятельности организации;

обеспечивающими непрерывное совершенствование и применение передового опыта по охране труда.

8.33. Все этапы проверки на рабочих местах, включая анализ результатов, осуществляется с участием работников и (или) их представителей по охране труда;

8.34. Анализ и оценка состояния охраны труда и функционирования СУОТ в организации являются основой для принятия решений по повышению безопасности труда и совершенствованию СУОТ на всех уровнях управления.

8.35. В качестве анализируемой информации используются:

данные о несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

данные бухгалтерского учета в части затрат на мероприятия по охране труда и на возмещение вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей;

данные статистической отчетности в области охраны труда;

материалы всех видов контроля состояния охраны труда;

предписания и рекомендации федеральных органов надзора и контроля, представителей вышестоящей организации, службы охраны труда организации;

данные измерений уровней опасных и вредных производственных факторов, состояние условий труда в цехе (на участке);

данные СОУТ;

материалы специальных обследований (состояния зданий, сооружений, помещений, технологических процессов, санитарно-гигиенических условий и др.);

учетные материалы по различным вопросам охраны труда и другая информация.

8.36. Эффективность СУОТ оценивается руководством организации при рассмотрении всех показателей охраны труда. Наряду с показателями травматизма, необходимо оценивать финансирование мероприятий на улучшение условий и охраны труда в соответствии со статьей 226 Трудового кодекса Российской Федерации и обязательствами Отраслевого соглашения по атомной энергетике промышленности и науке» [12].

8.37. При анализе эффективности СУОТ руководством организации на основании рассмотрения всех показателей охраны труда оцениваются:

общая стратегия СУОТ для определения достижимости запланированных целей деятельности организации в области охраны труда;

способность СУОТ удовлетворять потребностям организации и ее работников;

необходимость пересмотра СУОТ, включая Политику и цели по охране труда;

действия по устранению недостатков, включая изменение отдельных элементов управленческой структуры организации и методики измерения эффективности результатов деятельности по охране труда;

обратная связь, включая определение приоритетов, в целях рационального планирования и непрерывного совершенствования организации работ по охране труда;

прогресс в достижении целей организации по охране труда и в своевременности корректирующих действий;

эффективность действий, намеченных руководством при предыдущих анализах функционирования СУОТ.

8.38. Выводы из анализа эффективности СУОТ оформляются документально и официально доводятся до сведения:

лиц, ответственных за конкретные элементы СУОТ для принятия соответствующих мер;

КОТ, работников и их представителей по охране труда.

8.39. Критерии оценки состояния охраны труда определяются органом управления охраной труда с участием ПО.

9. Действия по совершенствованию

9.1. Целью постоянного улучшения функционирования СУОТ является постоянное улучшение соответствия требованиям охраны труда и повышение результативности СУОТ, с тем чтобы:

предотвращать возникновение аварий и инцидентов на объектах, случаев травмирования и ухудшения состояния здоровья работников и сторонних лиц при ведении производственной деятельности;

развивать и совершенствовать корпоративную культуру безопасного поведения работников в процессе трудовой деятельности;

улучшать показатели охраны труда.

9.2. Постоянное улучшение функционирования СУОТ достигается путем: разработки и внедрения предупреждающих и корректирующих мероприятий (действий);

определения потребности (необходимости) в изменениях функционирования СУОТ и их внедрения в организации.

9.3. Потребность в изменениях функционирования СУОТ определяются при проведении анализа функционирования СУОТ высшим руководством организации, по результатам которого принимается решение о корректировке как отдельных процессов и процедур СУОТ, так и системы в целом, в том числе пересмотре Политики и целей в области охраны труда.

9.4. В соответствии с принятым решением разрабатываются мероприятия по корректировке процессов и процедур СУОТ, которые утверждаются и вводятся в действие организационно-распорядительным документом организации с указанием сроков и ответственных лиц.

9.5. Корректирующие действия.

9.5.1. Процедура устанавливает порядок выявления и устранения причин несоответствий, несчастных случаев или инцидентов для исключения их повторения в дальнейшем.

9.5.2. Корректирующие мероприятия учитывают:

- результаты выявленных опасностей и оцененных рисков;
- результаты СОУТ;
- результаты проверок, мониторинга, анализа условий и охраны труда;
- результаты анализа СУОТ высшим руководством организации;
- отчеты о проведенных практических занятиях (учениях) персонала по действиям в случае возникновения аварийных ситуаций;
- информацию о результатах расследования инцидентов, несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- результаты проверок контролирующих и надзорных органов;
- данные мониторинга результатов измерений производственных факторов;
- сведения о проведенных медицинских осмотрах (обследованиях) работников;
- изменения в законодательных и нормативных правовых актах по охране труда;
- предложения работников, их представителей по охране труда и КОТ;
- новую информацию и передовой опыт в области охраны труда.

9.5.3. Корректирующие мероприятия включаются в план работ по охране труда на следующий год с указанием сроков их выполнения и назначением ответственных лиц.

9.5.4. Эффективность предпринятых корректирующих действий проверяется, анализируется и оценивается при проведении анализа СУОТ.

9.6. Непрерывное совершенствование

9.6.1. Следует устанавливать и своевременно выполнять мероприятия по непрерывному совершенствованию соответствующих элементов системы управления охраной труда и системы управления охраной труда в целом.

9.6.2. Эти мероприятия должны учитывать:

- цели организации по охране труда;
- результаты идентификации и оценки опасных и вредных производственных факторов и рисков;
- результаты контроля за исполнением и оценки результативности исполнения;
- расследования случаев производственного травматизма, ухудшений здоровья, болезней и инцидентов, результаты и рекомендации проверок/аудитов;
- выходные данные (выводы) анализа управления системы управления охраной труда руководством;
- предложения по совершенствованию, поступающие от всех работников организации и их представителей по охране труда, включая КОТ;
- изменения в национальных законах и иных нормативных правовых актах, программах по охране труда, а также коллективных соглашениях;
- новую информацию в области охраны труда;
- результаты выполнения программ защиты и поддержки здоровья.

9.6.3. Процессы выполнения организацией требований обеспечения безопасности и охраны здоровья сравнивают с достижениями других организаций в целях совершенствования деятельности по охране здоровья и обеспечению безопасности.

10. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания

10.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости Организация исходя из специфики своей деятельности устанавливает порядок выявления потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

10.2. При установлении порядка действий при возникновении аварии в организации учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;

возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

не возобновление работы в условиях аварии;

предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи организации с ними;

оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии у организации здравпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

10.3. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний должен быть установлен порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

10.4. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

11. Нормативные ссылки

- [1] Трудовой кодекс Российской Федерации.
- [2] Типовое положение о системе управления охраной труда, утвержденное приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.08.2016 № 438н.
- [3] ГОСТ 12.0.002-2014. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Термины и определения (введен в действие приказом Росстандарта от 19.10.2015 № 1570-ст).
- [4] ГОСТ 12.0.230-2007 Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования.
- [5] ГОСТ 12.0.230.1-2015 Межгосударственный стандарт Система стандартов безопасности труда системы управления охраной труда.
- [6] Межотраслевые нормативы численности работников службы охраны труда в организациях, утвержденные постановлением Минтруда России от 22.01.2001 № 10.
- [7] Постановление Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».
- [8] Постановление Минтруда России от 08.04.1994 № 30 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза и трудового коллектива».
- [9] «Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию», утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 21.04.2009 № 138-ст.
- [10] Положение о системе регламентирующих документов Госкорпорации «Росатом», утвержденное приказом Госкорпорации «Росатом» от 04.12.2015 № 1/1176-П.
- [11] Единые отраслевые методические указания по подготовке и представлению корпоративной отчетности о состоянии безопасности, утвержденные приказом Госкорпорации «Росатом» от 05.08.2016 № 1/712-П.
- [12] Отраслевое соглашение по атомной энергетике, промышленности и науке на 2018-2020 годы и последующие годы.

Приложение №1
к Методическим указаниям

**Примерное распределение обязанностей руководителей организации,
структурных подразделений и функциональных служб в системе управления
охраной труда**

Функции и задачи управления охраной труда	Исполнители	Участники соисполнители
1	2	3
Обеспечение разработки (пересмотра), функционирования и постоянного совершенствования СУОТ: в целом по организации	Руководитель организации (единоличный исполнительный орган)	Главный инженер (технический директор), главные специалисты, руководители структурных подразделений и функциональных служб
Обеспечение функционирования СУОТ в структурных подразделениях организации	Руководители структурных подразделений	Руководители и специалисты, осуществляющие руководство лабораториями, сменами, группами и т.п., входящими в состав структурного подразделения
Обеспечение организационно- методического и технического руководства по внедрению, функционированию и постоянному совершенствованию СУОТ организации	Главный инженер (технический директор) организации, его заместитель (помощник) по надзору за безопасностью	Служба охраны труда, главные специалисты, руководители структурных подразделений
Планирование работ по охране труда, организация и координация работ по охране труда	Заместитель главного инженера (технического директора) по охране труда	Руководители структурных подразделений и функциональных служб, служба охраны труда

1	2	3
Контроль, анализ и оценка состояния охраны труда и эффективности СУОТ организации	Главный инженер (технический директор) организации, его заместитель по охране труда	Руководители структурных подразделений и функциональных служб, служба охраны труда, КОТ, ПСЛ
Стимулирование достижений в работе по охране труда и определение ответственности за невыполнение требований охраны труда	Заместитель (помощник) главного инженера (технического директора) по охране труда, отдел по управлению персоналом, руководители структурных подразделений и функциональных служб	Службы кадров, охраны труда, КОТ
Выявление опасностей и рисков, оценка и управление ими	Главный инженер (технический директор) организации, его заместитель по охране труда	Службы охраны труда, главного технолога, главного механика, главного энергетика и другие функциональные службы, руководители и специалисты структурных подразделений, ПСЛ
Обеспечение безопасности производственных процессов	Главный технолог, производственно-технический отдел, руководители структурных подразделений	Руководители структурных единиц подразделений, руководители функциональных служб
Обеспечение безопасности производственного оборудования	Главный механик, главный энергетик, главный приборист, руководители структурных подразделений	Служба главного технолога и другие функциональные службы, руководители структурных единиц подразделений
Подготовленность к аварийным ситуациям	Главный инженер (технический директор) организации	Руководители структурных подразделений, служба охраны труда, аварийно-

		спасательные формирования
Обеспечение безопасности зданий, сооружений и производственной территории	Ремонтно-строительная служба, отдел капитального строительства	Руководители структурных подразделений, служба материально-технического снабжения
Нормализация санитарно-гигиенических условий труда	Руководители структурных подразделений	Руководители структурных единиц подразделений, производственно-технический отдел, служба организации труда, охраны труда, ПСЛ, КОТ
Обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты	Руководители структурных подразделений	Службы материально-технического снабжения, хозяйственного обеспечения
Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха	Службы кадров, отдел труда и заработной платы	Руководители структурных подразделений
Лечебно-профилактическое обслуживание работников	Служба кадров через договор с медицинским учреждением	Руководители структурных подразделений
Медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования	Служба кадров, служба охраны труда	Руководители структурных подразделений Отдел (специалист) охраны труда
Санитарно-бытовое обслуживание работников	Руководители структурных подразделений	Службы хозяйственного обеспечения, материально-технического снабжения
Обучение, инструктаж и проверка знаний по охране труда работников, пропаганда вопросов охраны труда	Руководитель организации, главный инженер (технический директор), его заместитель по охране труда	Руководители структурных подразделений и функциональных служб, отдел производственно-технического обучения, служба охраны труда, центр подготовки персонала

1	2	3
Профессиональный отбор работников по отдельным специальностям	Служба кадров, лаборатория психофизиологического обеспечения	Отдел по управлению персоналом

Примечание: Координацию и контроль исполнения функций и задач управления охраной труда осуществляет служба охраны труда организации с участием КОТ. По тексту настоящих Методических указаний к главным специалистам организации относятся (в том числе): главный механик, главный энергетик, главный технолог, главный физик, главный металлург, главный приборист (руководитель службы контрольно-измерительных приборов КИП), начальник отдела капитального строительства, начальник отдела организации труда и др.

**Рекомендации
по организации административно-общественного контроля
состояния охраны труда в организациях**

1. Общие положения.

1.1. Целью административно-общественного контроля состояния охраны труда является выявление недостатков в обеспечении безопасных условий труда, предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

1.2. Как показал многолетний опыт работы, наиболее целесообразной является ступенчатая организация административно-общественного контроля состояния охраны труда, которая заключается в том, что со стороны администрации этот контроль с определенной периодичностью осуществляется руководителями различных уровней с участием представителей работников по охране труда и представителей КОТ.

1.3. Количество ступеней контроля устанавливается в организации в зависимости от ее структуры, объема работ, территориального размещения подразделений и других особенностей организации. Как правило, в организациях организуется трехступенчатый или четырехступенчатый административно-общественный контроль за состоянием охраны труда.

1.4. Контроль за состоянием охраны труда на первой ступени проводится ежедневно (ежесменно), на второй ступени – еженедельно, на третьей – ежемесячно в установленный графиками день, на четвертой ступени – не реже одного раза в год в установленный период.

Проведение проверок допускается осуществлять с другой периодичностью и измененным составом комиссии с учетом специфики производства, организационной структуры и разобщенности производственных участков и рабочих мест, что определяется локальным нормативным актом, утвержденным руководителем организации

В конструкторских отделах, архивах и т.п., в которых нет производственного оборудования и отсутствуют опасные производственные факторы и вредные условия труда, контроль за состоянием охраны труда первой и второй ступеней допускается не проводить.

2. Первая ступень контроля.

2.1. Объектом контроля первой ступени являются рабочие места, орудия труда, трудовой процесс структурного подразделения (малой группы, бригады, мастерской и т.п.).

2.2. Первую ступень контроля осуществляют непосредственный руководитель трудового коллектива (мастер, руководитель группы, бригадир и

т.п.) и уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда этого коллектива. К первой ступени контроля могут привлекаться специалисты подразделения (механик, электрик и др.).

2.3. Основной задачей первой ступени контроля является обеспечение соответствия рабочих мест и орудий труда требованиям охраны труда до начала и в процессе выполнения работ.

2.4. В рамках Первой ступени контроля должно проверяться:

- соответствие требованиям охраны труда состояния рабочих мест, механизмов, инструмента, приспособлений, оснастки и других орудий труда;
- порядок на рабочих местах, площадках, в проходах, на подъездных путях;
- правильность хранения и использования вредных, пожаро-взрывоопасных веществ, материалов и источников ионизирующих излучений (при их наличии);
- наличие и комплектность средств пожаротушения;
- обеспечение необходимых условий труда (освещенность, температура воздуха, вентиляция, уровень вредных производственных факторов);
- наличие и правильное использование работниками спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
- наличие у работающих удостоверений на право работы и нарядов-допусков на выполнение работы, своевременность прохождения работниками инструктажа и проверки знаний по охране труда;
- выполнение работниками правил и инструкций по охране труда в процессе работы;
- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой.

2.5. Устранение выявленных нарушений должно проводиться незамедлительно. При невозможности оперативного решения вопросов по устранению выявленных нарушений и обеспечению безопасности работ проверяющие ставят об этом в известность вышестоящих руководителей для принятия мер вплоть до прекращения или запрещения работ.

2.6. При выявлении нарушений угрожающих здоровью и жизни работников требуется незамедлительно остановить выполнение каких либо работ, доложить об этом непосредственному руководителю, оценить обстановку и выполнять работы только по устранению выявленного нарушения.

2.7. Проверяющие должны информировать работников о выявленных нарушениях и принятых мерах по их устранению.

2.8. Выявленные в результате контроля первой ступени нарушения, меры, принятые по их устранению, и решение о допуске исполнителей к выполнению работ следует фиксировать в специальном журнале.

2.9. В журнал первой ступени контроля могут вносить предложения и записывать нарушения требований охраны труда непосредственные исполнители работ.

3. Вторая ступень контроля.

3.1. Вторая ступень контроля проводится в структурных единицах подразделений (участках, отделениях, службах, лабораториях и т.п.) их

руководителями с участием представителей работников по охране труда, с привлечением, при необходимости, специалистов подразделения.

3.2. В случае территориальной разобщенности производственных участков и объектов обследования проводить по графику, утвержденному руководителем структурного подразделения.

3.3. Второй ступенью контроля проверяется:

выполнение мероприятий по обеспечению безопасности труда на рабочих местах и принятие мер по устранению недостатков, отмеченных в журналах первой ступени контроля и предыдущими проверками второй ступени контроля;

своевременность и качество инструктажей на рабочем месте;

наличие и правильность ведения документации по охране труда (правила, инструкции, учетные журналы и т.п.);

исправность и соблюдение сроков испытания защитных устройств, ограждений, блокировок, оборудования, грузоподъемных и других механизмов, подмостей и т.п.;

соблюдение исполнителями работ требований охраны труда;

организация и выполнение работ с дополнительными (повышенными) требованиями безопасности;

исправность вентиляционных систем, достаточность освещенности рабочих мест, наличие и уровень вредных производственных факторов;

обеспечение электробезопасности на рабочих местах;

соблюдение требований производственной санитарии, пожарной безопасности, обеспечение работающих спецодеждой, спецобувью, средствами индивидуальной защиты.

3.4. При наличии выявленных при проверке недостатков в обеспечении безопасности труда намечаются соответствующие мероприятия, устанавливаются сроки их выполнения, назначаются ответственные лица. Мероприятия, реализация которых входит в компетенцию руководителя подразделения, должны быть им рассмотрены и утверждены.

3.5. Результаты контроля второй ступени, оценка состояния охраны труда и намеченные мероприятия фиксируются в специальном журнале или актах и протоколах.

4. Третья ступень контроля.

4.1. Объектами контроля третьей ступени являются структурные подразделения (участки, отделения, службы, лаборатории и т.п.) организации.

4.2. Третья ступень контроля в подразделении проводится комиссией, возглавляемой руководителем подразделения (в случае отсутствия – его заместителем) с участием ответственного за охрану труда в подразделении и представителей работников по охране труда, ППО, ТИТ и представителей КОТ. Руководитель подразделения может привлечь к проведению третьей ступени контроля специалистов подразделения (механик, электрик и др.).

4.3. Третьей ступенью контроля проверяется:

полнота и эффективность проведения первой и второй ступеней контроля, роль руководителей структурных подразделений в обеспечении охраны труда, выполнение ими обязанностей по охране труда;

устранение замечаний и выполнение предложений и рекомендаций, отмеченных в журналах второй ступени контроля и предыдущих проверок третьей ступени контроля;

выполнение плановых организационно-технических мероприятий по охране труда;

своевременность и качество обучения и проверки знаний по охране труда рабочих и специалистов;

отражение в технологической документации и специальных инструкциях вопросов охраны труда и ознакомление с ними исполнителей работ;

состояние производственной санитарии, санитарно-бытовых помещений;

наличие и оценка уровней вредных производственных факторов и применяемые меры по их снижению;

выполнение графиков ремонта, осмотра и испытания оборудования, механизмов, средств защиты.

4.4. При проведении третьей ступени контроля определяются передовые работники и образцовые участки с целью их поощрения и распространения передового опыта по охране труда. Отмечаются также недостатки в работе по охране труда, формулируются предложения и мероприятия по их устранению.

4.5. Результаты работы третьей ступени контроля и выводы по ним оформляются актом, который утверждается руководителем подразделения.

4.6. По итогам работы третьей ступени проводится заседание, оформляется протокол, утверждаемый руководителем структурного подразделения и, при необходимости, издается приказ (распоряжение) по подразделению с указанием организационно-технических мероприятий по устранению выявленных при проверке недостатков в обеспечении безопасности труда, сроков их выполнения и ответственных исполнителей, при необходимости с наложением взысканий на нарушителей требований охраны труда, а также поощрением отдельных работников или трудовых коллективов за хорошие показатели состояния охраны труда.

Если выполнение отдельных мероприятий, предложенных в результате проведения третьей ступени контроля, выходит за рамки компетенции руководителя структурного подразделения, то их следует утверждать руководством организации в виде отдельного протокола, распоряжения, приказа.

5. Четвертая ступень контроля.

5.1. Объектами контроля четвертой ступени являются структурные подразделения организации (цеха, отделы, управления и т.п.).

5.2. Четвертую ступень контроля осуществляют руководители организации или уполномоченные ими должностные лица, специалисты функциональных служб, работники службы охраны труда организации, представители ТИТ, председатель ППО, представители КОТ. Четвертую ступень контроля целесообразно проводить центральной комиссией организации (далее – центральная комиссия) в указанном составе.

5.3. Работа четвертой ступени контроля как правило, проводится с учетом определенной заранее тематики проверяемых вопросов по охране труда.

Периодичность проверки каждого подразделения организации центральной комиссией устанавливается руководителем организации.

5.4. Центральная комиссия проводит в подразделениях организации проверку:

выполнения мероприятий, намеченных по результатам предыдущей проверки;

условий труда на рабочих местах;

выполнения исполнителями, руководителями и специалистами требований правил и норм по охране труда.

5.5. При выявлении нарушений требований безопасности, угрожающих жизни и здоровью работников, центральная комиссия должна запретить продолжение работ до устранения выявленных нарушений.

5.6. Выявленные в ходе проверки нарушения, не требующие капитальных затрат и длительного времени для их устранения, должны устраняться в этот же день.

5.7. Результаты работы четвертой ступени контроля оформляются актом, который утверждает главный инженер (технический директор). В акт заносятся выявленные нарушения требований правил и норм по охране труда и недостатки в функционировании системы управления охраной труда в структурном подразделении (в том числе устраненные в день проверки).

В структурном подразделении по результатам работы четвертой ступени контроля разрабатываются мероприятия по устранению замечаний и нарушений в области охраны труда, выявленных центральной комиссией, с указанием ответственных лиц и сроков их выполнения.

5.8. По итогам работы четвертой ступени проводится итоговое совещание у руководителя организации или главного инженера (технического директора), на котором обсуждаются результаты проверки, достаточность предлагаемых организационно-технических мероприятий по устранению нарушений и упущений, выявленных комиссией, и состояние охраны труда в организации.

Целесообразно на итоговом совещании заслушивать руководителей структурных подразделений о состоянии охраны труда, приглашать представителей работников по охране труда ПО. Руководители подразделений, проверенных четвертой ступенью контроля, в обязательном порядке отчитываются на совещании об итогах проверки.

5.9. Совещание оформляется протоколом (решением) с указанием особо важных мероприятий по устранению выявленных нарушений, сроков их выполнения и лиц, ответственных за их выполнение. В необходимых случаях по результатам проверки издается приказ по организации.

Примерный перечень факторов, влияющих на состояние охраны труда.

Изменение технологического процесса.

Замена или модернизация производственного оборудования, приборов, инструмента, технологической оснастки.

Замена материалов, сырья.

Механизация и автоматизация производственных процессов, содержащих применение тяжелого физического труда.

Модернизация коллективных средств защиты (звуко- и виброизоляция, защита от различных видов излучений и т.д.).

Обеспечение работников эффективными, сертифицированными средствами индивидуальной защиты.

Нормализация санитарно-гигиенических условий труда (вентиляция, отопление, освещение, кондиционирование и т.д.).

Обеспечение безопасности зданий сооружений и производственной территории.

Подготовленность к аварийным ситуациям.

Организация работ повышенной опасности.

Санитарно-бытовое обеспечение работников.

Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников.

Профилактика производственно обусловленных заболеваний, в том числе профессиональных заболеваний.

Подготовка персонала по вопросам охраны труда (обучение, инструктаж, проверка знаний, пропаганда вопросов охраны труда).

Контроль условий и охраны труда, в том числе проведение СОУТ на рабочих местах.

Укомплектованность службы охраны труда, компетентность работников службы.

Компетентность руководителей и специалистов, непосредственно руководящих производственным процессом.

Уровень внимания, уделяемого вопросам охраны труда в организации, т.е. эффективность функционирования СУОТ, как составной части управления хозяйственной деятельностью организации на всех уровнях.

Приложение № 2
к приказу Госкорпорации «Росатом»
от 27 ИЮН 2019 № 1/698-П

Перечень организаций Госкорпорации «Росатом», с которыми подписаны регламенты по взаимодействию между хозяйственным обществом/федеральным государственным унитарным предприятием и Госкорпорацией «Росатом»

АО «АТА»;
АО «Атомкомплект»;
АО «Атомредметзолото»;
АО «Атомэнергомаш»;
АО «Гринатом»;
АО «Концерн Росэнергоатом»;
АО «Наука и инновации»;
АО «ОТЭК»;
АО РАОС;
АО «РЭИН»;
АО «Русатом Сервис»;
АО «РХК»;
АО «ТВЭЛ»;
АО «Техснабэкспорт»;
АО «ЦентрАтом»;
АО ИК «АСЭ»;
АО НПК «Химпромминжиниринг»;
ООО «РИР»;
ФГУП «РФЯЦ-ВНИИЭФ»;
АО «НИКИЭТ»;
АО «РАСУ».